

Acta de reunión

Nº 05/2019

FECHA:	27 de junio 2019		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES	20			
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Sala de Reuniones de la DGVS		NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)	14			
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:	14:15	15:15	NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOZ PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)	5			
DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	1 hora		NÚMERO DE OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)	1			
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Guillermo Sequera	NÚMERO DE REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL PRESENTES	0			
	ORGANIZACIÓN	DGVS	SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)	SÍ			
ROL EN EL MCP	Presidente		TIPO DE REUNIÓN	Consultiva			
	Vice-Presidente			Resolutiva	X		
	Miembro del MCP	X		Extraordinaria			
	Coordinador / Secretaría			Reunión de comités			
	Otro						
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP
X							

LEGEND FOR SECTOR*

GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

AGENDA DEL DÍA

N	Tema	Responsable/s
1	Presentación de nuevos miembros y coordinación de inducción.	Secretaría Técnica
2	Llenado de la Matriz "Plan de Acción" del CMER conforme a la última supervisión al proyecto de VIH.	MCP
3	Presentación del control de inventario de bienes del MCP.	Secretaría Técnica
4	Mesa Económico/Financiera del MCP – presentación de avances.	Secretaría Técnica
5	Otros: <ul style="list-style-type: none"> Coordinación de la próxima Asamblea General del MCP 26 de julio Coordinación del Taller de Análisis de la Evaluación del PEN y construcción del nuevo PEN de VIH 4 y 5 de julio. 	Secretaría Técnica

[Handwritten signatures and initials]

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #1 Presentación de nuevos miembros y coordinación de inducción.

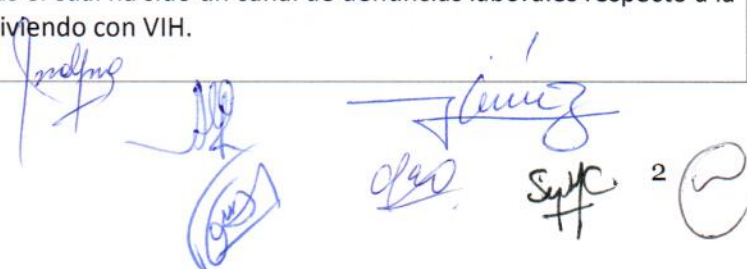
No se declaran conflictos de intereses.

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- La secretaría técnica presenta a los nuevos miembros del MCP.
- Se fija una próxima reunión para brindar un espacio de inducción previo a la Asamblea General del MCP.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

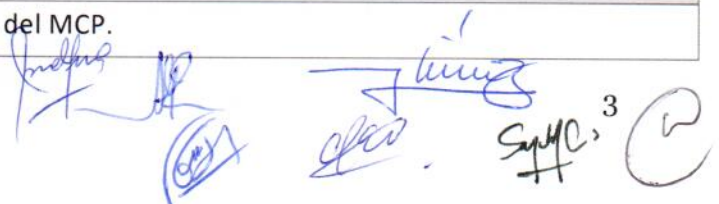
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP La secretaría técnica inicia a la reunión plenaria dando lectura al orden del día. Seguidamente informa sobre la incorporación reciente de nuevos miembros representantes de la Unión Industrial Paraguaya (UIP) y el Instituto Paraguayo del Indígena (INDI), seguidamente solicita a los presentes realizar una ronda de presentación indicando específicamente el nombre de cada persona y a que institución o dependencia representan dentro del ámbito del MCP.</p> <p>Al culminar la ronda de presentación solicita al pleno fijar una próxima fecha para poder realizar una reunión de inducción sobre el MCP no solo para los nuevos miembros, pero también para quienes estén interesados en participar de dicho espacio.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Teniendo en cuenta que la Asamblea General del MCP está prevista para el viernes 26 de julio propone al pleno fijar la reunión de inducción antes de la Asamblea y así mismo recomienda que todos los miembros del MCP participen de dicha inducción para aprovechar el espacio y aclarar cualquier tipo de dudas o consultas referente al funcionamiento del MCP.</p> <p>Deja a consideración fijar la reunión de inducción el jueves 11 de julio de 14:00 a 15:00hs en la DGVS.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Al no haber objeciones se aprueba la fecha sugerida.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Recuerda al pleno sobre la importancia de que todos los miembros del MCP firmen la nota de Aceptación y Acatamiento de la Política de Gestión de Conflicto de Intereses para poder participar de la Asamblea General del MCP.</p>
SP	<p>Claudio D'Oliveria, UIP Pide la palabra y agradece al pleno por la inclusión de la UIP como miembro activo del MCP y comenta que desde su sector existe mucho interés en poder trabajar en la promoción de concienciación y sensibilización del VIH relacionado al ámbito laboral para evitar despidos innecesarios.</p>
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Agradece y celebra la apertura de la UIP en poder trabajar conjuntamente ante la respuesta nacional del VIH y comenta que desde el MTESS se está reactivando la Mesa Tripartita de Trabajo que atiende a cuestiones de VIH/Sida en el lugar de trabajo por lo que sugiere la incorporación de los representantes de la UIP ante el MCP a dicha mesa de trabajo una vez que se realice la convocatoria desde el MTESS.</p> <p>Menciona que desde la Red de ONGs se trabajan los derechos de las personas viviendo con VIH con el apoyo del Centro de Consejería y Denuncias el cual ha sido un canal de denuncias laborales respecto a la vulneración de derechos de las personas viviendo con VIH.</p>



	Agrega que sería muy importante la participación de los representantes de la UIP al taller de construcción del PEN de VIH para poder ir trabajando nuevas políticas de VIH en el lugar de trabajo.
GOB	Natividad Ortiz, MTESS Menciona que uno de los objetivos del MTESS es justamente trabajar en el cumplimiento de las leyes laborales entre ellas el Reglamento Técnico General de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo el cual es tomado en cuenta durante las discusiones de trabajo de la mencionada Mesa Tripartita que se enfoca además en el cumplimiento de otras leyes referentes al VIH y el ámbito laboral (Ley 3940/09).
ACCIONES ACORDADAS	
	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Convocar a todo el MCP para una reunión de inducción del MCP el jueves 11 de julio de 14:00 a 15:00hs en la DGVS. 	Secretaría Técnica

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #2	Llenado de la Matriz "Plan de Acción" del CMER conforme a la última supervisión al proyecto de VIH.
No se declaran conflictos de interés	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se decide completar el documento de Plan de Acción el jueves 11 de julio de 15:00 a 16:00hs. 	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica Inicia el segundo punto de agenda indicando que la Dra. Tania Samudio ha informado que no podrá asistir a la presente plenaria por problemas de salud por lo que sugiere y deja a consideración del pleno convocar una reunión de trabajo entre los miembros del MCP del componente de VIH específicamente para el llenado de la matriz.
ONG	Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra y expresa estar de acuerdo en no trabajar la matriz sin la presencia de la Dra. Tania Samudio. Agrega que el trabajo de llenado de la matriz del CMER es responsabilidad de todo el MCP no solamente de los miembros vinculados al componente de VIH por lo que sugiere aprovechar la fecha fijada para la reunión de inducción, jueves 11 de julio y realizar el trabajo del llenado de la matriz seguidamente, de 15:00 a 16:00hs.
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica Al no haber objeciones se aprueba incluir dicha actividad durante la reunión del 11 de julio.
ACCIONES ACORDADAS	
	RESPONSABLE
Convocar a todo el MCP para una reunión de trabajo el jueves 11 de julio de 14:00 a 16:00hs en la DGVS.	Secretaría Técnica

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #3	Presentación del control de inventario de bienes del MCP.
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se presenta el proceso de inventario de bienes del MCP. 	



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Irún' and other initials like 'S.M.C.' and 'H'.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP

Inicia el tercer punto de agenda indicando que cumpliendo con lo establecido en el punto 3 de la plenaria anterior, se ha realizado el inventario de bienes del MCP con el acompañamiento del CIRD.

Comenta que durante el mencionado proceso de inventario la Secretaría Técnica y un representante del CIRD han verificado la codificación de todos los bienes y mobiliarios del MCP chequeando las cantidades y la correcta codificación numérica de cada ítem. Agrega que de momento solo queda pendiente codificar tres bebederos eléctricos del MCP para lo cual el CIRD estará remitiendo la numeración correspondiente.

A continuación, se presenta la lista de bienes del MCP.

CODIGO	DESCRIPCION
MU-9421	PIZARRA ACRILICA 1,20 X 0,90
MU-9422	HERVIDORA TOKYO TOKINOX3033 1,7 LT.
MU-9423	ESTANTE PARA HORNO MICROONDAS MODELO BA30
MU-9424	MICROONDAS TOKYO DE 20" CON PERILLA Y GRILL
MU-9425	CAFETERA UFESA 10 TASA FILTRO PERMANENTE
EI-5092	NOTEBOOK ACER 570-6488 CON MALETIN Y MOUSE OPTICO
EI-5095	PC I5 3.0 ASUS/500GB DVDRW/KIT
SOFT-0571	WINDOWS 8
SOFT-0572-0573	OFFICE 2013 HOME & BUSINESS
EI-5093	MONTOR 20" LED AOC
EI-5095	UPS 700 VA
EI-5094	IMPRESORA HP LASERJET PRO200
MU-9426	PROYECTOR BENQ MS-521P 3000L CON TRANSFORMADOR, CABLE ELÉCTRICO Y MALETÍN
MU-9644 - 9645	2 (DOS) MESAS CUADRADO 0,70X0,70 PIE NEGRO
MU-9646 - 9647	2 (DOS) LONGARINA DE 4 LUGARES CON ESTRUCTURA NEGRA CUERINA NEGRA SIN POSA BRAZO
MU-9648 - 9697	50 (CINCUENTA) SILLA FIJA LINEA CAVALETTI 4 PATAS NEGRA ASIENTO Y RESPALDERO CUERINA NEGRA
MU-9698 - 9705	8 (OCHO) MESA RECTA LINEA OPERACIONAL CON PATA METAL SIN CAJONERAS COLOR SAARA NEGRA
MU-9706	1 (UNA) MESA REUNION LINEA OPERACIONAL CON PIE METAL 2,00X1,20X74 COLOR SAARA CON NEGRO
MU-9707 - 9708	2(DOS) ARMARIO ALTO LINEA OPERACIONAL CON 2 PUERTAS COLOR SAARA CON NEGRO

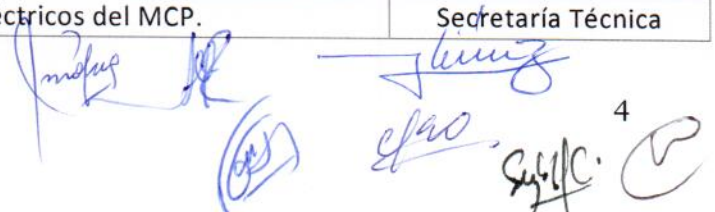
ST

ACCIONES ACORDADAS

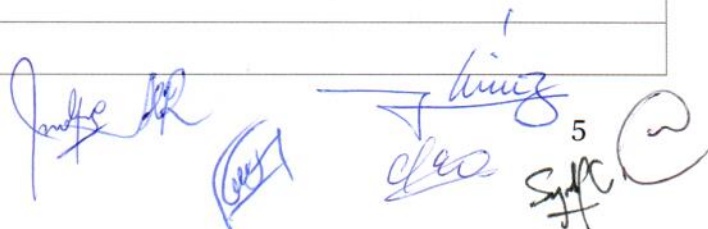
- Gestionar la codificación de tres bebederos eléctricos del MCP.

RESPONSABLE

Secretaría Técnica

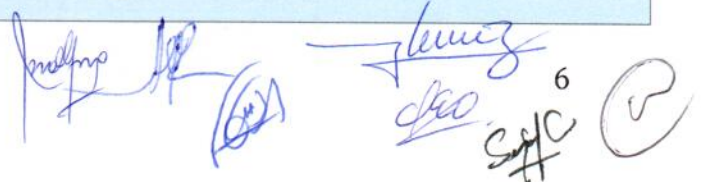


RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #4	Mesa Económico/Financiera del MCP – presentación de avances.
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se discute sobre las tareas pendientes de la Mesa Económica-Financiera del MCP. 	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP</p> <p>Indica que la Mesa Económico-Financiera ha tenido una primera reunión de trabajo el pasado 06 de junio en la cual han asistido representantes del PNCT, de la DGVS, la Dirección de Planificación y Evaluación y la Dirección de Presupuestos del MSP para discutir sobre los próximos pasos a seguir para poder solicitar un aumento en el presupuesto destinado a la respuesta nacional de la TB y el VIH, específicamente en el PGN 2021, en vista al proceso de transición del FM.</p>
ONG	<p>Adriana Irun, Red de ONGs</p> <p>Pide la palabra y recuerda que otra tarea designada a la mesa económica financiera es ver el gasto que representa la TB por persona y que así mismo realizar ese ejercicio para VIH, es decir ver cuánto le cuesta al estado una persona diagnosticada con TB y una persona diagnosticada con VIH, incluyendo gastos directos e indirectos (de bolsillo), lo que implica realizar un estudio con mayor información que el MEGAS.</p>
RP	<p>Mary Royg, CIRD</p> <p>Menciona que la subvención de TB cuenta con recursos para dicho estudio, pero no así la subvención de VIH por lo que recuerda que se había hablado de ver la posibilidad de solventar ese gasto de consultoría para VIH desde la OPS.</p> <p>Explica que la consultoría que se desea realizar abarca información mucho más amplia que el MEGAS porque inclusive se había mencionado incorporar el costo social, así como el costo familiar que generan las enfermedades cosa que no se ha hecho aún en el país por lo que habría que ver cómo se ha realizado este tipo de estudios en otros países.</p>
GOB	<p>Guillermo Sequera, DGVS</p> <p>Menciona que normalmente se realiza el estudio de costos directos y que para lo que refiere a los costos indirectos se compara con los estudios de otros países y se realiza un cálculo aproximado ya que es un estudio muy complejo pero que puede brindar estimaciones muy valiosas que servirían, por ejemplo, para el proceso de lobby.</p>
ONG	<p>Adriana Irun, Red de ONGs</p> <p>Pide la palabra y recuerda que justamente para el proceso de lobby del PGN del 2021 es que esos estudios son sumamente importantes y urgentes sobre todo para comprar el gasto de prevención con el costo directo e indirecto de una persona diagnosticada con TB o VIH para justamente evitar ese segundo gasto.</p>
GOB	<p>Sarita Aguirre, PNCT</p> <p>Explica que la consultoría con la que cuenta la subvención de TB, es desde el paquete de atención respecto al gasto dentro del MSP y que para ello actualmente el programa está intentando, ya hace 6 meses, trabajar con la Dirección de Planificación por lo que sugiere fuertemente realizar una consultoría externa al ministerio a modo de obtener resultados en el menor tiempo posible.</p>
GOB	<p>Guillermo Sequera, DGVS</p> <p>Recomienda realizar el estudio a nivel ministerial ya que se cuentan con todos los datos para dicho estudio.</p>
ONG	<p>Adriana Irun, Red de ONGs</p>



	<p>Pide la palabra y recuerda la urgencia de empezar a trabajar en lobby y cabildeo en lo que respecta a TB para el PGN 2021 y explica que eso debería darse ya en enero del 2020 indicando que para ello la parte técnica, de desarrollo del estudio de gastos directos e indirectos de TB, debería estar culminada para diciembre 2019 dejando así 5 meses de tiempo para dicha tarea. Y puntualiza que por ello es que urge tomar una decisión conforme a la consultoría de dicho estudio, tanto para TB como para VIH.</p> <p>Haciendo un poco de historia, comenta al pleno que ésta propuesta surge luego del lobby realizado en el Ministerio de Hacienda y reuniones de trabajo desde el interior del MCP con representantes del ministerio de Hacienda. del MSP y los administradores del PRONASIDA, del PNCT y la DGVS. La idea es ver qué es lo que realmente se necesita en términos de montos financieros para la atención integral a la TB y el VIH, teniendo en cuenta que obviamente para el PGN 2021 no se podrá lograr introducir todo lo que se necesita, pero de igual maneras ir introduciendo dentro del PGN, de a poco y de manera paulatina, un aumento de presupuesto para la respuesta de la TB y el VIH, aunque más urgentemente para TB considerando la transición del FM. Con eso en mente la idea es que TB quede de cierta forma más resguardado en menor tiempo y VIH comience cuanto antes también. A partir de allí surge la idea de contar con dichos estudios de gastos directos e indirectos de personas diagnosticadas para poder utilizar dicha información para realizar lobby, aunque no se cuente con una garantía al 100% de que se podrá obtener un aumento gradual en el presupuesto general de gastos, debemos de igual maneras contar con dicha información para poder luchar por el aumento necesario.</p>
GOB	<p>Guillermo Sequera, DGVS Comenta haber participado recientemente de una reunión de presupuestos del MSP en donde se ha planteado que el aumento del PGN 2020 para salud contará con un aumento tope de un 8% respecto al presupuesto 2019.</p> <p>Frente a esta situación, comenta que el Ministro de salud ha solicitado a las dependencias del ministerio elaborar un presupuesto ideal que básicamente, haciendo los cálculos de forma rápida – para cumplir con lo mínimo, sería tres veces más de lo que cubre el presupuesto actual de salud, y es a lo que apuntaría el gobierno actual de conseguir, aunque en realidad se necesitan números con informes, reportes y justificaciones correspondientes.</p>
ONG	<p>Adriana Irun, Red de ONGs Consulta para cuando se podría fijar una segunda reunión de trabajo de la Mesa Económica – Financiera.</p>
GOB	<p>Sarita Aguirre, PNCT Sugiere convocarla para el 16 de julio ya que Tomasa Portillo, administradora del PNCT, ahora mismo se encuentra de vacaciones.</p>
ACCIONES ACORDADAS	
	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la próxima reunión de la Mesa Económico – Financiera para el martes 16 de julio de 9:00 a 12:00hs en la DGVS.
RESPONSABLE	
	Secretaría Técnica

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #5	<p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinación de la próxima Asamblea General del MCP 26 de julio Coordinación del Taller de Análisis de la Evaluación del PEN y construcción del nuevo PEN de VIH 4 y 5 de julio.



No se declaran conflictos de intereses.

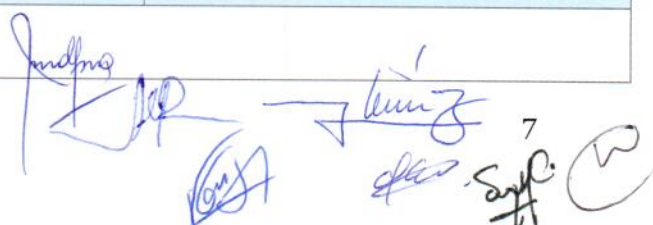
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se brinda un breve recordatorio de ambas actividades.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS


ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Pasando al último punto de agenda, la encargada de la secretaría técnica recuerda que la Asamblea General del MCP está fijada para el viernes 26 de julio, de 9:00 a 12:00hs en la DGVS para lo cual informa ya se cuenta con un borrador de agenda y con proformas de invitaciones que serán remitidas a todos los miembros del MCP (titulares y suplentes).</p> <p>En relación al segundo punto, coordinación del taller de análisis de la evaluación y construcción del PEN de VIH, comenta que se estará cursando una invitación vía correo electrónico dirigida a todos los miembros titulares del MCP habiendo un cupo por representante (o miembro titular o miembro suplente) para la participación del taller a realizarse en el Hotel del Paraguay el jueves 04 y el viernes 05 de julio del corriente.</p>
GOB	<p>Liliana Giménez, PRONASIDA Pide la palabra y comenta que durante la primera jornada se utilizara la primera hora del taller, de 08:00 a 09:00hs, para realizar una primera reunión formal del CONASIDA para lo cual serán invitados los miembros del consejo propiamente.</p>
PEMAR	<p>Sergio López, Somosgay Pide la palabra y menciona que estará solicitando a Mary Royg documentos referentes al proyecto de VIH anterior y el actual puesto a que desde Somosgay se encuentran en proceso de preparación de una Asamblea Interna de Rendición de Cuentas para lo cual les es importante poder contar con los siguientes documentos de la subvención pasada y la actual: el marco de desempeño, los documentos de presupuesto de proyecto, los acuerdos entre el CIRD y el FM además de las cartas de retroalimentación si las hay. Agrega que este pedido será remitido por correo electrónico al MCP a modo de formalizar la solicitud y remitirla al RP.</p> <p>Por último, consulta donde se podrían publicar dichos documentos teniendo en cuenta que la página web del MCP Paraguay aún se encuentra en construcción.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Solicita favor pasar por correo de forma detallada los documentos solicitados y sugiere subir dichos documentos a la página del CIRD hasta cuando la página del MCP esté funcionando nuevamente.</p>

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinará con el RP la remisión de los documentos solicitados por Sergio López. 	Secretaría Técnica

DOCUMENTACION DE SOPORTE		
	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS	x	
ESPECIFICAR <ul style="list-style-type: none"> • Agenda 		

- Composición actual del MCP
- Inventario de bienes del MCP

ACTA PREPARADA POR

NOMBRE	Francesca Lozio	FECHA	10/07/2019
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	

LISTADO DE ASISTENTES

	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Sergio Lopez	Población HSH	PEMAR	**	
2	Maria Vera	LCSP	GOB	*	
3	Carolina Aquino	LCSP	GOB	**	
4	Tami Ayala	Población TRANS 2ndo Cupo	PEMAR	*	
5	Laura Aquino	ALVIDA	ONG	***	
6	Juan Carlos Romero	Población HSH	PEMAR	***	
7	Mary Royg	CIRD	RP	*	
8	Claudio D'Oliveira	UIP	SP	**	
9	Adriana Irún	Red de ONGs - VIH	ONG	**	
10	Miryan Caballero	ALTER VIDA	RP	*	
11	Yren Rotela	Población TRANS 2ndo Cupo	PEMAR	**	
12	Sarita Aguirre	PNCT	GOB	**	
13	Francesca Lozio	Secretaría Técnica	MCP		
14	Guillermo Sequera	DGVS	GOB	**	
15	Maria Ángela Cristaldo	Población MTS	PEMAR	***	
16	Yahaira Lopez	Población TRANS	PEMAR	**	
17	Alfredo Gaona	Población PVV	PEMAR	**	
18	Claudia Esteche	Colaborador Voluntario de Malaria	ONG	**	
19	Natividad Ortiz	MTESS	GOB	*	
20	Liliana Gimenez	PRONASIDA	GOB	***	

OBS: * VOZ
** VOZ Y VOTO
*** Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA: 29/08/19





REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA REGION RENAZA 05/2019 TCP.

LUGAR DGS

FECHA 27/06/19



MECANISMO
COORDINACIÓN PAÍS

Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Petrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
Mcp.paraguay1@gmail.com

	Nombre y Apellido	Organización / Institución	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1.	FRANCEICA LOBO	TCP	mcp.paraguay1@gmail.com	0981165786	FE.
2	Afredo Gonzalez	PVV.	algaz@holmail.com.	0986 444 373	[Signature]
3	Claudia Esteche	MAPARA	claudia-estechec@idmail.com	09827222887	[Signature]
4	Natividad Ortiz	NTES	natividadortiz@idmail.com	0981-815.646	[Signature]
5	Monica Angel Fructoso	Representante MTS	acristal181@gmail.com	0973 251789	[Signature]
6	TAMI, AYSLA	CASA DIVERSA	TD22tamia@gmail.com	0982/222149	[Signature]
7	Yren Rokela	Roblecion Trans	yrenrokelagmail.com	0982 601004	[Signature]
8	Maria Veragueros	LCSP	veragueros@gmail.com	0981283099	[Signature]
9	SERGIO LOPEZ C.	SOMOSAY	SER110@somosay.org	0981 395 328	[Signature]
10	Sarita Aguirre	PNT	sarita.aguirre@yahoo.com	81-113952	[Signature]
11	Mary Kay	CIES	marykay@ciad.org.py	0982 798213	[Signature]
12	CLAUDIA DIVINISIA	VIP.	VIP@VIP.Otk.Ry.	0971 524635	[Signature]
13	Juan Carlos Romero	Represent. sup. HSH - Dep. Ity	carlosjuan.reh@mail.com	0974 333101	[Signature]
14	Carolina Davila	LCSP	lecla_py@hotmail.com	(81) 944756	[Signature]
15	Gustavo Segura	DGS	gustavo.segura@dgs.mh	75-42889	[Signature]

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA
LUGAR
FECHA



Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Pettrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
Mcp.paraguay1@gmail.com

	Nombre y Apellido	Organización / Institución	Correo electrónico	Teléfono	Firma
16	Mrygn Eaballero	ALTERVIDA	tbc@altervida.org.py	(51) 8977491	<i>[Signature]</i>
17	Laura Aquino	ALVIDA	asociacionaltervida@gmail.com	0971665802	<i>[Signature]</i>
18	Valeria Rojas	Problemas Trans		0995297362	<i>[Signature]</i>
19	Liliana Gilhères	Promasida	liliana.gilheres@gmail.com	0981830434	<i>[Signature]</i>
20	ADRIANA IRUN	RED DE VIH	redongrida@gmail.com	0581229646	<i>[Signature]</i>
21.					