

Acta de reunión

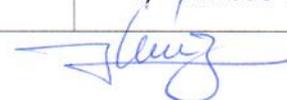
N° 07/2019

FECHA:		29 de agosto 2019		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES		20	
LUGAR DE REALIZACIÓN:		Sala de Reuniones de la DGVS		NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES)		13	
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:		14:10	15:45	NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOZ PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES)		6	
DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		1 hora y media		NÚMERO DE OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)		1	
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Guillermo Sequera		NÚMERO DE REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL PRESENTES		0	
	ORGANIZACIÓN	DGVS		SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)		Sí	
ROL EN EL MCP	Presidente			TIPO DE REUNIÓN	Consultiva	X	
	Vice-Presidente				Resolutiva		
	Miembro del MCP	X			Extraordinaria		
	Coordinador / Secretaría				Reunión de comités		
	Otro						
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP
X							

LEGEND FOR SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

AGENDA DEL DÍA

N	Tema	Responsable/s
1	Coordinación de fechas para el Taller de Incidencia (subvención TB).	Marta Diarte
2	Actividades Pendientes del Plan de Mejoras 2019.	Secretaría Técnica
3	Socialización de agenda del CMER de la segunda ronda de supervisión al Proyecto de TB	Secretaría Técnica
4	Participación DGDSRS	Secretaría Técnica
5	Otros: a) Comité Luz Verde b) Nuevo sistema informático para PPL c) Aclaración Consultoría de Evaluación PEN VIH d) CONATB e) Protocolo TRANS PPL f) PREP	a) Francesca L. b) Adriana Irún c) Adriana Irún d) Guillermo S. e) Yren Rotela f) Alfredo G.

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #1 Coordinación de fechas para el Taller de Incidencia (subvención TB).

No se declaran conflictos de intereses.

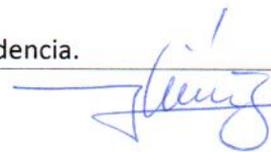
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se fijan las jornadas del 10 y 11 de setiembre para la realización del Taller de Incidencia en TB el cual está abierto para todo el MCP.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP La secretaria técnica inicia a la reunión plenaria dando lectura al orden del día.</p> <p>Seguidamente informa sobre la programación del Taller de Incidencia elaborado desde la subvención de TB para lo cual pasa la palabra a la Sra. Marta Diarte, representante de la Asociación Alientos de Vida y encargada de la coordinación del taller.</p>
ONG	<p>Marta Diarte, ALVIDA Informa que el taller de capacitación en incidencia en TB se da dentro del marco de la consultoría de capacitación y elaboración del Plan de Incidencia y Cabildeo de la subvención de TB.</p> <p>Seguidamente presenta el programa de capacitación propuesto:</p> <p>Día 1</p> <p>08:00 hs. Registro de participantes 08:30 hs. Apertura 08:45 hs. Construcción de expectativas. Presentación de los objetivos del taller. Acuerdos básicos Presentación de la metodología. 09:15 hs. Dinámica: Lluvia de ideas. Elementos Conceptuales. Exposición. Marco teórico ¿Qué es la incidencia política? ¿Por qué se hace la incidencia política? Dinámica de rompecabezas grupales. Aspectos de la incidencia. 09:50 hs. Plenaria 10:00 hs. RECESO 10:20 hs. Árbol de Problemas. Factores que contribuirán al éxito de la incidencia. 10:50 hs. Plenaria 11:10 hs. Exposición. Objetivos de la incidencia. Trabajo grupal para aplicar lo aprendido. 12:00 hs. Plenaria 12:30 hs. Almuerzo 13:30 hs. Análisis del espacio de decisión. Análisis de canales de influencia sobre toma de decisiones. 14:00 hs. Dinámica. Mapeo de actores y fuentes de poder. 15:00 hs. Plenaria 15:30 hs. Cierre</p> <p>Día 2</p> <p>08:30 hs. Registro de Participantes 08:40 hs. Recuento de lo trabajado el día anterior 09:00 hs. Exposición. Formulación de estrategias de influencia. Técnicas y metodología. 09:20 hs. Trabajo grupal. Diseño estratégico. 10:00 hs. Plenaria 10:30 hs. RECESO 10:50 hs. Exposición. Recursos y tiempo, necesarios para la incidencia.</p>





	<p>11:10 hs. Trabajo grupal. Recursos necesarios y posibles fuentes de financiamiento. 11:40 hs. Plenaria 12:00 hs. Almuerzo 13:00 hs. Exposición. Estrategias de comunicación aplicadas en los procesos de incidencia 13: 20 hs. Trabajo grupal. Plenaria 14: 00 hs. Exposición. Mecanismo de monitoreo y evaluación. Espacio de preguntas y respuestas. 15: 00 hs. Cierre</p> <p>Consulta al pleno sobre las posibles fechas a fijar para dicho taller y propone los días 5 y 6 de setiembre de 8:00 a 15:00 horas. Menciona que las dos jornadas de capacitación deben realizarse preferentemente en la primera quincena de setiembre ya que el taller proveerá de insumos para la elaboración del Plan de Incidencia el cual será redactado en base a la información recogida y los resultados del taller.</p>
RP	<p>Ing. Miryan Caballero, ALTER VIDA Pide la palabra e indica que el cupo de participación del taller de capacitación esta calculado para 30 personas por lo que sugiere la participación de hasta dos personas por subsector del MCP y solicita a los presentes favor confirmar presencia vía mail para ir contabilizando las confirmaciones a modo de ver la posibilidad de abrir la convocatoria a personas no miembros del MCP.</p> <p>Informa que el servicio de almuerzo y el pago de viáticos para los miembros provenientes del interior estará cubierto por la subvención de TB.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP El MCP acuerda fijar el taller de incidencia los días martes 10 y miércoles 11 de setiembre.</p>
ONG	<p>Marta Diarte, ALVIDA Confirma que estará remitiendo la invitación del taller con el perfil requerido de los participantes a la encargada de la Secretaría Técnica del MCP.</p>
ACCIONES ACORDADAS	
	<ul style="list-style-type: none"> Convocar a todo el MCP al taller de incidencia para TB a realizarse los días 10 y 11 de 8:00 a 15:00hs en el salón de reuniones del 4to piso de la DGVS.
RESPONSABLE	
	Secretaría Técnica

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #2 Actividades Pendientes del Plan de Mejoras 2019.

No se declaran conflictos de interés

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se presenta el nivel de cumplimiento de las tres principales actividades pendientes del plan de mejoras 2019 del MCP.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Inicia el segundo punto de agenda e informa que ha elaborado un listado de actividades pendientes del Plan de Mejoras 2019, presentado durante la Asamblea General del MCP realizada el pasado 1ro de agosto, a modo de ir discutiendo los avances y desafíos respecto al cumplimiento de cada actividad:</p> <p>1. Firma del 100% de todos los miembros del MCP (73 miembros plenos, adherentes, consultivos y de comités de trabajo), de los documentos de Acatamiento al Manual de Ética y Declaración de Conflictos de Interés.</p>
----	--

- "Nota de Aceptación y Acatamiento de la Política de Gestión de Conflicto de Intereses" - Pendiente 36 firmas.
- "Formulario de Declaración de Intereses" - Pendiente 39 firmas.

En respecto a la primera actividad informa al MCP que estará remitiendo ambos documentos, así como una planilla en donde se desglosan los nombres de las personas que ya han firmado ambos documentos y solicita al pleno favor revisar la lista y remitir por correo la nota de conflicto de interés y el formulario de declaración de intereses en caso no los hayan firmado aún.

2. Elaboración de planes de trabajo comunicacional de los representantes de la sociedad civil.

- Marco de Desempeño del MCP solicita que cada miembro representante del sector de sociedad civil cuente con un plan de trabajo de su sector constituyente en el cual se especifiquen las tareas principales y las responsabilidades de comunicación que los mismos cumplirán como representantes del sector constituyente (pendientes de entrega: Unión Industrial Paraguaya y la IICS).

En cuanto a la segunda actividad pendiente recuerda que los planes comunicacionales no deben ser complejos, sino que deben realizables y deben especificar cómo los miembros titulares y suplentes implementarán la comunicación y la retroalimentación a sus representados además de indicar el tiempo previsto para dichas actividades enlistando las fuentes de verificación (página web, redes sociales, evidencias documentales, etc.) de la implementación efectiva de sus planes.

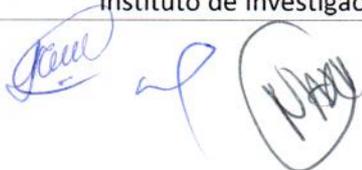
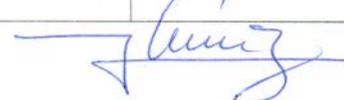
Agrega que de momento la Secretaría Técnica se encuentra a la espera de una respuesta por parte del director Prof. Dr. Domingo Pizurno del IICS respecto a la Nota 41/2019 remitida por correo electrónico el 29 de julio 2019, en la cual se realizaba un llamado de atención por las ausencias consecutivas de sus representantes (la Dra. Graciela Russomando y la Dra. Ramona del Puerto), y, se solicitaba una nueva designación de representantes.

En respecto a los representantes del la UIP ante el MCP indica que los mismos han ingresado al Mecanismo en fecha 12 de junio 2019 y que nada más han participado de una sola reunión plenaria hasta la fecha.

3. Taller de Elaboración del Plan Estratégico Nacional para la Tuberculosis (previsto para diciembre 2019)

No habiendo dudas o consultas respecto a las actividades pendientes presentadas, se pasa al siguiente punto de agenda.

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Se remitirá un correo a todo el MCP compartiendo la planilla actualizada de firmas referentes a los documentos de Acatamiento al Manual de Ética y Declaración de Conflictos de Interés. 	Secretaría Técnica
<ul style="list-style-type: none"> • Se reiterará el pedido de solicitud de designación de nuevos representantes al Instituto de Investigación en Ciencias de la Salud. 	Secretaría Técnica

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #3

Socialización de agenda del CMER de la segunda ronda de supervisión al Proyecto de TB

No se declaran conflictos de interés

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se presenta la agenda de monitoreo del CMER correspondiente al proyecto de TB.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

Francesca Lozio, Secretaría Técnica

Inicia el tercer punto presentando la agenda del CMER prevista para la segunda ronda de supervisión al proyecto de TB:

Agenda de Monitoreo - CMER			
Proyecto "Fortalecimiento del cuidado integral de la TB con énfasis en la participación comunitaria y en la protección social".			
Fecha de visita	Lugares	Equipo CMER	Equipo MSP y BS
Martes 03/09/19 8:00 – 10:00	VII Región Sanitaria – Itapúa	Juan Sebastián Cabral Fadia Saud Ramona Cardozo	Dra. Romina Sanabria – Directora RS Dra. Monica Viet – Encargada Médica Dr. Fernando Martínez – Director del Hospital Regional
Martes 03/09/19 10:30 – 12:00	Hospital Regional de Itapúa	Juan Sebastián Cabral Fadia Saud Ramona Cardozo	Dr. Walter Benítez - Jefe médico Dr. Silvio Rodríguez – Director de TB Región Lic. Nerea Ríos – Administrativa (Informática)
Miércoles 04/09/19 8:00 – 10:00	X Región Sanitaria – Alto Paraná	Juan Sebastián Cabral Fadia Saud Ramona Cardozo	Dra. Mirian Calonga – Encargada de TB Regional Dr. Néstor Moreno – Encargado de Laboratorio
Miércoles 04/09/19 10:30 – 12:00	Hospital Regional de Alto Paraná	Juan Sebastián C. Fadia Saud Ramona Cardozo	Dr. Federico Schrodell – Director HR Lic. Jazmín Vera – Encargada de TB Lic. Sady Colman – Apoyo psicosocial
Jueves 05/09/19 8:30 – 11:30	V Región Sanitaria - Caaguazú	Juan Sebastián C. Fadia Saud Ramona Cardozo	Dra. Lorena Ocampos, Directora Regional Dra. Auda Medrano, Encargada Regional de TB
Martes 10/09/19 8:00 – 10:00	INERAM	Juan Sebastián Cabral Fadia Saud Ruth Lezcano	Dra. Rocío Gómez – Coordinadora TB Lic. Dolly Benítez – Jefa del Programa de TB Luis Sosa – Administrativo (Informático)
Martes 10/09/19 10:30 – 12:00	IMT	Juan Sebastián C. Fadia Saud Ruth Lezcano	Dra. Celia Martínez de Cuellar
Miércoles 11/09/19 9:00 – 12:00	Laboratorio Central de Salud Pública	Juan Sebastián Cabral Fadia Saud Ruth Lezcano	Dra. Pilar Muñoz - Jefa de Dpto. de TB Lic. Gerónimo Ortellado - Encargado de BSLII y bioseguridad Dra. Gloria Rojas, Coordinadora de Dirección técnica.

ST

Miércoles 11/09/19 13:00 – 15:00	Red Nacional de Laboratorios	Juan Sebastián Cabral Fadia Saud Ruth Lezcano	Dr. Santiago Insaurralde – Director Dra. Raquel Aguilar – Coordinadora Dra. Sandra Said – Encargada de la Red de Laboratorios en Hospitales Especializados
--	---	--	--

Explica que el equipo conformado para la presente supervisión esta liderado por el Sr. Juan Sebastian Cabral, Coordinador de TB ante el CMER, y la Lic. Fadia Saud como representante del componente de VIH con el acompañamiento de la Lic. Ramona Cardozo en lo que refiere al viaje al interior y así también con el acompañamiento de la Lic. Ruth Lezcano para las visitas de supervisión previstas en Central.

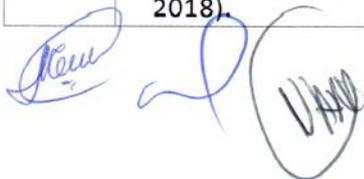
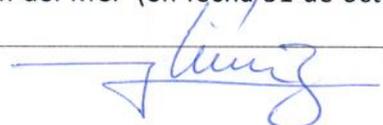
Informa que el CMER realiza dos rondas de monitoreo en el año por proyecto de manera semestral e indica que la agenda para esta segunda ronda de monitoreo (elaborada por el CMER), es prácticamente la misma agenda que la aquella elaborada en mayo 2019 con la diferencia de que en esta oportunidad se ha agregado la Región Sanitaria de Caaguazú la cual en la última ronda de supervisión tuvo que excluirse de la agenda ya que el equipo de TB se encontraba con actividades de búsqueda activa.

Menciona que la estrategia del CMER es volver a los mismos sitios visitados y utilizar el mismo instrumento de recolección de datos a modo de poder dar un seguimiento in situ de las acciones de mitigación acordadas. Confirma que el informe de supervisión, así como el plan de acción sugerido para el componente de TB serán presentados ante el MCP en la próxima plenaria del mes de setiembre.

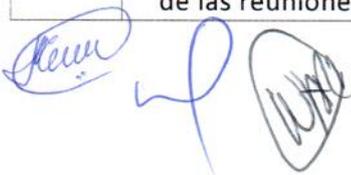
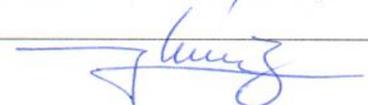
No habiendo objeciones con la agenda presentada se aprueba la misma y se pasa al tercer cuarto punto de agenda.

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Se presentará un resumen del informe de supervisión y la ficha de Plan de Acción de TB en la próxima plenaria del MCP, fijada para el jueves 26 de Setiembre de 14:00 a 16:00hs en la DGVS. 	Juan Sebastian Cabral

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #4	Participación DGDSyRS
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se discute sobre las ausencias consecutivas de los representantes de la Dirección General de Desarrollo de Servicios y Redes de Salud ante el MCP – (Juan Carlos Portillo Miembro Titular y Dorys Royg Miembro Suplente). 	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP</p> <p>Recuerda al MCP sobre las ausencias consecutivas de los representantes de servicios indicando que hasta la fecha la sumatoria es de 10 ausencias consecutivas. Comenta que la designación oficial del miembro titular, el Director Juan Carlos Portillo y la designación de su suplente, la Dra. Dorys Royg fue emitida por Resolución S.G. N° 0587 el 16 de Octubre del 2018 luego del cambio de gobierno y que a la fecha la Dra. Royg a participado de una sola reunión del MCP (en fecha 31 de octubre del 2018).</p>

	<p>Indica que el Dr. Carlos Quevedo es quien ha participado en dos reuniones del MCP (una en fecha del 14 de noviembre 2018 y otra en fecha 01 de agosto 2019 durante la Asamblea General), como representante de servicios.</p> <p>Destaca el punto 2.3 de las páginas 10 y 11 del Manual Operativo del MCP sobre “Derechos y Obligaciones de los miembros titulares y suplentes”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los miembros titulares tienen la obligación de participar de las reuniones a las que son convocados. • La <u>ausencia no justificada</u> de un representante de una institución o población, en más de 5 (cinco) reuniones consecutivas, motivará que el MCP-Paraguay solicite una nueva elección de representantes para el sub-sector afectado. En este caso la Secretaría Técnica procederá a remitir una nota a la máxima autoridad de la correspondiente institución/dependencia/organización, consultando sobre el interés en seguir formando parte del MCP-Paraguay, además de solicitar una renovación directa de designación de miembros (tanto titular como suplente), por personas que dispongan del tiempo necesario, y permiso para asistir a las reuniones convocadas. • Cuando los miembros titulares y/o suplentes no puedan asistir a alguna reunión convocada por el MCP-Paraguay, y decidan enviar a una tercera persona, la misma no tendrá derecho a voz, ni voto. Tampoco se otorgará validez a su presencia como representante de un sub-sector, por lo tanto, su firma no será tenida en cuenta, aunque sea claramente visible dentro de la planilla de control de asistencia. <p>Teniendo en cuenta que la designación de los representantes de servicios es a través de una Resolución Ministerial, y que, considerando que Sr. Ministro a su vez es el Presidente del MCP, consulta al pleno sobre cual sería la mejor manera de proceder respecto al tema.</p>
<p>GOB</p>	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Pide la palabra y expresa que contar con la participación de servicios en el MCP y en los varios comités de trabajo del mecanismo es esencial.</p>
<p>ONG</p>	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Consulta al Dr. Guillermo, si en su rol de miembro suplente de la Presidencia, podría él conversar con el Sr. Ministro para ver qué se podría hacer para asegurar la participación de servicios en el MCP, sea vía una nueva designación o cómo lo sugiera el Sr. Ministro considerando que la participación de los mismos es altamente importante en este espacio ya que es la dependencia que debe absorber mucha de la responsabilidad de lo acordado dentro de las reuniones plenarios.</p> <p>Aclara que si la representación de servicios se designa a otras personas, para que ello tenga validez ante el MCP el tras paso de responsabilidad a otros representantes debe darse a través de una designación oficial, y en este caso, a través de una nueva resolución ministerial.</p> <p>Recuerda que el MCP no puede solicitar a las instituciones la designación de personas específicas ya que cada institución, organización o población elige a sus propios representantes.</p>
<p>GOB</p>	<p>Guillermo Sequera, DGVS Sugiere elaborar una nota que informe al Sr. Ministro de dicha situación sugiriendo una revisión de las designaciones para la DGDSyRS y recomendando as su vez al Dr. Quevedo como nuevo miembro suplente considerando que ya ha sido miembro del MCP y que además ha continuado participando de las reuniones plenarios este año.</p>

PEMAR	Alfredo Gaona, Población PVV Hombres Pide la palabra y solicita a la encargada de la secretaría técnica elaborar un desglose del nivel de participación de todos los representantes del MSPyBS designados por el Sr. Ministro para poder adjuntarlo a la nota mencionada.
GOB	Guillermo Sequera, DGVS Plantea estar de acuerdo con el Sr. Alfredo Gaona e indica que estará comunicando verbalmente al Sr. Ministro sobre lo discutido y de forma paralela solicita a la encargada de la secretaría técnica ir preparando un borrador de nota para Gabinete en caso sea necesario presentarlo.
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Confirma que estará elaborando la nota solicitada para revisión con el anexo. Tras no haber dudas u otras sugerencias se da por concluido el 4to punto de agenda.
ACCIONES ACORDADAS	
	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Elevar al Sr. Ministro la preocupación del MCP referente a la falta de participación de los representantes de la DGDSyRS. 	Guillermo Sequera
<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un borrador de nota que incluya un desglose del nivel de participación de los representantes del MSPyBS (historial de asistencias a las reuniones del MCP). 	Secretaría Técnica

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #5	<p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comité Luz Verde b) Nuevo sistema informático para PPL c) Aclaración Consultoría de Evaluación PEN VIH d) CONATB e) Protocolo TRANS PPL f) PREP
-----------------------	---

No se declaran conflictos de intereses.

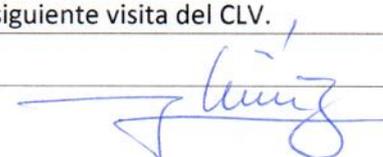
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se presentan y discuten temas varios.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Inicia el último punto de agenda informando que el día de mañana, viernes 30 de agosto, el equipo del Comité de Evaluación de Luz Verde tiene previsto presentar al MCP sus conclusiones y recomendaciones, sin embargo, destaca que aún no se cuenta con las especificaciones en la agenda respecto al lugar y horario de la presentación por lo que indica que estará socializando dicha información apenas el PNCT tenga novedades al respecto.
ONG	Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra y expresa que la invitación de acompañamiento a las actividades del Comité de Luz Verde debió ser remitida con una o dos semanas de antelación y no un día antes del inicio de las actividades. Agrega que para una próxima ocasión el MCP debe conformar un comité de acompañamiento integrado por personas de sociedad civil y el CMER principalmente.
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Confirma que estará coordinando dicho comité para la siguiente visita del CLV.
ONG	Adriana Irún, Red de ONGs

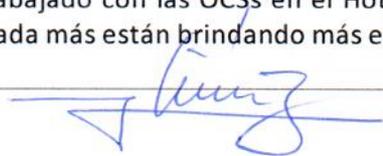




	<p>Como un segundo punto a tratar, consulta a los representantes del Ministerio de Justicia sobre el nuevo sistema de registro de PPL que, si bien servirá para el seguimiento de los traslados de internos, consulta si también será utilizado para el seguimiento de internos con tratamiento médico.</p>
GOB	<p>Alejandro Penoni, Ministerio de Justicia Responde que ese es un sistema interno informático para el personal de salud penitenciaria que aún es muy incipiente y por tanto no está en uso. Explica que la idea es utilizarlo justamente para el seguimiento medico a modo de que los profesionales de salud de las penitenciarías puedan estar al tanto de las condiciones del paciente, en lo que respecta a TB, para evitar interrupciones de tratamiento. Indica que dicha herramienta informática aún no está lista, pero afirma que la misma ayudara en el trabajo coordinado entre el ministerio de justicia y el ministerio de salud. Agrega que la idea es utilizar dicho sistema informático prioritariamente con datos de PPL con diagnóstico de TB, VIH, en pacientes con medicación controlada y con antecedentes de suicidio. Confirma que una vez que se implemente el sistema informático se tendrá que ver cómo abordar el tema de la confidencialidad del diagnostico de VIH y que para ello el espacio del MCP será muy importante.</p>
ST	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Agradece al Dr. Penoni por la información proveída. Pasando a un siguiente tema, informa a los presentes que ya se cuenta con una aclaración por parte de Filippo Iarrera respecto a la consultoría internacional para la Evaluación del PEN VIH e indica que la mencionada consultoría, organizada por el Fondo Mundial a través de la agencia consultora APMG Health, no tendrá como objetivo evaluar el PEN de VIH sino que el impacto de los montos financiados por el FM (sus inversiones en el país en el marco de la respuesta nacional al VIH) para ver cuáles serían las brechas del financiamiento de VIH. Informa que a través de dicha consultoría el FM buscará comprender mejor el progreso realizado a través de la subvención a modo de adaptar las intervenciones futuras para mejorar la efectividad y maximizar el impacto de la asignación de fondos al país. Menciona que Filippo estará remitiendo un correo dando dicha aclaración al MCP.</p>
GOB	<p>Guillermo Sequera, DGVS Pide la palabra y en respecto al CONATB indica que se encuentran trabajando en un nuevo borrador de la Ley de TB. Informa que durante el mes de setiembre es muy probable que se organicen reuniones con actores clave para ir revisando la nueva propuesta de Ley de TB.</p>
PEMAR	<p>Yren Rotela, Población Trans 2 Pide la palabra y consulta a los representantes del ministerio de justicia sobre el Protocolo de Personas Trans Privadas de Libertad, elaborado en el 2015, y solicita si el protocolo podría ser socializado en las penitenciarías ya que aún no es de conocimiento pleno de todos los funcionarios. Por otro lado, recuerda el proceso de incidencia realizado desde la dirección de vigilancia de la salud para la creación de la Resolución 695 informando que la misma actualmente no está siendo aplicada por el personal de salud por lo que solicita al Dr. Guillermo Sequera apoyo para promocionar la socialización de dicha reglamentación puesto a que urge su efectiva aplicación y una mayor sensibilización desde los profesionales de salud. Comenta que el día de ayer, en consulta en el IMT, hospital de referencia, pudo verificar personalmente que el profesional de blanco desconoce la Resolución 695. Destaca que teniendo en cuenta la cascada de atención de la población trans, la cual demuestra un porcentaje muy bajo en el pilar de vinculación, el hecho del desconocimiento de dicha resolución es alarmante.</p>

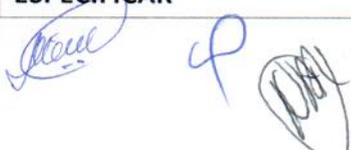
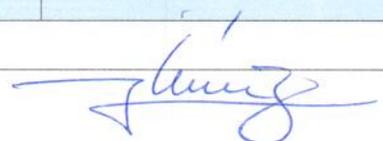
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Responde que justamente se tiene programada una reunión en donde se podrá tratar ese tema e indica que en estos momentos se está reestructurando el sistema de registro para la implementación de un nuevo sistema de registro único del usuario.</p>
PEMAR	<p>Alfredo Gaona, Población PVV Varones Pide la palabra y solicita la inclusión de un último tema para discusión. Menciona que el proyecto piloto del PREP está generando mucha confusión ya que existe muy poca información al respecto en las regiones sanitarias.</p>
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Responde que aún no se ha bajado la información ya que el tema del PREP se encuentra aún en proceso de discusiones motivo por el cual no se cuenta con ninguna manifestación oficial al respecto.</p>
PEMAR	<p>Alfredo Gaona, Población PVV Varones Agradece la respuesta y consulta sobre cómo finalmente se realizará el plan piloto del PREP y con qué recursos se prevé ejecutar el estudio piloto de factibilidad y viabilidad. Menciona que le preocupa que los fondos para el PREP sean aquellos previstos para la compra de anti retrovirales. Por último, consulta a qué poblaciones y cantidad de personas está siendo pensado para el uso del PREP en el plan piloto. Puntualiza que sobre la importancia de prever la sostenibilidad de la compra de reactivos y que el PREP no sea financiado desde esa línea de financiamiento aclarando que no está manifestando una oposición a la instalación del PREP sino que destacando que, desde la población PVV le han dado el mandato de traer a colación el tema para solicitar mayores aclaraciones.</p>
OIC	<p>Beatriz Cohenca, OPS Responde que lo del PREP se inició a discutir hace mucho tiempo, pero como un proyecto a implementarse recién a partir de febrero con la Misión de Monica Alonso. Indica que existe un Plan de Implementación del PREP con presupuesto el cual fue compartido y socializado con la sociedad civil en donde se visibiliza el trabajo a realizarse en un periodo de 6 meses que sería el tiempo de evaluación para luego pasar a otros 18 meses o un año de implementación. Informa que desde la OPS se encuentran ahora mismo trabajando el plan e indica que reconoce que el PREP está creando mucha confusión. Agrega que en el plan de implementación con presupuesto se analizó cuantos pacientes podrían ser incluidos desde la cantidad de pacientes que el PRONASIDA recibe en un mes para ir viendo y calculando el costo de tratamiento necesario. Explica que los fondos para la implementación del plan son otorgados por el FM a través de un acuerdo realizado entre el FM y la OMS Washington.</p>
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Pide la palabra y aclara que los fondos previstos para el plan son fondos compartidos entre el FM, la OMS y el MSPyBS. Agrega que todo lo que refiere a RRHH y capacitaciones para la implementación del PREP correrá por parte del MSPyBS. Indica que todavía no se ha empezado a implementar el PREP ya que aún el PRONASIDA se encuentra evaluado las guías, los cuestionarios, qué tipo de poblaciones serán beneficiadas, ya que aún se está definiendo cómo los beneficiarios serán elegibles y cómo se estarán seleccionando para que el proceso sea viable, factible y sostenible. Confirma que de momento está previsto poder iniciar el plan de implementación en Octubre 2019.</p>
OIC	<p>Beatriz Cohenca, OPS Pide la palabra y explica que el Plan de Implementación trabajado con las OCSs en el Hotel Cecilia sigue siendo el mismo, e indica que la OPS y el PRONASIDA nada más están brindando más elementos a ese plan.</p>





RP	<p>Mary Royg, CIRD Explica que, desde el proyecto de VIH, lo que tenía que ver con la implementación del PREP se tenía previsto, originalmente, contar con lo que quedo del PAAR, que eran los fondos adicionales. Sin embargo, lo que ahora se esta pensando hacer es que algunas actividades del plan de implementación del PREP sean absorbidas por el Ministerio y las demás sean financiadas por fondos de la OPS y el FM como por ejemplo la elaboración de las guías que sí estaban incluidas en el PAAR. Aclara que el proyecto del PREP no será financiado con fondos de la subvención actual de VIH.</p>	
PEMAR	<p>Yren Rotela, Población Trans 2 Pide la palabra y expresa que sería muy importante contar, lo antes posible, con una comunicación oficial desde el MSPyBS respecto al PREP, su plan de implementación, la población a la cual estará dirigido el plan y el detalle de las fuentes de financiamiento para el proyecto piloto, así como información sobre la posterior sostenibilidad del PREP.</p>	
PEMAR	<p>Sergio Lopez, Población HSH Central Indica que existen documentos oficiales de la OMS, de junio del 2017, en donde se informa sobre las cuestiones de implementación del PREP. Menciona que dicha información se podría utilizar a nivel local ya que incluye módulos de implementación y de usuarios. Comenta que es información importante para compartir y explicar a la vez que el PREP es parte de la prevención combinada y que la misma será implementada a través de un proyecto piloto en nuestro país para verificar su factibilidad.</p>	
ONG	<p>Adriana Irún, Red de ONGs Pide la palabra y recuerda que durante la misión de la OPS a inicios de año se había sugerido como actividad estratégica contar con un plan comunicacional tanto desde el Ministerio de Salud y desde Sociedad Civil precisamente para tener la información unificada. Aclara que de momento todas las consultas referentes al PREP son derivadas al PRONASIDA ya que es imposible dar una respuesta porque como sociedad civil no se cuenta con la posibilidad de comenzar a implementar algo que todavía ni siquiera esta totalmente aprobado desde el Ministerio de Salud.</p>	
PEMAR	<p>Sergio Lopez, Población HSH Central Indica que desde Somos Gay la Clínica Kuimbae está proveyendo información respecto al PREP y confirma que ya existen usuarios del PREP en nuestro país que lo utilizan como una medida de prevención recetada por médicos privados.</p>	
PEMAR	<p>Lucila Esquivel, Población MTS Pide la palabra y puntualiza que la mayoría de los presentes son representantes de poblaciones clave que a su vez solicitan información al respecto del PREP por lo que sería muy importante contar con el Plan Comunicacional mencionado lo antes posible a modo de tener mayor claridad.</p>	
ACCIONES ACORDADAS		RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Ante una próxima visita del Comité de Luz Verde, el MCP coordinará una comitiva de acompañamiento que pueda participar de todas las actividades programadas. 		Secretaría Técnica

DOCUMENTACION DE SOPORTE		
	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS	x	
ESPECIFICAR		

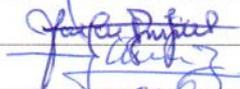
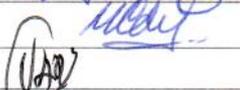



- Agenda
- Matriz de firmas de (i) Nota de Aceptación y Acatamiento de la Política de Gestión de Conflicto de Intereses y (i) Formulario de Declaración de Intereses.
- Agenda Comité Luz Verde

ACTA PREPARADA POR

NOMBRE	Francesca Lozio	FECHA	05/09/2019
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	

LISTADO DE ASISTENTES

	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Sergio López	Población HSH Central	PEMAR	**	
2	Alfredo Gaona	Población PVV Varones	PEMAR	**	
3	Alejandro Penoni	Ministerio de Justicia	GOB	**	
4	Beatriz Cohenca	OPS	OCI	*	
5	Marta Diarte	ALVIDA	ONG	***	
6	Juan Carlos Romero	Población HSH	PEMAR	***	
7	Mary Royg	CIRD	RP	*	
8	Laura Aquino	ALVIDA	ONG	*	
9	Adriana Irún	Red de ONGs - VIH	ONG	**	
10	Miryan Caballero	ALTER VIDA	RP	*	
11	Yren Rotela	Población TRANS 2ndo Cupo	PEMAR	**	
12	Maria Vera	LCSP	GOB	*	
13	Francesca Lozio	Secretaría Técnica	MCP		
14	Guillermo Sequera	DGVS	GOB	**	
15	Maria Ángela Cristaldo	Población MTS	PEMAR	*	
16	Marie Garcia	Población TRANS	PEMAR	***	
17	Lucila Esquivel	Población MTS	PEMAR	**	
18	Claudia Esteche	Colaborador Voluntario de Malaria	ONG	**	
19	Lourdes Herreira	Población PVV Mujeres	PEMAR	**	
20	Tania Samudio	PRONASIDA	GOB	**	

OBS: * VOZ
** VOZ Y VOTO
*** Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA: 31/10/19



REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA PLENARIA TCP 06/2019

LUGAR DG-VS FECHA 25/07/19



MECANISMO
COORDINACIÓN PAÍS

Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Petitrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
Mcp.paraguay1@gmail.com

	Nombre y Apellido	Organización / Institución	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	FRANCESCA LOTIO	TICP	mcp.pary.vz71@gmail.com	098163786	
2	Juan Carlos Romero	Rep Sup. HSH - Dopyji	carlosru_r@hotmail.com	094333707	
3	Verludes Herrera	Representante MUV	verludesherreirav@gmail.com	0981-760527	
4	Veren Botela	Bolivia con Trans	verenbotelavm@gmail.com	048260604	
5	Nereides Morel	HEC	memorel@gmail.com	0971983738	
6	Alejandro Penoni	Ministerio de Justicia	alejandropenoni@hotmail.com	0982639327	
7	Juan Sebastian Caber	CMER - Poblacion Pvu	juanse.caber@gmail.com	0981677574	
8	Tomasa Fortillo E.	Programa Tuberculosis	tomasaortillopy@hotmail.com	0981601062	
9	SANDRO SAID	RNC - DGDSyRS	samsaudo.labe@gmail.com	0981-801394	
10	DuThaque Aguilera	PNUL - DGDSyRS	razaquilardevoron2@hotmail.com	09439839	
11	Miryan E. de Espinola	Alter Vida	tbce@altervida.org.py	(81)897.791	
12	Juvelio Casarivel	Representante MTS	juvelio.casarivel@psps.org.py	85.939948	
13	Maria Angella Cristofalo	Representante MTS	acristofalo1819@gmail.com	0973851789	
14	Sabrina Lopez	Poblacion Trans		0955297322	
15	Liliana Gimenez	Pronasida	lilianamgs@gmail.com	0981830439	

