

Acta de reunión

N° 06/2019

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|-------|--|--------------------|----|----|
| FECHA: | | 25 de julio 2019 | | NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES | | 20 | |
| LUGAR DE REALIZACIÓN: | | Sala de Reuniones de la DGVS | | NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE) | | 14 | |
| HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: | | 14:15 | 16:10 | NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOZ PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE) | | 6 | |
| BDURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS) | | 2 horas | | NÚMERO DE OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP) | | 1 | |
| PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN | NOMBRE Y APELLIDO | Adriana Irún | | NÚMERO DE REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL PRESENTES | | 0 | |
| | ORGANIZACIÓN | Red de ONGs | | SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO) | | Sí | |
| ROL EN EL MCP | Presidente | | | TIPO DE REUNIÓN | Consultiva | | |
| | Vice-Presidente | X | | | Resolutiva | X | |
| | Miembro del MCP | | | | Extraordinaria | | |
| | Coordinador / Secretaría | | | | Reunión de comités | | |
| | Otro | | | | | | |
| Sector al que pertenece | | | | | | | |
| GOB | OCI | ONG | EDU | PVV | PEMAR | OR | SP |
| | | X | | | | | |

LEGEND FOR SECTOR*

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| GOB | GOBIERNO | PVV | PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB |
| OCI | ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | PEMAR | PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO |
| ONG | ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL | OR | ORGANIZACIONES RELIGIOSAS |
| EDU | ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO | SP | SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL |

AGENDA DEL DÍA

| N | Tema | Responsable/s |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Presentación de la respuesta del FM referente a la última Autoevaluación del Proyecto de Fortalecimiento del MCP. | Mary Royg |
| 2 | Presentación del Plan de Acción del CMER referente al proyecto de VIH para revisión y aprobación (con la incorporación de la definición de acciones). | Marta Diarte |
| 3 | Presentación del Plan de Acción del CMER referente al proyecto de TB para revisión y aprobación. | Juan Sebastian Cabral |
| 4 | Otros: <ul style="list-style-type: none"> Situación BSL3 Taller de elaboración del Plan Estratégico Nacional de VIH/Sida y otras ITS CONASIDA | Adriana Irún |




RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #1 Presentación de la respuesta del FM referente a la última Autoevaluación del MCP.

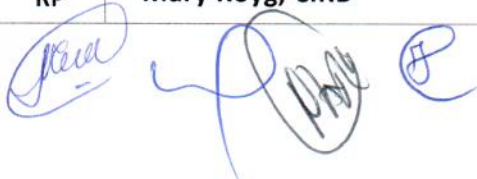
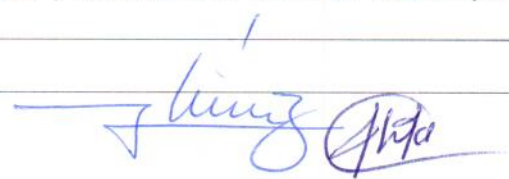
No se declaran conflictos de intereses.

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se informa sobre la devolución del Fondo Mundial respecto a los resultados de la segunda ronda de auto evaluación (año 2), del Proyecto de Fortalecimiento del MCP.
 - Penalización del 1% del desembolso total para el año 3.
 - Solicitud de inclusión de un proceso de auditoría para el año 3.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

| | |
|------------|--|
| ST | <p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP La encargada de la secretaría técnica inicia a la reunión plenaria dando lectura al orden del día.</p> <p>Seguidamente informa al pleno que la Sra. Verónica Pedroni, representante del Fondo Mundial, ha remitido la devolución de la auto evaluación del año 2 (marzo 2018 a febrero 2019) del Proyecto de Fortalecimiento del MCP.</p> <p>Recuerda al pleno que el actual Proyecto de Fortalecimiento del MCP es el 2° Proyecto de MCP Paraguay que ha financiado el FM (2017 - 2020), e indica que en estos momentos el proyecto de MCP se encuentra en su tercer y último año de ejecución el cual culmina el 28 de febrero del 2020. Agrega que la continuidad de un 3° Proyecto de MCP (2020-2023) será evaluado por el FM en enero del 2020.</p> <p>Informa que para el presente proyecto de MCP se ha contado con dos procesos de Auto Evaluación. El primero realizado en setiembre 2018 (para el año proyecto 1), el cual ha obtenido una calificación de "Buen Desempeño", y, el segundo proceso de autoevaluación (para el año 2), realizado en mayo 2019 el cual ha obtenido nuevamente una calificación de "Buen Desempeño".</p> <p>Explica que como el proceso de la última auto evaluación (referente al año 2) no contó con la aplicación de una herramienta de análisis documentada, el FM ha penalizado al MCP con el 1% (USD 500) del total pre aprobado para el desembolso del año 3 (USD 50,000 Vs USD 49,500).</p> |
| RP | <p>Mary Royg, CIRD Pide la palabra e indica que si bien en este segundo proceso de auto evaluación se había trabajado y remitido todos los mismos documentos financieros y programáticos que en el primer proceso de auto evaluación, lo que faltó fue el ejercicio de elaboración de una herramienta de análisis para la evaluación del puntaje de la auto calificación emitida por el MCP, o más bien, un documento adicional al Acta de reunión, que explique y fundamente la definición de los criterios utilizados para la auto evaluación ejercicio que sí fue realizado y compartido con el FM en la primera ronda de auto evaluación (en setiembre del 2018).</p> <p>Agrega que es la primera vez que el MCP recibe una penalización por parte del FM.</p> |
| ONG | <p>Adriana Irún, Red de ONGs Puntualiza que Filippo Iarrera en su última misión al país había referido muy claramente que desde este año todos los desembolsos al país iban a tener relación directa con el desempeño de los proyectos. Indica que esto debe ser una alerta y un criterio a tener en cuenta para los demás proyectos.</p> |
| RP | <p>Mary Royg, CIRD</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Expresa estar de acuerdo con el planteamiento de Adriana Irún e informa sobre su preocupación de la no aprobación explícita del pedido de reprogramación de recursos remitido durante el proceso de auto evaluación por lo que solicita el mandato de los presentes para poder solicitar explícitamente al FM si la reprogramación está aprobada o no.</p> <p>Por otro lado, informa que el FM en su devolución de la auto evaluación ha dado una nueva directriz respecto al año 3 sobre la realización de una auditoría interna para lo cual será necesario asignar un equipo técnico de evaluación ya que el actual presupuesto del MCP no cuenta con la inclusión del costeo de una auditoría, puesto a que esa no era una actividad prevista en el acuerdo inicial del proyecto de fortalecimiento del MCP. Explica que el costeo de una auditoría iría en detrimento a recursos disponibles ya programados para otras actividades por lo que el MCP tendrá que evaluar una reprogramación interna.</p> <p>Recuerda que desde el proyecto de VIH se cuenta con la contratación de consultores de la empresa BDO para el servicio de auditoría por lo que sugiere que al consultar al FM sobre la reprogramación también sería oportuno por un lado solicitarles la remisión de los TDR para el proceso de auditoría al MCP y consultar si la contratación de los auditores podría ser una contratación directa con dicha empresa teniendo en cuenta el valor del dominio del MCP.</p> |
| ONG | <p>Adriana Irún, Red de ONGs Eleva la consulta a los presentes y no habiendo objeciones se acuerda proceder con la propuesta de consulta de Mary Royg.</p> <p>Puntualiza que una vez que el FM de una respuesta respecto a la contratación de la consultoría el MCP estaría evaluando a qué actividades se podrá limitar el alcance a modo de poder reprogramar fondos y contar así con los recursos necesarios para costear la auditoría.</p> |

| ACCIONES ACORDADAS | RESPONSABLE |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se acuerda remitir un correo de consulta al FM sobre: (i) la aprobación o no de la última reprogramación solicitada, (ii) los TDR para la consultoría de auditoría del año 3 y (iii) si podría ser factible una contratación directa para la realización de la auditoría solicitada. | Mary Royg |

| DECISIONES TOMADAS |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Una vez que el FM de un retorno respecto a las consultas sobre la consultoría para auditorio del MCP, se conformará un equipo técnico de trabajo para poder evaluar y armar una propuesta de reprogramación interna de los recursos del MCP para el costeo de la auditoría. |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN | CONSENSO* | X | * El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses) |
| | VOTO | | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN |
| MÉTODO DE VOTACIÓN | A VIVA VOZ | | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN |
| | SECRETO | | NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON |

| RESUMEN POR ITEM TRATADO | |
|--------------------------------------|---|
| AGENDA ITEM #2 | Presentación del Plan de Acción del CMER referente al proyecto de VIH para revisión y aprobación (con la incorporación de la definición de acciones). |
| No se declaran conflictos de interés | |
| RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS | |




- Se presenta y aprueba la ficha de Plan de Acción del CMER referente al proyecto de VIH con los aportes operativos solicitados en la última reunión extraordinaria del MCP (de fecha 11 de julio – minuta en anexo).

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

| | |
|------|---|
| ST | <p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Inicia el segundo punto de agenda, “Presentación del Plan de Acción del CMER referente al proyecto de VIH para revisión y aprobación (con la incorporación de la definición de acciones)” indicando que el plan ha sido trabajado como solicitado en la reunión extraordinaria del MCP realizada el 11 de julio.</p> <p>Recuerda al pleno que, durante dicha reunión, los miembros del MCP, ante la revisión de las principales recomendaciones del CMER plasmadas en la ficha de Plan de Acción de VIH, habían indicado que las cuatro recomendaciones tenían un carácter demasiado amplio de aplicación por lo que se debía solicitar al CMER ir completando las fichas de Plan de Acción, no solo con las recomendaciones principales o finales, sino que también indicando acciones y plazos concretos por cada recomendación elevada al MCP solicitando así el llenado completo y no parcial de la ficha de plan de acción de VIH.</p> |
| CMER | <p>Marta Diarte, CMER- ONG ALVIDA Presenta la ficha de plan de acción del proyecto de VIH con el llenado solicitado (en anexo) indicando que la misma está redactada en base a los hallazgos de la visita de supervisión realizada entre abril y mayo 2019 (se anexa la agenda al documento de plan de acción de VIH). Luego de dar lectura de la ficha y ajustar las acciones de la cuarta recomendación conforme a lo indicado por el pleno, deja a consideración del pleno las acciones, plazos y responsables definidos en la misma indicando su disponibilidad ante cualquier duda o consulta.</p> |
| ST | <p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Tras no haber objeciones con la ficha ajustada se aprueba el Plan de Acción de VIH y se comunica que el CMER estará realizando un proceso de seguimiento conforme a las disposiciones del plan aprobado.</p> |

| ACCIONES ACORDADAS | RESPONSABLE |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se realizará un monitoreo programático de las acciones y plazos definidos en la ficha de plan de acción por el Comité MER y se dará una devolución al MCP. | CMER |

| DECISIONES TOMADAS |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Se aprueba la ficha de plan de acción para VIH y se decide mantener la directiva del llenado completo de las fichas de plan de acción para todas las futuras presentaciones del CMER al MCP. |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN | CONSENSO* | X | * El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses) |
| | VOTO | | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN |
| MÉTODO DE VOTACIÓN | A VIVA VOZ | | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN |
| | SECRETO | | NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON |

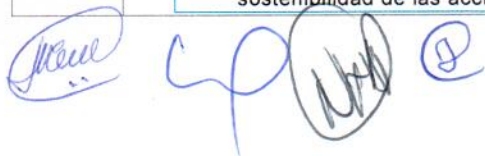
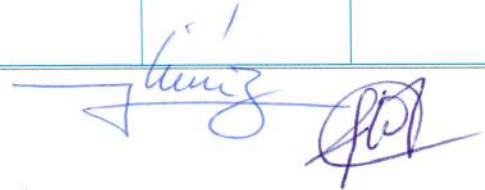
| RESUMEN POR ITEM TRATADO |
|---|
| <p>AGENDA ITEM #3 Presentación del Plan de Acción del CMER referente al proyecto de TB para revisión y aprobación.</p> <p>No se declaran conflictos de interés</p> |

| RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Se presenta y aprueba la ficha de Plan de Acción del CMER referente al proyecto de TB. |

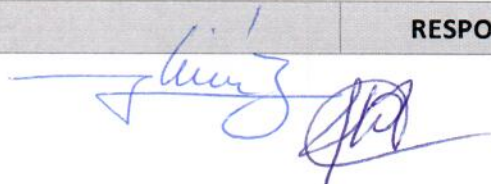
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS



| ST | <p>Francesca Lozio, Secretaria Técnica Da inicio al tercer punto de agenda "Presentación del Plan de Acción del CMER referente al proyecto de TB para revisión y aprobación" y pasa la palabra al Sr. Juan Sebastian Cabral, Coordinador del componente de TB ante el CMER.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------|-----------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| CMER | <p>Juan Sebastian Cabral, CMER – Población PVV Inicia su presentación indicando que el Comité de Monitoreo Estratégico del MCP trabaja a partir de dos insumos, por un lado, utilizando y analizando el Tablero de Mandos que arroja información sobre los indicadores de la subvención del FM y por otro lado complementando dicha información con las visitas de monitoreo las cuales se dan semestralmente por proyecto. Explica que la presente supervisión a TB se ha realizado en base a los indicadores del tablero de mandos con información del proyecto de TB correspondiente al 2018 que si bien es parte de una subvención ya culminada programáticamente las recomendaciones se aplican a la subvención actual. Seguidamente presenta la ficha de Plan de Acción con las recomendaciones principales y las acciones sugeridas. Los miembros del MCP conforme a la presentación acuerdan y definen los plazos y los responsables marcados en rojo más abajo:</p> <div data-bbox="284 891 1492 2074" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Seguimiento del Tablero de Control Acta de Plan de Acción del Monitoreo Estratégico</p> <p>Proyecto: "Fortalecimiento del cuidado integral de la TB con énfasis en la participación comunitaria y en la protección social." Número de informe del Tablero de Control: 1er Informe 2019 correspondiente al tablero de mandos de TB con información de enero a diciembre 2018 – año proyecto 3 (subvención cerrada). Fecha de Visita: Mayo y Junio 2019</p> <p>a. Información de la subvención</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Principales recomendaciones del Comité de Monitoreo Estratégico</th> <th style="width: 30%;">Acción definida por el MCP</th> <th style="width: 15%;">Plazo</th> <th style="width: 20%;">Responsable de ejecutar la acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Se requiere en forma urgente ver mecanismos (mesas de trabajo entre el LCSP y la RNL) que faciliten procesos en lo relacionado a RRHH, principalmente los RRHH del LCSP, destinado para el procesamiento de muestras (trabajo) en el BSL3.</td> <td>Convocar a una mesa de trabajo entre LCSP, RNL, representantes del MCP y otros actores con el objetivo de: - Socialización/ presentación del plan de trabajo de la RNL.</td> <td>1era reunión: 07 de agosto de 2019 2da. reunión: --- 3era reunión: ---</td> <td>Designación de representantes del MCP: 25 de julio de 2019 – Juan Sebastian Cabral, Juan Carlos Romero, Dra. Sarita Aguirre, Zulma Uzain, Dra. Carolina Aquino, Dr. Insaurralde.</td> </tr> <tr> <td>2. Dar seguimiento al proceso de Licitación para la adquisición de cartuchos GeneXpert.</td> <td>- Criterios para priorización de Laboratorios e inclusión dentro del plan al LCSP.</td> <td>Presentación de informe intermedio al MCP y al CMER: -----</td> <td>Elaboración de agenda de trabajo: secretaria técnica MCP con apoyo de la coordinación del CMER: 07 de agosto.</td> </tr> <tr> <td>3. Asegurar/encausar discusiones para la gestión del mantenimiento y certificación de equipamientos, sean estos, cabina de bioseguridad, autoclave, etc.</td> <td>- Proceso de la Licitación para adquisición de cartuchos para GeneXpert. - Conocer cuáles son los procesos de gestión y/o presupuestos para el mantenimiento de equipamientos de la Red de Laboratorios</td> <td></td> <td>Convocatoria 1era reunión: secretaria técnica del MCP: 07 de agosto</td> </tr> <tr> <td>4. Dar seguimiento desde el MCP de la realización del proceso de incidencia necesario para la sostenibilidad de las acciones</td> <td>*recomendación relacionada con los puntos 1-3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> | Principales recomendaciones del Comité de Monitoreo Estratégico | Acción definida por el MCP | Plazo | Responsable de ejecutar la acción | 1. Se requiere en forma urgente ver mecanismos (mesas de trabajo entre el LCSP y la RNL) que faciliten procesos en lo relacionado a RRHH, principalmente los RRHH del LCSP, destinado para el procesamiento de muestras (trabajo) en el BSL3. | Convocar a una mesa de trabajo entre LCSP, RNL, representantes del MCP y otros actores con el objetivo de: - Socialización/ presentación del plan de trabajo de la RNL. | 1era reunión: 07 de agosto de 2019 2da. reunión: --- 3era reunión: --- | Designación de representantes del MCP: 25 de julio de 2019 – Juan Sebastian Cabral, Juan Carlos Romero, Dra. Sarita Aguirre, Zulma Uzain, Dra. Carolina Aquino, Dr. Insaurralde. | 2. Dar seguimiento al proceso de Licitación para la adquisición de cartuchos GeneXpert. | - Criterios para priorización de Laboratorios e inclusión dentro del plan al LCSP. | Presentación de informe intermedio al MCP y al CMER: ----- | Elaboración de agenda de trabajo: secretaria técnica MCP con apoyo de la coordinación del CMER: 07 de agosto. | 3. Asegurar/encausar discusiones para la gestión del mantenimiento y certificación de equipamientos, sean estos, cabina de bioseguridad, autoclave, etc. | - Proceso de la Licitación para adquisición de cartuchos para GeneXpert. - Conocer cuáles son los procesos de gestión y/o presupuestos para el mantenimiento de equipamientos de la Red de Laboratorios | | Convocatoria 1era reunión: secretaria técnica del MCP: 07 de agosto | 4. Dar seguimiento desde el MCP de la realización del proceso de incidencia necesario para la sostenibilidad de las acciones | *recomendación relacionada con los puntos 1-3 | | |
| Principales recomendaciones del Comité de Monitoreo Estratégico | Acción definida por el MCP | Plazo | Responsable de ejecutar la acción | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se requiere en forma urgente ver mecanismos (mesas de trabajo entre el LCSP y la RNL) que faciliten procesos en lo relacionado a RRHH, principalmente los RRHH del LCSP, destinado para el procesamiento de muestras (trabajo) en el BSL3. | Convocar a una mesa de trabajo entre LCSP, RNL, representantes del MCP y otros actores con el objetivo de: - Socialización/ presentación del plan de trabajo de la RNL. | 1era reunión: 07 de agosto de 2019 2da. reunión: --- 3era reunión: --- | Designación de representantes del MCP: 25 de julio de 2019 – Juan Sebastian Cabral, Juan Carlos Romero, Dra. Sarita Aguirre, Zulma Uzain, Dra. Carolina Aquino, Dr. Insaurralde. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Dar seguimiento al proceso de Licitación para la adquisición de cartuchos GeneXpert. | - Criterios para priorización de Laboratorios e inclusión dentro del plan al LCSP. | Presentación de informe intermedio al MCP y al CMER: ----- | Elaboración de agenda de trabajo: secretaria técnica MCP con apoyo de la coordinación del CMER: 07 de agosto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Asegurar/encausar discusiones para la gestión del mantenimiento y certificación de equipamientos, sean estos, cabina de bioseguridad, autoclave, etc. | - Proceso de la Licitación para adquisición de cartuchos para GeneXpert. - Conocer cuáles son los procesos de gestión y/o presupuestos para el mantenimiento de equipamientos de la Red de Laboratorios | | Convocatoria 1era reunión: secretaria técnica del MCP: 07 de agosto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Dar seguimiento desde el MCP de la realización del proceso de incidencia necesario para la sostenibilidad de las acciones | *recomendación relacionada con los puntos 1-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| | <p>del proyecto (mantenimiento de equipos, capacitaciones, compra de insumos, revisión de manuales de normas, campañas de prevención, etc.)</p> | | | |
| <p>En referencia a la calificación B2 del proyecto de TB en el año 2018, informa que la misma se dio en gran parte por el bajo alcance de dos indicadores principales:</p> | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> TB I-4 "Prevalencia de tuberculosis RR-TB y/o MDR-TB entre nuevos pacientes con TB: proporción de nuevos casos de TB con TB-RR y/o MDR-TB": Logro de solamente un 30% de la meta prevista. MDR-TB2 "Número de casos de tuberculosis fármaco resistentes confirmados bacteriológicamente (tuberculosis resistente a la rifampicina y/o tuberculosis multirresistente) notificados.": Logro de solamente 32% de la meta prevista. | | | | |
| <p>Indica que el país sigue teniendo dificultades en el diagnóstico oportuno por los siguientes motivos:</p> | | | | |
| <p>i) Disminución de la detección de SR, debido a que el año 2018 fue un año electoral con cambios en las direcciones generales, regionales y locales, así como en gran parte del equipo de Laboratorio Central de Salud Pública - LCSP, además del traspaso de la Red Nacional de Laboratorio desde el LCSP a la DGDSyRS - Dirección General de Desarrollo de Servicios y Redes de Salud.</p> | | | | |
| <p>ii) PSD y siembra de cultivos que se realizó en el laboratorio de SENACSA hasta el mes de junio del 2018, quedando 6 meses sin el procesamiento de las cepas positivas. A partir del mes de noviembre del mismo año, se iniciaron los trabajos en el BSL3 de forma intermitente por inconvenientes técnicos registrados en el mes de agosto, relacionados a la inestabilidad e intermitencia en la provisión de la energía eléctrica; y la climatización interna del módulo, debido a las temperaturas extremas registradas en el país a partir del mes de diciembre que llegaron incluso a 42°.</p> | | | | |
| <p>iii) Dificultades para el traslado de muestras desde los servicios de salud hasta los laboratorios de procesamiento, por inaccesibilidad geográfica en un importante número de servicios, lo que incide en la calidad y en los resultados de las muestras.</p> | | | | |
| <p>En referencia al BSL3 comenta que, si bien en estos momentos el equipamiento está en funcionamiento, su capacidad de trabajo depende aún de muchos factores por lo que no se cuenta con una proyección concreta de procesamientos de muestras.</p> | | | | |
| RP | <p>Ing. Miryan Caballero, Alter Vida Pide la palabra y menciona que las calificaciones del FM se dan en el siguiente orden: A, A1, A2, B, B1, B2, C, C1 y C2 siendo B2 el nivel más bajo obtenido por el país en la subvención de TB desde sus inicios (año 2004). Explica que dicha calificación repercute directamente en los desembolsos e informa que en los últimos dos años (de la pasada subvención), la penalización por baja calificación ha sido un descuento directo al financiamiento del proyecto de USD 500.000.</p> | | | |
| CMER | <p>Juan Sebastian Cabral, CMER – Población PVV Agradece la aclaración e indica que los dos indicadores mencionados tienen que ver en gran parte con el funcionamiento del BSL3 por ello las recomendaciones sobre capacitación, el sistema de notificaciones y la carga del sistema experto para el procesamiento de muestras expuesto en el plan de acción.</p> | | | |
| ACCIONES ACORDADAS | | | | RESPONSABLE |

- Se realizará un monitoreo programático de las acciones y plazos definidos en la ficha de plan de acción por el Comité MER y se dará una devolución al MCP.

CMER

RESUMEN POR ITEM TRATADO

| | |
|-----------------------|---|
| AGENDA ITEM #4 | <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situación BSL3 Taller de elaboración del Plan Estratégico Nacional de VIH/Sida y otras ITS CONASIDA |
|-----------------------|---|

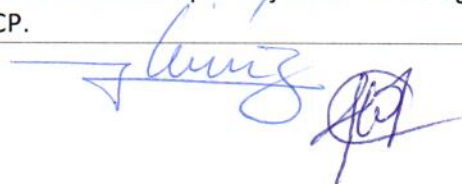
No se declaran conflictos de intereses.

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se discute sobre las tareas pendientes de la Mesa Económica-Financiera del MCP.

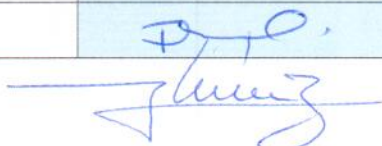
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

| | |
|------------|--|
| GOB | <p>Carolina Aquino, LCSP Pide la palabra para informar al MCP sobre la actual situación del BSL3 indicando que, ante los problemas de climatización, y por ende de funcionamiento del BSL3, el laboratorio central ha solicitado apoyo técnico a la OPS Paraguay quienes amablemente gestionaron una consultoría de asesoría técnica coordinando la visita al país de un ingeniero, de la OPS Brasil, experto en cabinas de bio seguridad quien en esta semana ha estudiado todos los antecedentes de los problemas técnicos del BSL3 y ha revisado el funcionamiento del equipo in situ con el apoyo de los técnicos locales. Informa que el día de mañana, viernes 26 de julio, será el último día de la estadía del ingeniero por lo que estará presentando su evaluación técnica, así como sus recomendaciones. Indica que sería importante la presencia de los miembros del MCP en dicha presentación la cual se realizara en el salón auditorio del LCSP a las 9:00hs.</p> |
| RP | <p>Ing. Miryan Caballero, Alter Vida Pide la palabra e informa que al no contar con un buen funcionamiento del BSL3 como RP ha acordado con el proveedor que el monto de la garantía, USD 15.000, sea otorgado al LCSP para poder contar con esos recursos en las soluciones técnicas que el consultor de la OPS brinde en su evaluación mañana. A grandes rasgos indica que el problema principal es que el sistema de aire acondicionado instalado por los proveedores TDI es de uso domestico y por lo tanto no cubre la necesidad que tiene un laboratorio modular instalado al aire libre.</p> |
| ONG | <p>Adriana Irún, Red de ONGs Continuando con los siguientes temas, informa a los presentes que el CONASIDA ha tenido su segunda reunión oficial una hora antes que se desarrolle el proceso de construcción del plan estratégico nacional para VIH durante la jornada del 04 de julio. Menciona que faltan todavía que algunos miembros del CONASIDA pasen a formar parte del consejo y sobre todo puntualiza la falta además de que los representantes del MCP participen en el proceso de elaboración del PEN para VIH motivo por el cual como Vice Presidenta del MCP extiende una invitación a todos y todas las personas miembros del MCP para participación de la segunda reunión del plan estratégico a realizarse el 05 y 06 de agosto en el Hotel del Paraguay y recuerda para aquellas personas miembros del CONASIDA que la próxima reunión del consejo esta fijada para el 29 de agosto y que el PRONASIDA como ente rector, estará convocando la mencionada reunión.</p> |
| ST | <p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Pide la palabra y para concluir la reunión plenaria recuerda que el jueves 01 de agosto de 8:30 a 13:30 esta prevista la Asamblea General del MCP.</p> |

| DOCUMENTACION DE SOPORTE | SI | No |
|--|----|----|
| LISTA DE ASISTENTES | X | |
| AGENDA | X | |
| OTROS DOCUMENTOS | X | |
| ESPECIFICAR <ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Plan de Acción del CMER correspondiente al componente de VIH. • Minuta de la Reunión Extraordinaria del MCP de fecha 11 de julio 2019. • Plan de Acción del CMER correspondiente al componente de TB. | | |

ACTA PREPARADA POR

| | | | |
|---------------|--------------------|--------------|---|
| NOMBRE | Francesca Lozio | FECHA | 01/08/2019 |
| CARGO | Secretaría Técnica | FIRMA |  |



| LISTADO DE ASISTENTES | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|--------|------------|-------------------------|
| | Nombre y apellido | Institución/Población | Sector | Voz y voto | Aprobada por |
| 1 | Juan Sebastian Cabral | Miembro CMER – Población HSH | PEMAR | * | <i>Juan S. Cabral</i> |
| 2 | Sandra Said | RNL | GOB | * | |
| 3 | Alejandro Penoni | Ministerio de Justicia | GOB | ** | |
| 4 | Raquel Aguilar | RNL | GOB | * | |
| 5 | Marta Diarte | ALVIDA | ONG | *** | |
| 6 | Juan Carlos Romero | Población HSH | PEMAR | *** | |
| 7 | Mary Royg | CIRD | RP | * | <i>UP</i> |
| 8 | Mercedes Morel | MEC | GOB | ** | <i>Mercedes Morel</i> |
| 9 | Adriana Irún | Red de ONGs - VIH | ONG | ** | <i>Adriana Irún</i> |
| 10 | Miryan Caballero | ALTER VIDA | RP | * | |
| 11 | Yren Rotela | Población TRANS 2do Cupo | PEMAR | ** | <i>Yren Rotela</i> |
| 12 | Tomasa Portillo | PNCT | GOB | *** | |
| 13 | Francesca Lozio | Secretaría Técnica | MCP | | |
| 14 | Maria Ángela Cristaldo | Población MTS | PEMAR | * | |
| 15 | Yahaira Lopez | Población TRANS | PEMAR | ** | |
| 16 | Lucila Esquivel | Población MTS | PEMAR | ** | |
| 17 | Claudia Esteche | Colaborador Voluntario de Malaria | ONG | ** | |
| 18 | Carolina Aquino | LCSP | GOB | ** | |
| 19 | Liliana Gimenez | PRONASIDA | GOB | *** | <i>Liliana Gimenez</i> |
| 20 | Lourdes Herreira | Población PVV Mujeres | PEMAR | ** | <i>Lourdes Herreira</i> |

OBS: * VOZ

** VOZ Y VOTO

*** Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA:

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA PLENARIA TICP 07/2019

LUGAR DAVIS FECHA 29/08/19



MECANISMO
COORDINACIÓN PAÍS

Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Petitrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
Mcp.paraguay1@gmail.com

| | Nombre y Apellido | Organización / Institución | Correo electrónico | Teléfono | Firma |
|----|--------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------|
| 1 | FRANCEIRA LOZIO | MCP | mcp.paraguay@gmail.com | 0911 163786 | FE |
| 2 | Juan Carlos Romero | Rep. Sup. ASH - Bopyri | romeros@telcel.net.py | 0914 923 201 | [Signature] |
| 3 | Maria Goretti B | Rep. Sup. E. Itaipu - | betanecort.maria@gmail.com | 0992422871 | [Signature] |
| 4 | Yren Rofela | Rep. Titular Trans | ymenrofa@gmail.com | 0998260004 | [Signature] |
| 5 | SERGIO LOPEZ C. | SOMOSGAY | SERGIOLOPEZ@GMAIL.COM | 0981 395 320 | [Signature] |
| 6 | Marta Diane | ALVIDA | eeclueg@hotmail.com | 85 530 590 | [Signature] |
| 7 | ADRIANA IBUN | DED DE VIH | adrianaibun@gmail.com | 0981 889646 | [Signature] |
| 8 | Mary Royg | CIED | mroyg@cind.org.py | 0982 798813 | [Signature] |
| 9 | Eleonora Esteche | Colono volunt. Malaria | eleonora@hotnail.com | 0982 202283 | [Signature] |
| 10 | Nuvia Arzobispo | Representante MTS | arizobis181@gmail.com | 0973 851789 | [Signature] |
| 11 | Alejandro Romero | Salud Comunitaria | alejandro@hotnail.com | 0992638327 | [Signature] |
| 12 | Tania Samadisa | PROUNSI SA | tania.samadisa@hotmail.com | 0911 223074 | [Signature] |
| 13 | Jorge Holmer | PNV | aholmer@com.net.py | 86 444 378 | [Signature] |
| 14 | Beatriz Johnson | OPS / ONA | beatrizjohnson.org | 0981 416562 | [Signature] |
| 15 | Miriam Caballero | AlterVida | tbe@altervida.org.py | (51) 897.791 | [Signature] |

