

Acta de reunión

Nº 02/2019

FECHA:	28 de febrero 2019		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES	18			
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Sala de Reuniones de la DGVS		NÚMERO DE MIEMBROS CON <u>DERECHO A VOTO</u> PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES)	12			
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:	14:30	17:00	NÚMERO DE MIEMBROS CON <u>DERECHO A VOZ</u> PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES)	4			
8DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	2 horas y media		NÚMERO DE <u>OBSERVADORES</u> PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)	2			
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Adriana Irún	NÚMERO DE <u>REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL</u> PRESENTES	0			
	ORGANIZACIÓN	DGVS	SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)	SÍ			
ROL EN EL MCP	Presidente	X	TIPO DE REUNIÓN	Regular	X		
	Vice-Presidente			Extraordinaria			
	Miembro del MCP			Reunión de comités			
	Coordinador / Secretaría						
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP
		X					

LEGEND FOR SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

AGENDA DEL DÍA

N	Tema	Responsable/s
1	Presentación de la agenda para la próxima Misión del Fondo Mundial. a) Designación de Comitiva de Acompañamiento de la Misión.	Secretaría Técnica
2	Presentación de avances del cierre de la Subvención de Malaria.	RP OIM
3	OTROS a) Sub Asamblea Nacional de la Población Trans b) Apertura de cupos del CMER	Secretaría Técnica



RESUMEN POR ITEM TRATADO

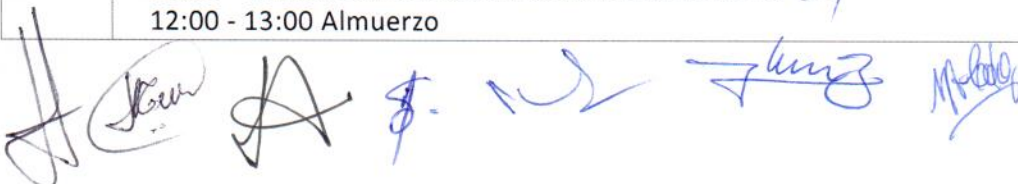
AGENDA ITEM #1	Presentación de la agenda para la próxima Misión del Fondo Mundial. a) Designación de Comitiva de Acompañamiento de la Misión.
No se declaran conflictos de interés	

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se presenta la pre agenda de la próxima Misión del FM.
- Se decide reactivar la conformación del Comité de Transición del MCP para dar seguimiento al Plan de Transición de TB y VIH.
- Se designa un Equipo Técnico para trabajar en un documento de avances y desafíos del Plan de Transición a ser presentado durante la Misión del FM.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs</p> <p>Inicia la reunión indicando que en seguimiento al punto 4, establecido en la reunión plenaria del 31 de enero, "Conformación de un Comité Técnico Logístico para elaboración de la agenda de la próxima misión del Fondo Mundial, fijada para marzo 2019", el Comité designado por el MCP, compuesto por la Dra. Sarita Aguirre, la Dra. Margarita Villafañe, la Dra. Tania Samudio y ella misma, ha elaborado una pre agenda indicando que la misma ha sido revisada y reajustada tanto por cuestiones logísticas locales y del FM.</p>
MCP	<p>Francesca Lozio, Secretar@ Técnica</p> <p>Pide la palabra y comenta que originalmente la venida del Sr. Filippo Iarrera estaba marcada para el 17 de marzo pero que finalmente estar@ llegando al pa@s el lunes 18 a las 7:45hs. Informa que, si bien inicialmente el Sr. Filippo hab@a confirmado que vendr@a acompa@ado por dos colegas, posiblemente Paul Bonilla y Yamil Silva, a@n no se ha podido confirmar quienes del FM acompa@ar@n la Misión y en qu@ fechas llegar@an al pa@s. Sin embargo, y a modo de prever otros cambios, informa que la agenda ya se ha adecuado a la posibilidad de que ambos colegas lleguen durante la segunda semana de la Misión como indicado con anterioridad por el Sr. Filippo.</p> <p>Aclara que las convocatorias de la agenda, espec@ficamente aquellas reuniones marcadas en el congreso y con los ministerios, est@n a@n sujetas a un visto bueno de parte de la Asesor@ de Gabinete del MSP quienes deben analizar la factibilidad de los d@as y horarios propuestos en la pre agenda. Indica que, de acuerdo a los cambios que sean sugeridos por Gabinete las reuniones tanto a nivel central, con OSCs y con los programas posiblemente deban ser modificadas adelantando que esta visita tendr@a una agenda din@mica.</p> <p>Pre agenda de la Misión del FM:</p> <p>Lunes 18/03/19</p> <p>10:00 - 11:00 Reunión de bienvenida con el Sr. Ministro de Salud. 11:30 – 12:30 Reunión con la Direcció de Salud Ind@gena del MSP. 12:30 – 13:00 Break Almuerzo 13:00 – 14:00 Bienvenida con los miembros del MCP. 14:00 – 18:00 Reunión de planificació con el Equipo de Transició del MCP.</p> <p>Martes 19/03/19</p> <p>9:00 - 10:00 Reunión con la Comisió de Salud con Diputados. 10:00 – 11:00 Reunión con el Frente Parlamentario TB. 12:00 - 13:00 Almuerzo</p>



13:30 - 14:30 Reunión con el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
15:00 - 17:00 Visita Laboratorio BSL3 y reunión en LSCP con Red Nacional de Laboratorios.

Miércoles 20/03/19

7:30 - 8:30 Reunión con el Ministerio de Justicia.
9:30 - 10:30 Reunión con el Ministerio de Hacienda.
11:00 - 12:00 Reunión con la Comisión del Salud del Senado
12:00 -13:00 Almuerzo
13:30 - 14:30 Reunión con la Comisión ODS del Ministerio de Relaciones Exteriores.
15:00 - 16:00 Reunión con representantes de Itaipu.

Jueves 21/03/19

08:30 - 10:30 Visita a la Penitenciaría de Emboscada.
12:00 - 13:00 Reunión con la CONMEBOL.
13:00 - 14:00 Almuerzo
16:00 - 17:00 Reunión con Caritas y representantes de la Pastoral Social.

Viernes 22/03/19

8:30 - 12:00 Visita a la Penitenciaría Tacumbú y a la Unidad Familiar de Salud San Alfonso.
12:00 - 13:00 Almuerzo

Domingo 24/03/19

13:00 salida a CDE

Lunes 25/03/19

8:00 - 9:00 Reunión con directores de la Región Sanitaria y del Hospital.
9:00 - 12:00 Visita al Hospital Regional de Ciudad del Este (Programas de VIH, TB y Laboratorio).
12:00 - 13:00 Almuerzo
13:00 - 15:00 Visita al Centro Penitenciario de Alto Paraná (sanidad y laboratorio TB/VIH).

Martes 26/03/19

6:00 salida de CDE
9:00 - 13:00 Visita comunidad indígena Pindoi
13:00 - 18:00 Llegada a Asunción.

Miércoles 27/03/19

7:30 - 9:30 Presentación de los avances del Proyecto TB y el CONATB.
9:30 - 12:00 Presentación de los avances del Proyecto VIH y el CONASIDA.
12:00 - 13:00 Almuerzo
13:00 - 14:00 Reunión con ALVIDA
14:00 - 16:00 Cierre final de la Subvención de Malaria.

Jueves 28/03/19

8:30 - 9:30 Reunión con representantes de OPS, BID, BANCO MUNDIAL, PNUD, NNUU, UNFPA.
11:00 - 12:00 Reunión con Embajador de Italia en Paraguay.
12:30 - 13:00 Almuerzo
13:00 - 14:00 Reunión con el Ministro de Salud y el Dr. Escoto en Gabinete.
14:00 - 15:00 Reunión con Cooperantes y Embajadas (reunión a coordinar con DGRRII).



Viernes 29/03/19

8:30- 10:30 Reunión con la Dirección de Programas de Salud, Dirección de Servicios, SSR y representantes del Ministerio de la Mujer.

10:30 - 12:00 Reunión de cierre con el MCP.

12:00 - 13:00 Almuerzo

13:00 - 16:00 Reunión de cierre con Sociedad Civil.

Tras no haber objeciones referentes a la agenda propuesta, se oficializa la misma quedando así aprobada por los miembros del MCP.

En referencia a la reunión del lunes 18, marcada de 14:00 a 18:00hs; "Reunión de planificación con el Equipo de Transición del MCP" indica que la misma será clave para la Misión del FM e informa que el Sr. Filippo ha solicitado que el MCP realice unas presentaciones ejecutivas y consensuadas de avances y desafíos del documento "Plan de Transición y Sostenibilidad de las Subvenciones del Fondo Mundial" para que él pueda tomar nota y utilizar esos datos como insumo y puntos a tocar en sus reuniones programadas en los ministerios, comisiones y el parlamento.

Sugiere al MCP reconvocar al Comité de Transición del MCP del 2017 para poder organizar las presentaciones mencionadas.

Recuerda que el Comité del Plan de Transición del MCP del 2017 estaba conformado por las siguientes personas:

1. Sarita Aguirre (GOB -PNCT)
2. Tomasa Portillo (GOB -PNCT)
3. Tania Samudio (GOB - PRONASIDA)
4. Eugenio López (GOB - PRONASIDA)
5. Adriana Irún (Red de ONGs)
6. Mary Royg (RP - CIRD)
7. Miryan Caballero (RP - ALTER VIDA)
8. Mingo Centurión (PEMAR - Población HSH)
9. Adolfo Ruiz (PEMAR - Población HSH) - Sergio Lopez (miembro titular actual 2019)
10. Lucila Esquivel (PEMAR -Población MTS)
11. Yren Rotela (PEMAR - Población TRANS) – Yahaira Lopez (miembro titular actual2019)
12. Alfredo Gaona (PEMAR -Población afectada por el VIH)
13. Laura Bordon (GOB –DGAJ)
14. Águeda Cabello / Francesca Lozio (MCP)

ONG

Adriana Irún, Red de ONGs

Indica al MCP que la lista proyectada debe actualizarse ya que si bien en el 2017 no estuvieron designados varias dependencias e instituciones dentro del Comité de Transición del 2019 sería sumamente importante contar con mayor representatividad.

MCP

Francesca Lozio, Secretará Técnica

Los presentes acuerdan mantener la lista proyectada como el Comité de Transición Oficial del MCP (14 integrantes) actualizando a los nuevos representantes de poblaciones (Sergio López por población HSH Central y Yahaira Lopez por población Trans), además de aumentar la representación del Comité con las siguientes instituciones y dependencias del MSPyBS:

15. Ministerio de Hacienda – Adriana Samaniego



16. Ministerio de Justicia – Dr. Ever Velazquez
17. LCSP - Dra. Carolina Aquino
18. Red de Laboratorios – Dr. Santiago Insaurralde
19. DGDSyRS – Dra. Dorys Royg
20. APS – Dra. Alicia Macedo/ Dra. Mercedes Silva
21. DGRRIL – Antonieta Gamarra
22. DGAF – Lic. Gustavo Britez
23. DGRRHH – a confirmar

El MCP acuerda que, ante la necesidad de contar con una presentación ejecutiva de avances y desafíos del Plan de Transición de las Subvenciones de TB y VIH del FM para el 18 de marzo se deberá conformar un Equipo Técnico de trabajo reducido compuesto por personas que hayan participado activamente en la consultoría de elaboración del Plan de Transición para lo cual se fija una primera reunión de trabajo el lunes 11 de marzo de 9:00 a 12:00hs en la DGVS.

Para el mencionado Equipo Técnico de trabajo el pleno designa a las siguientes personas:

1. Liliana Giménez y Eugenio Lopez (PRONASIDA)
2. Sarita Aguirre y Tomasa Portillo (PNCT)
3. Guillermo Sequera/Hernán Rodríguez (DGVS)
4. Carolina Aquino (LCSP)
5. Santiago Insaurralde (RNL)
6. Mary Royg (CIRD)
7. Miryan Caballero (ALTER VIDA)
8. Adriana Irún (RED de ONGs)
9. Juan Domingo Centurión (Población HSH interior)
10. Zulma Unzain (ALVIDA)
11. Alfredo Gaona (Población PVV)

PEMAR

Juan Domingo Centurión, Población HSH Central

Comenta estar de acuerdo con lo sugerido por el pleno respecto al equipo técnico y señala que el trabajo de análisis de avances y desafíos del Plan de Transición tomará más de una reunión de trabajo. Informa que por tal motivo el equipo técnico estará coordinando con la Secretaría Técnica a modo de ir informando a todo el MCP de los productos, presentaciones e insumos que se vayan trabajando.

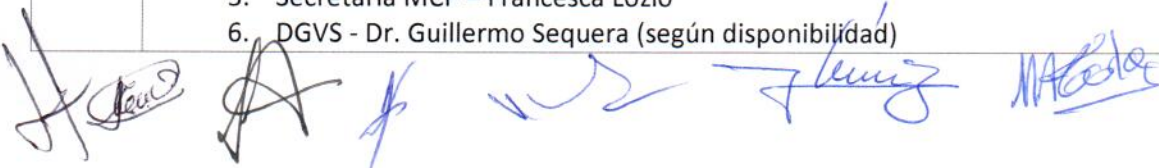
ST

Francesca Lozio, Secretaría Técnica

Pide a palabra e informa a los presentes que el Comité Técnico Logístico, además de elaborar la agenda de la Misión ha sugerido definir un Comité de Acompañamiento que pueda apoyar y acompañar a los representantes del FM durante todas las reuniones de la Misión.

Tras no haber objeciones con la sugerencia del Comité Técnico Logístico, el MCP acuerda que la Comitiva de Acompañamiento de la Misión este conformada por representantes de ambos programas y sociedad civil para o cual se designan a las siguientes personas:

1. PNCT – Dra. Sarita Aguirre
2. PRONASIDA – Dra. Tania Samudio
3. Sociedad Civil TB – Zulma Unzain
4. Sociedad Civil VIH – Juan Domingo Centurión
5. Secretaría MCP – Francesca Lozio
6. DGVS - Dr. Guillermo Sequera (según disponibilidad)



Informa que los gastos de alimentación, así como los servicios de chofer y traslados durante la Misión estarán cubiertos por el proyecto de TB, durante la primera semana, y así mismo por el proyecto de VIH durante la segunda semana. Aclara que los viáticos de la comitiva de acompañamiento como los gastos de combustible y peajes para las reuniones a realizarse en Alto Paraná estarán cubiertos por el MCP.

ACCIONES ACORDADAS

RESPONSABLE

- | | |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se aprueba la agenda propuesta por el Comité Técnico Logístico y se solicita empezar el proceso de convocatoria. | Secretaría Técnica |
| <ul style="list-style-type: none"> Se acuerda convocar al Equipo Técnico de transición a una primera reunión de trabajo el lunes 11 de marzo de 9:00 a 12:00hs en la DGVS. | Secretaría Técnica |

DECISIONES TOMADAS

Se decide reactivar el Comité de Transición conformado en el 2017 para dar seguimiento al Plan de Transición de las Subvenciones de TB y VIH del FM y se sugiere incorporar al comité los siguientes representantes:

- Adriana Samaniego – Miembro Titular por el Ministerio de Hacienda ante el MCP.
- Dr. Ever Velazquez - Miembro Titular por el Ministerio de Justicia ante el MCP.
- Dra. Carolina Aquino - Miembro Titular por el LCSP ante el MCP.
- Dr. Santiago Insaurralde – Director de la Red de Laboratorios.
- Dra. Dorys Royg - Miembro Suplente por DGDSyRS ante el MCP.
- Dra. Alicia Macedo – Directora Atención Primaria de la Salud.
- Antonieta Gamarra - Miembro Titular por la DGRRII ante el MCP.
- Lic. Gustavo Britez - DGAF del MSPyBS.
- a confirmar - DGRRHH del MSPyBS.

PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO*	X	* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses)
	VOTO		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN
MÉTODO DE VOTACIÓN	A VIVA VOZ		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN
	SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #2

Presentación de avances del cierre de la Subvención de Malaria.

No se declaran conflictos de intereses.

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se informa sobre los avances de cierre de la subvención de malaria – envío de informe PUDR, donación de vehículos y premio malaria.

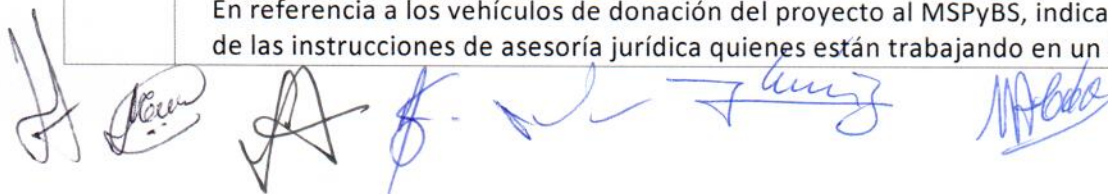
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

RP

Patricia Añazco, OIM

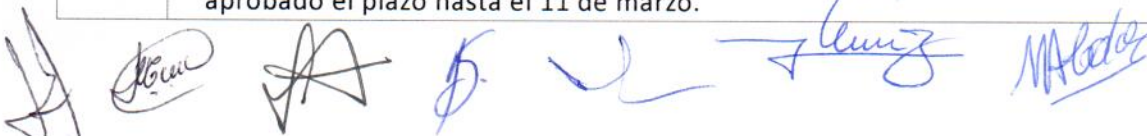
Inicia el segundo punto de agenda informando al pleno que el día de hoy OIM estará enviando el informe PUDR al Fondo Mundial. Agrega que el informe mencionado refleja todos los indicadores programáticos y financieros del proyecto e informa que con el envío del PUDR el proyecto de malaria ya llega a su cierre oficial con el FM.

En referencia a los vehículos de donación del proyecto al MSPyBS, indica que la OIM esta a la espera de las instrucciones de asesoría jurídica quienes están trabajando en un borrador de decreto para la



	<p>entrega de la donación. Menciona que estima que el acta de donación se estará firmando en una o dos semanas. Informa que una vez que se realice la donación OIM estaría remitiendo al FM y al MCP todos los documentos referentes al proyecto como parte del proceso de cierre.</p> <p>En cuanto al premio de USD 1.086.324 menciona que el acuerdo de proyecto ya está casi listo para las firmas del Director de OIM y el Ministro del MSPyBS. Agrega que la firma del acuerdo tiene una prórroga de tiempo hasta el 28 de marzo 2019 e informa que dicho acuerdo se estaría firmando en las próximas semanas, posiblemente durante la Misión del FM.</p>	
GOB	<p>Laura Bordón, Asesoría Jurídica MSPyBS Menciona que el documento de acuerdo fue recientemente remitido a OIM para unos últimos ajustes de formato e informa que una vez reingresado al canal de Asesoría Jurídica del MSP, el acuerdo será remitido a Gabinete para su estudio y firma.</p>	
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra y solicita a Patricia Añazco preparar un resumen de cierre de la subvención con información de los logros del proyecto y el premio ya que se ha incluido en la agenda de la Misión del FM una reunión informativa de cierre de malaria.</p>	
ACCIONES ACORDADAS		RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Se acuerda realizar una reunión informativa de cierre de malaria durante la Misión del FM. 		OIM

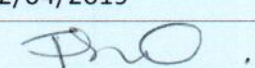
RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #3	<p>OTROS</p> <p>a) Apertura de cupos del CMER</p> <p>b) Sub Asamblea Nacional de la Población Trans</p>
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se informa sobre la apertura de cupos del Comité de Monitoreo Estratégico Basado en Resultados (CMER), para las personas que deseen formar parte de este y se establece un plazo de hasta el 11 de marzo para solicitud de ingreso al equipo MER. Se informa sobre el proceso de la Sub Asamblea Trans. 	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs En referencia al CMER informa al pleno que los cupos de membresía están abiertos para aquellas personas que quieran formar parte de este.</p>
RP	<p>Mary Royg, CIRD Pide la palabra y menciona que en la última plenaria del MCP, en fecha 31 de enero, se había acordado conformar el comité MER con un cupo reducido de 7 personas, sin embargo, ahora la idea es abrir el cupo para ver si existen otras instituciones que deseen formar parte del CMER y así puedan manifestarlo para poder incluirlos dentro de ese equipo de trabajo.</p> <p>Solicita al pleno establecer un plazo para esta apertura de cupos ya que explica que el CMER cuenta con un plan de trabajo riguroso que inicia en abril, por lo que sugiere que el plazo mencionado sea hasta finales de marzo dejándolo a consideración del pleno.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Tras no haber objeciones de los presentes con la sugerencia de Mary Royg indica que queda aprobado el plazo hasta el 11 de marzo.</p>



	<p>Agrega esta apertura de cupos se da atendiendo a que actualmente existe solo una organización civil que trabaja el componente de TB en el MCP (no, así como para VIH), por lo que explica que es muy importante ver mecanismos que ayuden a evitar cualquier tipo de conflictos de interés, en el pleno y sobre todo en el CMER.</p>
RP	<p>Mary Royg, CIRD Pide la palabra e indica que en referencia al último sub punto de agenda, "Sub Asamblea Nacional de la Población Trans", las representantes de la Población Trans se encuentra organizando su Sub Asamblea Nacional para elección de representantes del cupo adicional otorgado por el MCP.</p> <p>Sin embargo, explica que a la fecha las representantes Trans aún no han remitido a la Secretaría Técnica los documentos de solicitud de fondos en los cuales deben (i) desglosar el uso del presupuesto pre aprobado de USD 1.232, (ii) brindar información sobre las confirmaciones de las referentes trans y (ii) anexar una copia de la invitación oficial.</p> <p>Aclara que estas documentaciones administrativas son requeridas para la gestión del cheque de anticipo y que el plazo establecido para el envío de estos documentos fue el miércoles 27 de febrero atendiendo a que la Sub Asamblea fue agendada por Yahaira Lopez para el jueves 07 de marzo.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Luego de una breve discusión, y a modo de no cancelar la Asamblea Trans, el pleno del MCP acuerda alargar el plazo de remisión de la solicitud de fondos hasta las 12:00hs del mediodía del viernes 01 de marzo, indicando que de no recibir dicha solicitud en el plazo mencionado la Asamblea quedaría oficialmente pospuesta para una nueva fecha.</p>

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
Se acuerda establecer un plazo de hasta el 11 de marzo para las solicitudes de ingreso formal del CMER.	Secretaria Técnica
Se acuerda informar a la Población Trans que el MCP otorga un segundo plazo para remisión de la solicitud de fondos de la Sub Asamblea hasta las 12:00hs del mediodía del viernes 01 de marzo.	Secretaria Técnica

DOCUMENTACION DE SOPORTE		
	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS		
ESPECIFICAR <ul style="list-style-type: none"> Agenda borrador de la próxima Misión del Fondo Mundial PPT Malaria 		

ACTA PREPARADA POR			
NOMBRE	Francesca Lozio	FECHA	22/04/2019
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	



LISTADO DE ASISTENTES					
	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Zulma Unzain	ALVIDA	ONG	**	
2	Beatriz Cohenca	OPS	OCI	***	
3	Laura Bordón	Asesoría Jurídica	GOB		
4	Gabriela Foth	DGRRII	GOB	***	
5	Lourdes Herreira	Población PVV Mujer	PEMAR	**	
6	Juan Domingo Centurión	Población HSH	PEMAR	**	
7	Juan Carlos Romero	Población HSH (interior)	PEMAR	*	
8	Maria Vera Gayoso	LCSP	GOB	*	
9	Adriana Irún	Red de ONGs - VIH	ONG	**	
10	Miryan Caballero	ALTER VIDA	RP	*	
11	Liliana Gimenez	PRONASIDA	GOB	***	
12	Sarita Aguirre	PNCT	GOB	**	
13	Francesca Lozio	Secretaría Técnica	MCP		
14	Patricia Añazco	OIM	RP	*	
15	Maria Ángela Cristaldo	Población MTS	PEMAR	***	
16	Adriana Samaniego	MH	GOB	**	
17	Agueda Cabello	DGVS	GOB	***	
18	Viviana de Egea	DIVENT	GOB	***	

OBS: * VOZ
** VOZ Y VOTO
*** Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA: 25/04/19.