

MINUTA DE REUNIÓN

TEMA	Autoevaluación MCP		
FECHA	12 de setiembre del 2018		
LUGAR DE REALIZACIÓN	DGVS		
HORA DE INICIO	9:00	HORA DE FINALIZACIÓN	11:30

LISTADO DE PARTICIPANTES

- Adriana Irún
- Domingo Centurión
- Maria Angela Cristaldo
- Liliana Giménez
- Margarita Villafañe
- Lourdes Canclini
- Beatriz Cohenca
- Lucila Esquivel
- Paola Ayala
- Sandra Irala
- Tomasa Portillo
- Graciela Russomando
- Yahaira Lopez
- Paloma Forte

RESUMEN DE LA AGENDA

1. Se llevó a cabo una breve reunión para dar lugar a la revisión de los documentos requeridos para completar la Autoevaluación del MCP.

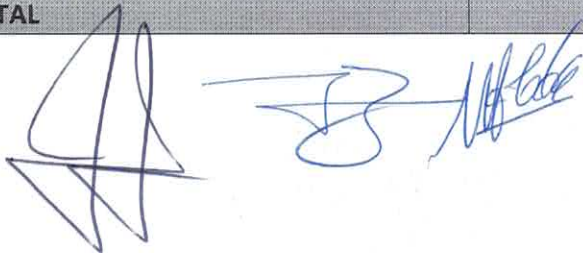
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

Se da inicio a la reunión a las 9 hs. Aproximadamente, presidida por Mary Royg, explica que los documentos que quedaron pendientes tienen que ver con los compromisos programáticos que tiene el MCP dentro de lo que es la subvención del financiamiento del MCP, para lo cual en su momento se definió un marco de desempeño que cuenta con unos indicadores que tienen que ser recortados, hay dos archivos que también se compartieron con todos los miembros ya que la secretaria recibió el mail del FM, se hace la proyección del documento donde se calificará a la Secretaria del MCP que corresponde al año 1 de ejecución, de esta manera en reunión la Dra. Margarita Villafañe dice que se debería de fijar la metodología de evaluación para a los presentes que se necesita una planilla para corroborar la eficacia en cuanto a los tiempos establecidos para la convocatoria a reuniones del MCP y la remisión de cada acta correspondiente a los meses entre marzo de 2017 y febrero 2018 (año 1), por lo tanto la ST toma nota sobre los datos que se necesitan para la elaboración de la planilla solicitada para dar la calificación final correspondiente a la

A continuación, adjunto el documento utilizado en la reunión con los comentarios y actualizaciones correspondientes a esta reunión mantenida entre los miembros del MCP. (1. el primer cuadro corresponde a las actividades de reprogramación que necesitaban ser recortadas de acuerdo al presupuesto del MCP. 2- es el plan de mejoras actualizado al día de hoy con el estado de las actividades del MCP. 3- Documento de evaluación: CCM Funding - Performance Framework.)

ACUERDOS ASUMIDOS	RESPONSABLE
Elaboración de una planilla con los datos de las fechas de convocatorias a reuniones plenarias y las fechas de remisión de actas desde marzo de 2017 y febrero 2018.	Paloma Forte

Nº	Actividad propuesta	Requerimientos	Total	Año 2	Año 3	Total
1	Ajuste de cantidad de reuniones del MCP y ajustar el valor del viático		2.592,00	618,00	1.974,00	2.592,00
2	Ajuste de montos en reuniones del MCP	Refrigerios	1.436,78	718,39	718,39	1.436,78
3	Capacitación en M&E del MCP, con un consultor internacional del FM, para 25 personas	Gastos de logística para y horas cátedra	1.112,00	1.112,00	-	1.112,00
4	Contratación de RRHH para el apoyo a la Secretaría Técnica	Honorarios profesionales	5.357,14	-	5.357,14	5.357,14
5	Contratación de Consultor/a para Actualización y seguimiento de página web del del MCP	Honorarios profesionales	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
6	Contratación de consultor/a para Ajustar el Manual Operativo del MCP (como MCP en Transición)	Honorarios profesionales	-	-	-	-
7	Taller para elección de representante Trans		1.232,41	1.232,41	-	1.232,41
TOTAL			13.230,33	5.180,80	8.049,53	13.230,33



Dirección General de Vigilancia de la Salud
 Edificio de Información Estratégica
 Pettrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
 Teléfonos: (595 21) 204 743 Int. 325
 mcp.paraguay1@gmail.com

CANISMO
 ORDINACIÓN PAIS

PLAN DE MEJORA MCP - PARAGUAY 2016-2017-2018

FECHA	ACTIVIDAD	FECHA FIN	URGENTIDAD AT	FUENTE DE AT	APOYO FINANCIERO	PROBIDAD	ERTADO	COMENTARIOS 2017	COMENTARIOS 2018
01-sep-17	Realizar presupuesto para los actividades de monitoreo del 2017	No	No	No	No	Alta	Completado	En el 2016 no se cambió con presupuesto para el CAMER, en embargo para el 2017 el MCP ha presupuesto 4.755 USD para los haberes de personal de supervisión (a realización el 11-15 de diciembre del 2017 para TB y Malaria) y personal.	El presupuesto para la realización de actividades de monitoreo de campo, por parte de las personas designadas internamente del Comité MER, siguen su proceso desde el 2017 hasta la actualidad.
01-sep-17	Facilitar un espacio de actualización de miembros del Comité de Monitoreo Estratégico	No	No	No	No	Alta	Completado	Los miembros del CAMER designados en el 2016 se han reunido por todo el 2017. A finales del 2016 se volverá a actualizar la membresía.	Las personas miembros del Comité MER siguen siendo las designadas desde el 2016. El 15 de agosto de 2016, asistieron las nuevas autoridades de gobierno. En esta circunstancia coyuntural, es muy posible que existan modificaciones entre las designaciones para el AT del Comité que designa a L. Escobar Almada, no fue llevado a cabo según lo establecido en el convenio, pues los documentos presentados no se adecuaron a los requerimientos. Actualmente se están realizando los documentos. A la fecha se ha iniciado el CAMER, pero el Comité MER, no sigue siempre, por lo tanto, con los compromisos asumidos según cronograma de actividades actualizadas y entregado oportunamente. En conjunto, es importante seguir con el trabajo de los haberes de campo la semana del 13 de diciembre de 2017, se llevó a cabo la Asamblea Ordinaria del MCP en la cual se dio la bienvenida a las nuevas personas representantes de diferentes estamentos de gobierno. Teniendo en cuenta los cambios que el gobierno entregó en meses previos a la Asamblea Ordinaria del MCP, se realizaron los sub-comités de las diferentes poblaciones. Desde allí surgieron nuevas personas designadas para representarnos con voz y voto ante el pleno del MCP, entendiendo que los pocos casos se han incorporado en el MCP, los nuevos representantes. Del mismo modo, desde la aprobación de los planes del Manual Operativo, se surten a los ya existentes, los nuevos haberes correspondientes al MCP. Durante el mes de diciembre de 2017 se ha realizado la inducción a representantes de la población TRANS. Posteriormente, durante los próximos meses del 2018, a medida que mejoran las condiciones de trabajo, se irán incorporando a los representantes de las poblaciones de campo.
05-jun-18	Implementar la consulta para Asistencia Técnica al Comité de Monitoreo Estratégico	SI	SI	SI	SI	Alta	En proceso	El TOR para AT del CAMER fue publicado en prensa escrita los días 29-09, 03-10 y 04-10. Para elección de un consultor el MCP contactó un Comité de Selección interno se reunieron el 13-10 para presentar y seleccionar al CM. El consultor fue seleccionado el 15-10. El 2016 se realizó un cronograma de trabajo que luego fue actualizado a inicio del 2017. Para Junio del 2017 el CAMER ha puesto en acción un Plan de Contratación para la compra de bienes y servicios. A la fecha solo queda 1 plaza vacante en la competencia del MCP para la cual se está ejecutando la designación oficial de la Asociación de Sanitarios y Higiénicos Privados. A modo de ejemplo de avances en las resoluciones internas.	La consulta para el AT del Comité que designa a L. Escobar Almada, no fue llevada a cabo según lo establecido en el convenio, pues los documentos presentados no se adecuaron a los requerimientos. Actualmente se están realizando los documentos. A la fecha se ha iniciado el CAMER, pero el Comité MER, no sigue siempre, por lo tanto, con los compromisos asumidos según cronograma de actividades actualizadas y entregado oportunamente. En conjunto, es importante seguir con el trabajo de los haberes de campo la semana del 13 de diciembre de 2017, se llevó a cabo la Asamblea Ordinaria del MCP en la cual se dio la bienvenida a las nuevas personas representantes de diferentes estamentos de gobierno. Teniendo en cuenta los cambios que el gobierno entregó en meses previos a la Asamblea Ordinaria del MCP, se realizaron los sub-comités de las diferentes poblaciones. Desde allí surgieron nuevas personas designadas para representarnos con voz y voto ante el pleno del MCP, entendiendo que los pocos casos se han incorporado en el MCP, los nuevos representantes. Del mismo modo, desde la aprobación de los planes del Manual Operativo, se surten a los ya existentes, los nuevos haberes correspondientes al MCP. Durante el mes de diciembre de 2017 se ha realizado la inducción a representantes de la población TRANS. Posteriormente, durante los próximos meses del 2018, a medida que mejoran las condiciones de trabajo, se irán incorporando a los representantes de las poblaciones de campo.
17-jul-17	Implementar el Cronograma de trabajo del CAMER	No	No	No	SI	Alta	Completado	Se ha realizado una reunión de inducción el 25-01-17 sobre los procesos sub administrativos a pedido de la población Trans.	Se debe procurar a Francesca la cantidad de documentación que se han recibido.
21-jul-17	Conjugar los procesos de selección y renovación de miembros del MCP asegurando conectividad a las zonas vulnerables.	No	No	No	No	Alta	Completado	La renovación de los nuevos representantes se va realizando durante la asamblea general del MCP.	5 documentos recibidos (población HSH, PVV, Población Trans, Plan de CMG VHA, Plan Comunicacional PVV/Infancia, UNES.)
28-ago-18	Finalización del proceso de selección de representantes de poblaciones clave.	SI	SI	No	SI	Alta	Completado	Se ha realizado una reunión para la AEGCO, el HSH y el PVV.	Se debe procurar a Francesca la cantidad de documentación que se han recibido.
15-sep-18	Inducción del MCP con nuevas representativas (Nuevos del MCP).	No	No	No	SI	Alta	Completado	En fecha 25-10-17 se ha realizado una presentación de inducción sobre el MCP a los miembros de ingreso reciente del MCP quedando pendiente una reunión más para la AEGCO, el HSH y el PVV.	Durante el 2016, el MCP ha realizado en el formato de campo para la AT de elecciones del Manual de Ética. Un Comité de Selección ha decidido designar la Consultoría al Abogado César Alvarez quien ha finalizado de manera correcta con un Comité. Durante la próxima reunión del MCP, esperamos contar con las nuevas representaciones de gobierno, se presentará una agenda de especificaciones según el Manual de Ética. A la fecha, la tarea está en proceso de implementación.
15-sep-18	Inducción de los nuevos miembros	No	No	No	No	Alta	Completado	En fecha 25-10-17 se ha realizado una presentación de inducción sobre el MCP a los miembros de ingreso reciente del MCP quedando pendiente una reunión más para la AEGCO, el HSH y el PVV.	Se debe procurar a Francesca la cantidad de documentación que se han recibido.
05-oct-17	Elaboración de planes de trabajo para las representativas del sector de la sociedad civil que ejecutaran los haberes técnicos y los	No	No	No	SI	Alta	En proceso	Los planes comunicacionales para el período 2016-2017 quedan pendientes de elaboración por los nuevos representantes electos de poblaciones clave.	Durante el 2017 el MCP ha tenido que enfrentar la Comisión de Ética. En consecuencia en sus sesiones. Por un lado para abordar e ir a un posible conflicto de intereses en unas contrataciones para la subcontratación de consultoría y honorarios para AT.
23-oct-17	Representativas de las secciones de la SAC implementan sus planes de trabajo y presentan evidencias al MCP	No	SI	SI	SI	Alta	En proceso	A realizarse una vez que culmine la consultoría de AT.	Se firmaron los documentos establecidos en el Manual de Ética, con las nuevas representaciones de gobierno.
08-nov-17	Implementar la consulta para Asistencia Técnica al Comité de Ética	SI	SI	SI	SI	Alta	Finalizado	A realizarse una vez que culmine la consultoría de AT.	Se firmaron los documentos establecidos en el Manual de Ética, con las nuevas representaciones de gobierno.
28-nov-17	Implementar capacitaciones técnicas en campo de interés ética a miembros del MCP.	SI	No	No	No	Alta	Finalizado	A realizarse una vez que culmine la consultoría de AT.	Se firmaron los documentos establecidos en el Manual de Ética, con las nuevas representaciones de gobierno.
28-nov-17	Finalizar documento de declaración de conflicto de intereses una vez revisado y ajustado con la consultoría	No	No	No	No	Alta	Finalizado	A realizarse una vez que culmine la consultoría de AT.	Se firmaron los documentos establecidos en el Manual de Ética, con las nuevas representaciones de gobierno.

Dirección General de Vigilancia de la Salud
 Edificio de Información Estratégica
 Pettrossi y Constitución, Asunción – Paraguay
 Teléfonos: (595 21) 204 743 Int. 325
 mcp.paraguay1@gmail.com

CANISMO
 ORDINACIÓN PAÍS

Global Fund

CCM Funding - Performance Framework Evaluation

Name:	CCM Paraguay
reement No:	PRY-CFUND-1705
ing Date:	01 March 2017
Agreement:	Year 1



PERFORMANCE Indicators	Evaluation Source	CCM Self Assessment	Comments	CT Assessment (Please comment if not in agreement with CCM Self-assessment)	CCM Hub
Performance Assessment (EPA) overall score. OR Latest EPA has improved at least 30%? (MANDATORY)	Did the EPA submitted show an improvement of at least 30%?		El porcentaje de cumplimiento global del Plan de Mejora es de 72%. Cabe destacar que, a la fecha de esta evaluación (18/09/2018) de las 5 actividades pendientes de alcanzar el 100% (adjuntamos plan de mejora) en el Plan de Mejora, 2 de ellas reflejan el 100% y una otra, el 50% de cumplimiento.		
SECRETARIAT Indicators	Evaluation Source	CCM Self Assessment	Comments	CT Assessment (Please comment if not in agreement with CCM Self-assessment)	CCM Hub
Did the CCM Secretariat provide to ccm@theGLOBALFUND.org the CCM Secretariat assessment results, including the CCM meeting minutes with the discussion about the assessment's results?	Did the CCM Secretariat provide to ccm@theGLOBALFUND.org the CCM Secretariat assessment results, including the CCM meeting minutes with the discussion about the assessment's results?		Se otorga la calificación a este indicador como buen desempeño dentro de las funciones establecidas. Performing well.		
Minutes of CCM meetings (plenary and 12 monthly circulated to all CCM Secretariat (PPM, CCM Hub) For the 7 days before the meeting and for 7 days after.	Has the CCM Secretariat shared the agenda, meeting minutes of CCM meeting, as agreed?		El porcentaje promedio de cumplimiento es del 75%. No obstante, cabe destacar que, como el indicador refleja 2 criterios para su cumplimiento (envío de agenda + envío de acta), el porcentaje de cumplimiento del envío de agenda en los 7 días anteriores a la reunión es del 90% y el porcentaje de cumplimiento del envío del acta a los 7 días hábiles posteriores a la reunión es de 60%.		
Annual work plan and financial (CCM Hub) within one month after	Has the CCM Secretariat provided CCM Funding documentation as requested?		El informe financiero fue enviado al FM con un retraso mayor a 90 días de concluido el año 1 de la subvención. El informe financiero fue presentado al pleno del MCP en el mes de abril 2017, aunque el retraso en el envío al FM se debió a una confusión sobre la disponibilidad de utilizar remanentes de fondos de años anteriores para la reprogramación.		
Assessment (EPA) Improvement plan: at least every 3 months.	Has the CCM Secretariat updated the Improvement Plan and CCM Contacts every 3 months, as agreed?		Cumple 100%. Se ha realizado una actualización periódica del plan de mejoras y de los contactos del MCP.		
Information sharing between Secretariat as well as supporting countries	Has the CCM Secretariat provided the necessary support to GF Secretariat and CTs, including the information sharing in country, as requested?				

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA Autoevaluación MCP.

LUGAR DGVS (4to piso). FECHA 12/09/18



MECANISMO
COORDINACIÓN PAÍS

Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Pettrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
mcp.paraguay1@gmail.com

	Nombre y Apellido	Organización / Institución	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	María Angélica Buitrago	Representante MTS	mariaab@819puerlos.org	097385189	
2	LOURDES CAUCINI	representante ALVIDA	asociacioncuencosidevidk@gmail.com	84-494001	
3	ADRIANA IRUN	RED DE VIH	redansida@gmail.com		
4	Beatriz Colanea	NRU OPS	colanea@pala.org	0987416562	
5	Juile. Zaguiel	Representante MTS	juilezaguiel@redtorx.org	0985939948	
6	Paola Ayala	OIM	paayala@iom.int	0985770334	
7	Sandra Inella	IPS	sandra.inella@yahoo.com.ar	0991681637	
8	maricasta lilapuzen	usp / dms	maricasta.lilapuzen@gmail.com	204743	
9	Dominique Dubonin	ASH	juandpp@gmail.com	992268342	
10	Tomasa Tortillo	QNET	tomasaortillopy@hotmail.com	09160108	
11	Gracela Rumbomante	ICES	gracela@viedu.net.py		
12	Liliana Gimenez	Promocida	lilianangsc@gmail.com	0911662140	
13	Yolanda López	Población Trans		09852997362	
14	Batoma Cabral	UCP			