

Acta de reunión

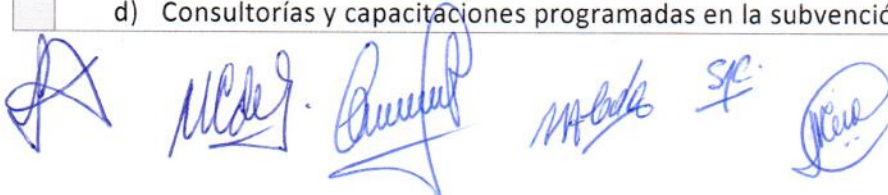
N° 03/2019

FECHA:	25 de abril 2019		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES	18			
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Sala de Reuniones de la DGVS		NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES)	12			
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:	14:20	16:20	NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOZ PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES)	5			
8DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	2 horas		NÚMERO DE OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)	1			
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Guillermo Sequera	NÚMERO DE REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL PRESENTES	0			
	ORGANIZACIÓN	DGVS	SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)	SÍ			
ROL EN EL MCP	Presidente		TIPO DE REUNIÓN	Consultiva			
				Resolutiva	X		
	Vice-Presidente			Extraordinaria			
	Miembro del MCP			Reunión de comités			
	Coordinador / Secretaría	X					
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP
X							

LEGEND FOR SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

AGENDA DEL DÍA

N	Tema	Responsable/s
1	Reactivación del Comité de Transición del MCP; a) Lectura del listado de recomendaciones del Informe de Cierre de la Misión del Fondo Mundial. b) Conformación de grupo de trabajo financiero/programático.	MCP
2	Coordinación del Taller del MCP para Análisis de la Evaluación del PEN de VIH 2013-2018.	Secretaría Técnica
3	OTROS a) Página web del MCP b) Apertura de cupos del CMER c) Sub Asamblea Nacional de la Población Trans d) Consultorías y capacitaciones programadas en la subvención de TB	Secretaría Técnica



RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #1	<p>Reactivación del Comité de Transición del MCP</p> <p>a) Lectura del listado de recomendaciones del Informe de Cierre de la Misión del Fondo Mundial.</p> <p>b) Conformación de grupo de trabajo financiero programático.</p>
-----------------------	---

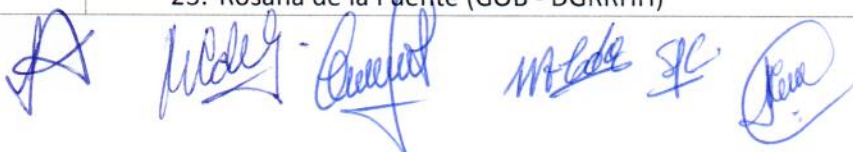
No se declaran conflictos de interés

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

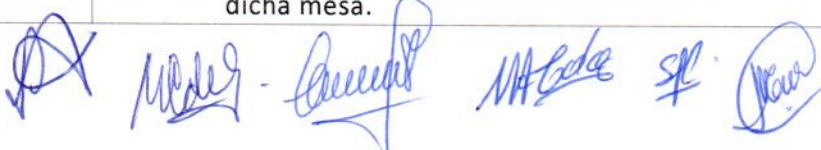
- Se define la conformación del Comité de Transición 2019.
- Se informa sobre los avances y desafíos respecto a la lista de recomendaciones del FM.
- Se designa un equipo programático-financiero para dar seguimiento a las recomendaciones aún pendientes para lo cual se agenda una primera reunión de trabajo para el viernes 03 de mayo, de 9:00 a 12:00hs en la DGVS.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP</p> <p>Inicia la reunión mencionando que durante la plenaria pasada, en fecha 28 de febrero, el MCP había acordado reactivar el Comité de Transición conformado en el 2017 sugiriendo el ingreso de otros 9 integrantes - representantes del Ministerio de Hacienda, del Ministerio de Justicia y de las siguientes dependencias del MSPyBS; LCSP, RNL, DGDSyRS, APS, DGRRII, DGAF y la DGRRHH.</p> <p>Tras no haber objeciones, el pleno oficializa la siguiente lista para conformación del Comité de Transición 2019 y solicita a la encargada de la secretaría técnica favor remitir las notas de invitación a los 2 ministerios y 7 dependencias recientemente incorporados al comité.</p>
ST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarita Aguirre (GOB -PNCT) 2. Tomasa Portillo (GOB -PNCT) 3. Tania Samudio (GOB - PRONASIDA) 4. Eugenio López (GOB - PRONASIDA) 5. Adriana Irún (Red de ONGs) 6. Mary Royg (RP - CIRD) 7. Miryan Caballero (RP - ALTER VIDA) 8. Mingo Centurión (PEMAR - Población HSH) 9. Sergio Lopez (PEMAR - Población HSH) 10. Lucila Esquivel (PEMAR -Población MTS) 11. Yahaira Lopez (PEMAR - Población TRANS) 12. Alfredo Gaona (PEMAR -Población afectada por el VIH) 13. Laura Bordón (GOB -DGAF) 14. Guillermo Sequera / Agueda Cabello (GOB - DGVS) 15. DG Presupuestos (GOB - Ministerio de Hacienda) 16. Ever Velazquez (GOB - Ministerio de Justicia) 17. Carolina Aquino (GOB - LCSP) 18. Santiago Insaurrealde (GOB - RNL) 19. Dorys Royg (GOB - DGDSyRS) 20. Alicia Macedo (GOB - APS) 21. Antonieta Gamarra (GOB - DGRRII) 22. Osvaldo Britez (GOB - DGAF) 23. Rosana de la Fuente (GOB - DGRRHH)



ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra y recuerda que, en reuniones previas a la venida del jefe de cartera del FM a Paraguay, (en marzo pasado) el pleno había mencionado que es importante conformar una mesa de trabajo entre administradores, tanto del MSP, de los ministerios de hacienda y justicia y así también de los programas para comenzar a ver mecanismos de cómo ampliar los presupuestos para dar mayor sostenibilidad a la respuesta nacional a las enfermedades de VIH/Sida y TB.</p> <p>Indica que es esa mesa la que debería activarse ahora para poder iniciar ese trabajo conforme justamente al proceso de transición en el cual se encuentra el FM en nuestro país. Agrega que siguiendo al punto 1B del orden del día, sería bueno que para ese grupo de trabajo programático/financiero ya se puedan designar a los administradores para dicha tarea.</p>
GOB	<p>Adriana Samaniego, Ministerio de Hacienda Sugiere que la persona que integre la mencionada mesa de trabajo programática – financiera, sea una persona de la Dirección General de Presupuestos de Hacienda de manera a que pueda aportar de forma técnica y oportuna. Para ello recomienda elevar una nota desde el MCP solicitando al ministro de hacienda dicha designación.</p> <p>Recomienda al MCP coordinar lo referente a la cuestión presupuestaria con la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPBS, así como también con la Dirección de Planeamiento de dicha Cartera de Estado.</p> <p>Explica que el MH, a través de la Dirección General de Presupuesto (DGP), establece los lineamientos generales para los procesos de programación, formulación y presentación de los Anteproyectos Institucionales como marco de referencia para la elaboración del PGN, quedando a cargo de cada Institución la presentación de su respectivo Anteproyecto de Presupuesto.</p>
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Pide la palabra e informa que el PRONASIDA ha recibido la designación de representantes, titular y suplente, del Ministerio de Hacienda ante el CONASIDA. Deja a consideración del pleno evaluar si sería provechoso o no sugerir en la nota de solicitud de designación al MH, para el grupo de trabajo programático-financiero, a dichas personas.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Recuerda que el MCP no tiene poder de decisión en las designaciones de los Ministerios.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Pasando al punto 1A del orden del día indica que estará dando lectura al listado de recomendaciones del FM y aclara que el mismo es un resumen extraído del documento de cierre de Misión elaborado por el Sr. Filippo Iarrera.</p> <p>A continuación, una síntesis conforme a los avances, desafíos y tareas a realizar expresados por el pleno respecto a las recomendaciones del FM:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social: El MCP debería dar seguimiento a la reactivación de la Mesa Tripartita de Atención a Cuestiones de VIH en el lugar de trabajo. Avance: Actualmente en el MTESS está en proceso de traslado (de un local a otro) para la instalación de una mesa de atención de denuncias laborales a cuestiones de VIH y otros grupos vulnerables, de manera a que sea un espacio que resguarde la privacidad y confidencialidad de las personas y los temas tratados justamente como resultado de dicha Mesa Tripartita. Se aclara que la Mesa Tripartita se encuentra en stand-by debido al cambio de gobierno por lo que se acuerda elevar una nota a la Sra. ministra para reactivación de dicha mesa.



Tarea a realizar: Remitir una nota vía MCP al MTESS solicitando la reactivación de la mesa tripartita de atención a cuestiones de VIH en el lugar de trabajo.

2. Ministerio de Hacienda:

- a) El MCP debe dar seguimiento, a la cuestión presupuestaria para TB y VIH, con el fin de aumentar los presupuestos nacionales para las enfermedades, aun dentro el marco de la estrategia del MSPyBS de fortalecimiento del sistema de salud en general;
- b) El MCP debe gestionar la elaboración de estudios económicos de impacto referentes al VIH y la TB.
- c) El MCP utilizará los documentos generados para realizar lobby en el Congreso y con los demás Ministerios con el objetivo de incluir líneas de acción referentes a estas enfermedades en sus presupuestos.

Avance: Si bien TB cuenta con un estudio de impacto económico, en estos momentos el PNCT se encuentra trabajando nuevamente en otro reporte de impacto económico.

Desafío: El estudio de impacto económico VIH/TB mencionado fue sugerido realizarlo con el apoyo del CONACYT pero ello implica un proceso de concurso con el cual no se puede garantizar de ante mano la adjudicación.

3. Caritas y Pastoral Social de Salud: Programar una reunión para discutir estrategias de colaboración y acción para trabajar cuestiones de prevención en TB, tanto en prisiones como en comunidades indígenas.

Avance: El MCP cuenta con representantes de la Pastoral Social en calidad de miembros.

Tarea a realizar: Consultar con Filippo quien sería la persona de contacto para convocar a la reunión de trabajo sugerida.

4. Comisión de ODS del Ministerio de Relaciones Exteriores: FM recomienda que tanto la Dirección de Vigilancia, como los programas PRONASIDA/PNCT/SENEPA elaboren, a través del apoyo de OPS y de Sociedad Civil, una serie de indicadores/sub-indicadores relativos a las 3 enfermedades para vincularlos a la respuesta a VIH/TB/Malaria. Dichos indicadores/sub-indicadores, deberían ser incluidos en el Plan ODS de Paraguay, elaborado y monitoreado por la Comisión ODS del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Avance: El país ya cuenta con indicadores y subindicadores además de metas en VIH y TB referentes a los ODS. Estos han sido trabajados desde los programas y la DIGIES.

Tarea a realizar: Convocar una reunión de coordinación entre la Comisión de ODS del MRREE, el Comité Técnico Interinstitucional de creación de indicadores/subindicadores ODS y representantes de los programas y DIGIES para socializar los indicadores, subindicadores y metas de TB y VIH trabajado a modo de que los mismos sean considerados e incluidos en el Plan ODS Paraguay.

5. Comisión de Salud de Diputados y el Frente Parlamentario de Tuberculosis: FM recomienda al MCP aprovechar los esfuerzos del Frente Parlamentario y trabajar en conjunto con Pastor Vera Bejarano, presidente de la Comisión de Salud de Diputados y la Sra. Roya Torres, presidenta del Frente, sobre todo en cuestiones de incidencia sobre el financiamiento de las brechas financieras de TB y el desarrollo/aprobación de la Ley de TB.

Avance: El PNCT ha sido recientemente convocado por el Frente Parlamentario, a pedido del Ministro de Salud, el 07 de mayo para discutir cuestiones de TB ya que es una reunión previa a la reunión entre el Frente y el Sr. Ministro de Salud.



Tarea a realizar: Se solicita al PNCT informar sobre la importancia de la Ley de TB y mencionar la resolución del CONATB a modo de solicitar apoyo en la creación de la Ley y la conformación de dicho Consejo.

6. **Comisión de Salud del Senado:** FM recomienda al MCP aprovechar el interés de la Comisión Salud del Senado de Paraguay para dar mayores insumos/informaciones sobre VIH/Sida y TB, las poblaciones afectadas y los desafíos existentes, puntualizando la brecha financiera existente dentro el marco de los próximos 5 años.

Tarea a realizar: Solicitar al Sr. Filippo Iarrera copia de los documentos de impacto económico de TB y consultar si cuenta con documentos/informes similares en VIH.

7. **Premio Malaria:** El FM sugiere que, en caso existan saldos luego del 2020, se trabaje la reprogramación en conjunto con la OPS quien podría brindar asesoramiento técnico en la evaluación del plan para evitar la reintroducción de casos.

8. **Laboratorio BSL3:**

- a) Se recomienda al MCP/DGVS/LCSP dar seguimiento con la Dirección de Servicios para la contratación de RRHH (ingeniero y bioquímico/a).

Desafío: Aún no hay novedades desde DGDSyRS al respecto de ambos pedidos de contratación ya que la gestión administrativa sigue en proceso.

- b) Se recomienda a LCSP verificar la tipología de Certificación ISO necesaria y aplicable para estos tipos de Laboratorios con el fin de entender los costos relacionados y poder presupuestar los fondos por parte del país.

Avances: Si bien el costo de una certificación ISO no está incluido en el presupuesto actual del MSP, el LCSP ha empezado a analizar otras fuentes de financiación. Así mismo el LCSP ya ha realizado la consulta de qué tipo de certificación ISO aplica al BSL3 a los técnicos de TDI.

- c) En general, y solamente en caso de problemas de funcionamiento, se recomienda a ALTERVIDA periódicamente mantener informado el FM sobre posibles problemas del BSL3 que puedan dificultar su funcionamiento oportuno y continuo.

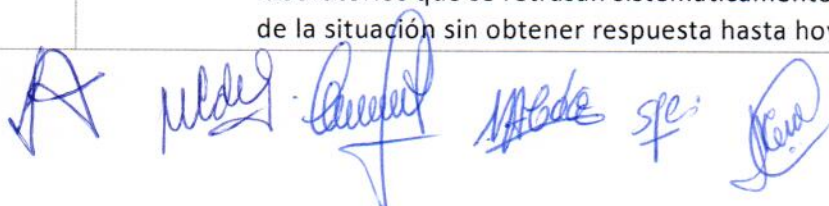
Desafío: De momento el BSL3 cuenta con goteras por motivos de condensación lo que conlleva a cortes eléctricos, además de que se ha detectado recirculación de aire; son cuestiones de ajuste que debe correr por parte de la empresa TDI ya que no cumple con las especificaciones técnicas del contrato. A modo de mediar con la empresa sobre estos reclamos Alter Vida se encuentra dialogando primeramente con un asesor legal.

Tarea a realizar: Alter Vida remitirá un informe al MCP y al FM respecto a los inconvenientes actuales del BSL3 y las gestiones de respuesta que se están realizando.

9. **Red Nacional de Laboratorio:**

- a) Se recomienda al MSPyBS/RNL realizar un análisis por zona geográfica con los servicios para ver cuáles son los que están con más retrasos en términos de cultivos.

Desafío: Existen laboratorios en CDE y en Encarnación que están sobre saturados y cuentan con retrasos de entrega de resultados del año pasado al PNCT. Son los laboratorios que se retrasan sistemáticamente. El PNCT ha elevado informes notificando de la situación sin obtener respuesta hasta hoy.



- b) En referencia a los cultivos, FM recomienda que se realicen mayor número de búsquedas activas.

Desafío: El PNCT menciona que un aumento de búsquedas activas no podrá darse hasta cuando no avance el funcionamiento del BSL3 y el BSL2. Del año pasado el PNCT cuenta con más de 16.000 cultivos de los cuales aprox. 1.300 fueron cultivos positivos sin embargo solo se pudo contar con la sensibilidad, en tiempo y en forma, de solo de 300 de esos cultivos debido a los múltiples problemas del BSL3.

- c) En cuanto a los Gen Expert, el FM recomienda hacer un análisis de cobertura en base a los datos históricos y ver de acuerdo con los criterios definidos, con cuantos sintomáticos esperarían se puede realizar un tamizaje con Gen Expert. También, se recomienda ver la distribución de los Gen Expert, y se sugiere colocar Gen Experts en zonas donde quizás no exista un gran número de uso, pero que evite la pérdida de la calidad de la muestra por cuestiones de barreras de envío.

Avance: Está programada una reunión el 30 de abril con el PNCT, el LCSP y la RNL en donde se podrá discutir dicha recomendación de análisis de cobertura y reubicación de los Gen Experts.

Desafío: El PNCT cuenta con solamente 3.500 cartuchos de forma anual para Gen Experts y por ende no es posible aumentar el número de detección o cantidad de muestras que procesa cada cartucho.


Tarea a realizar: El PNCT remitirá una nota al MCP conforme a la situación de los Gen Experts.

- d) Se recomienda a Altervida reprogramar fondos para la compra de UPS sin solicitud de aprobación del FM. También, se recomienda a Altervida calcular el costo adicional para calibración/certificado de garantía para fines de reprogramaciones dentro el marco de la subvención de TB. En caso los costos adicionales sean elevados, se recomienda informar el FM para ver la posibilidad de co-financiar los costos adicionales también a través de la Subvención VIH (CIRD).

Tarea a realizar: Altervida realizará las gestiones necesarias para calcular los costos y verificar si será o no necesario un proceso de aprobación del FM de modo a agilizar la compra.

10. Ministerio de Justicia y visitas a Penitenciarias de Emboscada y Tacumbú:

- a) El FM recomienda que el MJ realice un estudio de análisis de salud penitenciaria en conjunto con el MSPyBS y con el apoyo técnico de la OPS, en caso sea posible. El estudio debería tener el objetivo de visibilizar y costear todas las necesidades de salud de las penitenciarías del país (mejor nivel y cobertura de alimentación, mayor cantidad de personal de salud, sistema documentado y digitalizado de fichas de salud y traslados, equipamiento, infraestructura, entre otros), – puntualizando que la condición de los algunos consultorios en las penitenciaras deben ir mejorando progresivamente. Se indica que sería un primer paso para ir fortaleciendo el convenio que el MJ tiene con el MSP.
- b) El FM recomienda al MCP utilizar dicho documento de análisis de salud penitenciaria como insumo justificativo para posibles pequeñas reprogramaciones de las subvenciones de VIH y TB para cuestiones de Sanidad Penitenciaria.
- c) El FM recomienda al MCP reactivar el “Comité de Salud Penitenciaria” e incluir a las organizaciones de la sociedad civil y la Pastoral Social para coordinar acciones de



respuesta ante los desafíos de diagnóstico oportuno, tratamiento, discriminación, adicción entre otros.

Tarea a realizar: Desde el MCP se solicitará a gabinete una copia del convenio marco entre el ministerio de justicia y el ministerio de salud.

d) Se recomienda al MCP de monitorear la implementación de los puntos 1 y 2 arriba.

11. Organización Pan Americana de la Salud: En referencia al PREP el FM sugiere ver fondos desde el MSP o bien ir realizando una Propuesta B del proyecto piloto (con un menor alcance para reducir los costos del mismo). Esto debería de ser discutido con el apoyo de OPS.

12. PRONASIDA:

a) La preparación de un nuevo plan estratégico costead a 5 años con el apoyo de OPS.

Avance: El plan estratégico costead a 5 años ya se encuentra presupuestado.

b) El desarrollo de un Plan M/E específico vinculado a dicho PEN. La preparación del Plan de M&E debería hacerse en paralelo al desarrollo del PEN, dado que el Plan M&E sirve para monitorear la implementación del PEN y el logro de las metas establecidas, con enfoque en la cascada.

Avance: El monitoreo del plan estratégico costead a 5 años ya se encuentra presupuestado.

13. PNCT:

a) Analizar los motivos por el bajo éxito en el tratamiento, quizás el problema sea que no se está haciendo el tratamiento directamente observado, el análisis no solo debe ser de manera global, sino que debe ser desde varios niveles de salud para ver donde hay mayor cantidad de casos de abandono o donde hay mayor falta de tratamiento observado.

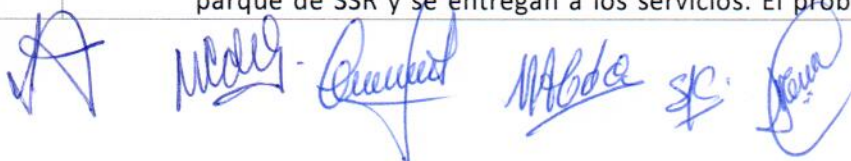
Avance: La OPS se encuentra elaborando una guía para tratamiento directamente observable, para dicho documento utilizara como insumo la guía comunitaria del 2013 del PNCT.

b) Un elemento en común a ambos programas (VIH y TB) es el desafío de la carga de datos al sistema experto, se sugiere ver cómo lograr la carga correcta de la información. Si bien para TB ya existen indicadores específicos de control de gestión a nivel de servicios, en el caso del VIH los indicadores de control de gestión son más para maternidad por lo que se sugiere ingresar uno o dos indicadores de VIH que no estén ligados a maternidad o mortalidad infantil.

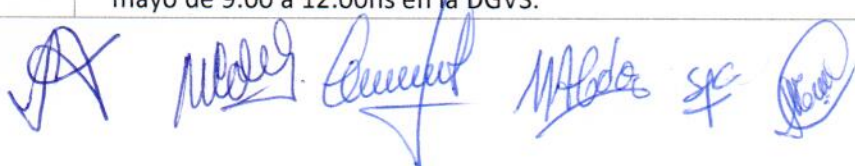
14. Reunión con Responsable Compras/Adquisiciones Programa SSR: Que la Dirección de Vigilancia/PRONASIDA trabajen juntamente con el Programa SSR para desarrollar y luego firmar un eventual acuerdo escrito para la compra y distribución de condones a Población Clave como parte del paquete de prevención al VIH/Sida.

Avance: Desde el año pasado el PRONASIDA se ha abastecido al 100% a través de la distribución de condones del Programa de SSR en modalidad de donación.

Desafío: El PRONASIDA debe formalizar el mecanismo de distribución de condones que recibe desde el programa de SSR (que actualmente es en modalidad de donación), a modo de asegurar la provisión de los mismos y la distribución a sociedad civil para los siguientes años. El MSP cuenta con un sistema informático denominado SISIAP, en donde se registra la distribución de los insumos del ministerio, en este caso los condones que se retiran del parque de SSR y se entregan a los servicios. El problema es que dentro del SISIAP no está



	<p>contemplada la figura de sociedad civil y es por ello el Programa de SSR no puede entregar directamente los condones a la sociedad civil como lo viene realizando el PRONASIDA (actualmente se posibilita la entrega a SC desde el PRONASIDA debido a que la distribución de condones se ha realizado bajo la modalidad de donación sin necesidad de registro en el SISIAP).</p> <p>Tarea a realizar: A modo de institucionalizar el mecanismo de entrega de condones a sociedad civil y contemplarlo en el circuito del sistema del SISIAP el PRONASIDA debe gestionar un ajuste por transferencia egresada en la misma región. Para realizar dicho ajuste dentro del sistema informático del SISIAP se deberá trabajar en un Convenio entre el PRONASIDA, el MSP y las organizaciones de la sociedad civil especificando las cantidades de condones que el PRONASIDA estará entregando a SC.</p>
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Consulta si el MCP estará elevando el listado de recomendaciones del FM a las autoridades pertinentes, a los distintos ministros, por ejemplo.</p>
GOB	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Responde que los representantes miembros del MCP deben canalizar lo trabajado en el MCP con sus ministerios y sus superiores.</p> <p>Agrega que en su carácter de presidenta alterna del MCP, estará emitiendo una nota al Sr. Ministro de salud elevando la situación preocupante sobre los laboratorios regionales con respecto al procesamiento de las muestras y entrega exageradamente tardías de los resultados al PNCT y a los pacientes, informando así también sobre la necesidad urgente de aumentar las compras de los cartuchos para los GenExpert.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP En relación al punto 1B, la secretaria técnica solicita al pleno la designación de miembros del Comité de Transición para la conformación de un Grupo de Trabajo Programático Financiero que pueda dar seguimiento a los puntos recién discutidos.</p> <p>En respuesta los presentes designan a las siguientes personas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio Lopez (Población HSH Central) 2. Adriana Irún (Red de ONGs) 3. Sarita Aguirre (PNCT) 4. Tania Samudio (PRONASIDA) 5. Carolina Aquino (LSCP) 6. Guillermo Sequera/ Hernán Rodríguez (DGVS) 7. Lucila Esquivel (Población MTS) 8. Beatriz Cohenca (OPS) 9. Ever Velazquez (Ministerio de Justicia) 10. Mary Royg (RP VIH) 11. Miryan Caballero (RP TB) 12. Juan Domingo Centurión (Población HSH Interior) 13. Osvaldo Britez (GOB DGAF) - mesa de trabajo financiera. <p>La primera reunión de planificación del equipo programático - financiero se agenda para el viernes 03 de mayo de 9:00 a 12:00hs en la DGVS.</p>



ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Equipo de Trabajo Programático/Financiero del MCP para una primera reunión el día viernes 03 de mayo de 9:00 a 12:00hs en el salón de reuniones de planta baja de la DGVS. 	Secretaría Técnica

DECISIONES TOMADAS
<ul style="list-style-type: none"> Se decide reactivar el Comité de Transición conformado en el 2017 para dar seguimiento al Plan de Transición de las Subvenciones de TB y VIH del FM y se confirma la incorporación de los siguientes representantes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DG de Presupuestos – Ministerio de Hacienda ante el MCP. ➤ Dr. Ever Velazquez - Miembro Titular por el Ministerio de Justicia ante el MCP. ➤ Dra. Carolina Aquino - Miembro Titular por el LCSP ante el MCP. ➤ Dr. Santiago Insaurralde – Director de la Red de Laboratorios. ➤ Dra. Dorys Royg - Miembro Suplente por DGDSyRS ante el MCP. ➤ Dra. Alicia Macedo – Directora Atención Primaria de la Salud. ➤ Antonieta Gamarra - Miembro Titular por la DGRRII ante el MCP. ➤ Lic. Gustavo Britez - DGAF del MSPyBS. ➤ Rosana de la Fuente - DGRRHH del MSPyBS. Como primer avance del Comité Transición el MCP decide conformar un grupo de trabajo programático - financiero reducido, a modo de ir trabajando en las recomendaciones del FM conforme a la última Misión realizada entre el 18 y 29 de marzo del 2019.

PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO*	X	* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses)
	VOTO		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN
MÉTODO DE VOTACIÓN	A VIVA VOZ		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN
	SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #2	Coordinación del Taller del MCP para Análisis de la Evaluación del PEN de VIH 2013-2018.

No se declaran conflictos de intereses.

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS
<ul style="list-style-type: none"> Se informa sobre la necesidad de coordinar el Taller del MCP para Análisis de la Evaluación del PEN de VIH 2013-2018 para priorización de líneas de acción del Plan de Transición de las Subvenciones del FM para incorporación al nuevo PEN 2019 - 2022/24. Se acuerda unificar el taller de evaluación prevista por OPS y el PRONASIDA con el taller de evaluación del PEN del MCP a fin de no duplicar esfuerzos y aumentar el cupo de participantes.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Da inicio al punto 2 de la agenda y explica que una actividad pendiente del Proyecto de Fortalecimiento del MCP es el taller de análisis de evaluación y ajustes del PEN de VIH 2013-2018, informa que el MCP cuenta con una línea presupuestaria de USD 3.600 aprox. para dicha actividad según el siguiente desglose;</p>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>cantidad</th> <th>costo unit.</th> <th>Dia 1</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	cantidad	costo unit.	Dia 1	Total				
Concepto	cantidad	costo unit.	Dia 1	Total						

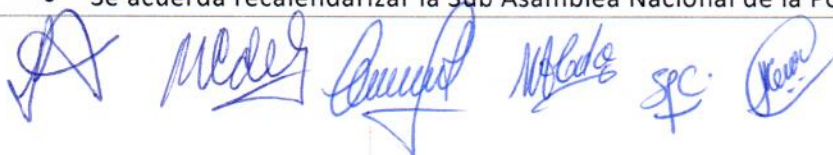
Handwritten signatures and initials in blue ink.

Alquiler de salón (incluye eq. sonido e inform.)	2	1.848.000	3.696.000	3.696.000
Viáticos	10	515.000	5.150.000	5.150.000
Refrigerios + Almuerzo	80	132.000	10.560.000	10.560.000
Materiales/fotocopias	40	10.000	400.000	400.000
			Total Gs.	19.406.000
			USD	3.594

OCI	Beatriz Cohenca, OPS Pide la palabra e indica que ya esta prevista dicha actividad desde la OPS en coordinación con el PRONASIDA, específicamente para el análisis de la evaluación del PEN y agrega que realizar la misma actividad en dos espacios diferentes sería una duplicación de trabajo y esfuerzos.
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Sugiere al MCP utilizar los USD 3.600 para reforzar el presupuesto del taller de análisis de evaluación del PEN coordinado por la OPS y el PRONASIDA a modo de aumentar el cupo de participación y así también poder contar con una mayor cobertura en viáticos y hospedajes para las personas provenientes del interior. Aclara que, de ser aprobada dicha moción, se deberá incluir en el orden del día del taller la priorización de las líneas de acción el Plan de Transición de las Subvenciones del FM para incorporación al nuevo PEN 2019-2022/4.
GOB	Tania Samudio, PRONASIDA Confirma estar de acuerdo con la sugerencia de la secretaria técnica.
OCI	Beatriz Cohenca, OPS Indica que desde la OPS se esta en proceso de firma del contrato de consultoría para elaboración del PEN con la consultora Patricia Lima e informa estar de acuerdo con la moción de la encargada de la secretaria técnica.
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Tras no haber objeciones del pleno con la moción de unificar los talleres de evaluación, del MCP y OPS/PRONASIDA, se establecen como fechas tentativas del taller el jueves 23 y viernes 24 de mayo.

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Se coordinará el taller de análisis de evaluación del PEN de VIH 2013-2018 y priorización de líneas de acción del Plan de Transición del MCP para elaboración del nuevo PEN de VIH durante las jornadas del 23 y 24 de mayo. 	Secretaría Técnica, OPS y PRONASIDA

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #3	OTROS a) Página web del MCP b) Apertura de cupos del CMER c) Sub Asamblea Nacional de la Población Trans d) Consultorías y capacitaciones programadas en la subvención de TB
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se aprueba una tercera consultoría de actualización de la página web del MCP, específicamente para actualización del software. En referencia a la apertura de cupos del CMER, se informa que la secretaria técnica no ha recibido solicitudes de membresía para ingreso al CMER. Se acuerda recalendarizar la Sub Asamblea Nacional de la Población Trans. 	



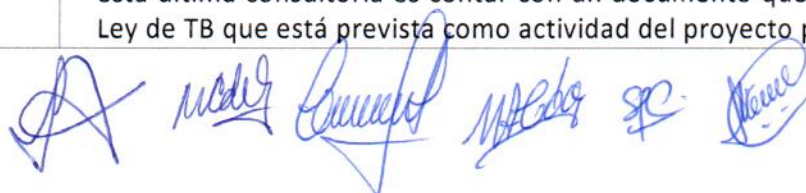
- Se informa sobre dos consultorías programadas desde la subvención de TB; una referida para capacitación en incidencia y otra para la elaboración de un plan de incidencia para TB.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Inicia el último punto de agenda informando al pleno que si bien la segunda consultoría de la página web del MCP, referente a la actualización del panel de administración de la misma, está por culminar, la empresa consultora IMAGO ha remitido un informe al correo del MCP indicando que en estos momentos existe una necesidad urgente de actualización de software de la página web del MCP.</p> <p>Explica que esto se da debido a que la página web del MCP depende del servidor del CIRD, el cual se encuentra en proceso de actualización de software por lo que, según lo informado por los técnicos de IMAGO, si no se actualiza de la misma manera el software de la página del MCP esta dejaría de funcionar ya que no sería compatible con el nuevo servidor del CIRD.</p> <p>Informa que, en vista a dicha situación, la empresa IMAGO ha remitido al correo del MCP un nuevo presupuesto por el valor de Gs. 4.400.000 para la actualización completa del software de la página web del MCP incluyendo el servicio de rediseño completo de la página.</p> <p>La encargada proyecta el presupuesto mencionado y deja a consideración del pleno la aprobación o no de la provisión de dicho servicio aclarando que el MCP cuenta con un saldo disponible de Gs. 3.500.000 para actualizaciones de la página web y que la diferencia (de Gs. 1.000.000), podría ser cubierta a través de una reprogramación de fondos no substancial.</p>
GOB	<p>Sarita Aguirre, PNCT Consulta porqué la página web del MCP depende del servidor del CIRD y no del MSP.</p>
PEMAR	<p>Juan Domingo Centurión, Población HSH Interior Responde que cuando el MCP creó su página web no se contaba con un servidor en donde alojar la página e indica que en ese entonces se había acordado de que lo más conveniente era que el alojamiento se realice en el servidor del MSPyBS, atendiendo a cuestiones de sustentabilidad. Sin embargo, eso no pudo concretarse porque el ministerio en su momento no lo aprobó y agrega que como solución rápida el MCP optó por utilizar el servidor del CIRD.</p>
PEMAR	<p>Sergio Lopez, Población HSH Central Pide la palabra e indica que sería importante que con esta actualización de software también se prevea la posibilidad de que la página web del MCP pueda migrar a otro servidor en caso de necesidad, previendo el cierre del proyecto, por ejemplo.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Tras no haber objeciones se da por aprobado el nuevo presupuesto de la empresa IMAGO siempre y cuando puedan incluir la posibilidad de migración de servidor de la página web en sus servicios de actualizaciones.</p> <p>Pasando al siguiente punto, y en referencia a la apertura de cupos para el CMER, informa al pleno que la secretaria técnica no ha recibido solicitudes de membresía para formar parte del CMER durante el plazo establecido (del 28 de febrero al 11 de marzo). Seguidamente comenta al pleno sobre la recalendarización del viaje de supervisión a Alto Paraná del CMER, correspondiente al monitoreo de VIH, planeado originalmente para el 8 y 9 de abril y re agendado para el 25 y 26 de abril. Informa que si bien el motivo de la recalendarización se dio por un inconveniente administrativo de uno de los miembros titulares designados para el viaje de supervisión (el cual, si bien había informado ser contribuyente, unos días antes del viaje ya programado, había comentado</p>



	<p>que en realidad no contaba con talonario de factura propio), el mismo pudo ser resuelto a través de la participación de su suplente.</p> <p>En referencia al tercer subpunto de OTROS informa al pleno que la Sub Asamblea Nacional de elección de nuevos representantes para cubrir el cupo adicional otorgado a la Población Trans se encuentra pospuesta debido a la falta de cumplimiento con el plazo establecido de remisión de solicitud de fondos al MCP (hasta las 12:00hs del mediodía del viernes 01 de marzo).</p>
PEMAR	<p>Marie García, Población Trans Pide la palabra e indica que no estaba enterada de dicho plazo. Consulta si desde su rol como representante suplente de la población trans ella podría coordinar una nueva fecha para la Sub Asamblea Trans.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Responde que sí y que el plazo mencionado se refiere a que la solicitud de fondos al MCP debe realizarse al menos con dos semanas de anticipación a la fecha definida para la Sub Asamblea.</p>
PEMAR	<p>Marie García, Población Trans Agradece la aclaración e informa al pleno que estará organizando un nuevo proceso de convocatoria para la Sub Asamblea Trans.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra y puntualiza sobre la importancia de manejar los procesos y tiempos administrativos. Explica a Marie que si el pedido no se remite dos semanas antes de la fecha de la asamblea entonces el cheque del anticipo no podrá gestionarse. Aclara que el pedido de fondos debe desglosar los montos de los pasajes, viáticos y hospedajes de las referentes del interior que confirmen su asistencia a la asamblea e indica que para ello es importante realizar la convocatoria con bastante anticipación.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Confirma que estará enviando a la Sra. Marie por correo toda la información pertinente a la Sub Asamblea Trans.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Recuerda que el presupuesto del MCP disponible para la ejecución de la Sub Asamblea Trans es el resultado de una reprogramación aprobada por lo cual es sumamente importante poder concretar la asamblea.</p>
GOB	<p>Miryan Caballero, RP Altervida En referencia al último punto informa al pleno que desde la subvención de TB actualmente existen rubros para consultorías de capacitación específicamente en incidencia, en elaboración de un análisis de la legislación referente a TB y también para la elaboración de un plan de incidencia del MCP para TB.</p> <p>Agrega que Altervida se encuentra elaborando los Términos de Referencia para dichas consultorías que serán compartidas con la secretaria técnica y ejecutiva del MCP para revisión ya que explica que el cupo de participación de la capacitación en incidencia política está pensado para los miembros del MCP.</p> <p>En cuanto a la segunda consultoría, comenta que es una facilitación de procesos para elaboración de un plan de incidencia de TB del MCP, en atención a la transición. Y luego la tercera consultoría informa que se refiere a la elaboración de un análisis comparativo de la legislación Paraguaya para evaluar los efectos (favorables y desfavorables) ante la respuesta de TB. Comenta que la idea con esta última consultoría es contar con un documento que sirva de insumo para la elaboración de la Ley de TB que está prevista como actividad del proyecto para este 2019.</p>




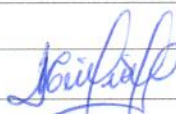
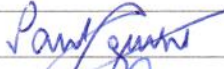


	<p>Por último, puntualiza que los TDRs serán remitidos a la secretaria ejecutiva y a todo el MCP para aprobación y posterior contratación de las personas que podrán realizar dichas consultorías. Para ello menciona que existen dos opciones, una que sería la contratación directa/o llamado cerrado y otra opción sería llamar a concurso (de forma abierta), aunque sugiere la primera opción de convocatoria a modo de no dilatar la contratación.</p> <p>Aclara que la idea es que la capacitación en incidencia sea un ejercicio práctico que ayude a elaborar el plan, y que si bien son tres actividades (la tercera es un análisis legal), presupuestariamente la subvención cuenta con dos líneas de acción.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra e indica que el plan de incidencia que se genere deberá ir acompañado a un plan comunicacional, interno y externo, para que realmente se genere una comunicación como componente de la incidencia en sí.</p>
RP	<p>Miryan Caballero, RP Altervida Responde estar de acuerdo con la sugerencia de incluir la elaboración de un plan comunicacional en dicha consultoría.</p>

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
Se acuerda solicitar a la empresa IMAGO la inclusión de posibilidad de migración de servidor en sus servicios referentes a la actualización de software de la página web del MCP.	Secretaria Técnica
Se remitirá toda la información referente al proceso de coordinación de la Sub Asamblea Trans a la Sra. Marie Garcia.	Secretaria Técnica
El RP Altervida estará remitiendo los TDRs de las distintas consultorías de incidencia política de la subvención de TB al MCP para revisión y aprobación.	Alter Vida

DOCUMENTACION DE SOPORTE	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS		
ESPECIFICAR <ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Presupuesto IMAGO • Listado de recomendaciones FM 		

ACTA PREPARADA POR			
NOMBRE	Francesca Lozio	FECHA	06/05/2019
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	



LISTADO DE ASISTENTES					
	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Carolina Aquino	LCSP	GOB	**	
2	Beatriz Cohenca	OPS	OCI	***	
3	Lucila Esquivel	Población MTS	PEMAR	**	
4	Marie García	Población TRANS	PEMAR	*	
5	Lourdes Herreira	Población PVV Mujer	PEMAR	**	
6	Juan Domingo Centurión	Población HSH	PEMAR	**	
7	Arnaldo Aldana	Población PVV	PEMAR	***	
8	Maria Vera Gayoso	LCSP	GOB	*	
9	Adriana Irún	Red de ONGs - VIH	ONG	**	
10	Miryan Caballero	ALTER VIDA	RP	*	
11	Tania Samudio	PRONASIDA	GOB	**	
12	Sarita Aguirre	PNCT	GOB	**	
13	Francesca Lozio	Secretaría Técnica	MCP		
14	Natividad Ortiz	MTESS	GOB	*	
15	Maria Ángela Cristaldo	Población MTS	PEMAR	*	
16	Adriana Samaniego	MH	GOB	**	
17	Claudia Esteche	Colaboradores Voluntarios de Malaria	ONG	**	
18	Sergio Lopez	Población HSH	PEMAR	**	

OBS: * VOZ

** VOZ Y VOTO

*** Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA: 30/05/2019