

Acta de reunión .

N° 02/2020

FECHA:	21 de febrero 2020		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES	20			
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Sala de Reuniones del CIRD		NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)	17			
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:	13:00	15:30	NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOZ PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)	2			
DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	2 horas y media		NÚMERO DE OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)	1			
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Guillermo Sequera	NÚMERO DE REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL PRESENTES	0			
	ORGANIZACIÓN	DGVS	SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)	SÍ			
ROL EN EL MCP	Presidente		TIPO DE REUNIÓN	Consultiva			
	Vice-Presidente			Resolutiva	X		
	Miembro del MCP			Extraordinaria			
	Coordinador / Secretaría	X		Reunión de comités			
	Otro						
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP
X							

LEGEND FOR SECTOR*

GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

AGENDA DEL DÍA

N	Tema	Responsable/s
1	Evaluación de la continuidad del RP CIRD para los nuevos proyectos de VIH y de MCP.	MCP
2	Presentación del nuevo Plan de Trabajo Costeado para el primer año de ejecución del nuevo proyecto MCP (1ro de marzo 2020 al 28 de febrero 2021).	Mary Royg
3	Presentación del Plan de Mejoras y Marco de Desempeño del tercer y último año del actual Proyecto de Fortalecimiento del MCP (1ro de marzo 2019 al 28 de febrero 2020).	Francesca Lozio
4	OTROS: a) Presentación de Agenda de la próxima Misión del FM b) Aprobación de los miembros del CMER c) Presentación de Denuncia	a) Francesca Lozio b) MCP c) Sergio López




Dr. M. G. P. P. G.
Médico en
Reg. Prof. N° 9444




Lic. Natalia G. H. H.
Nutrición
Ministerio de Salud

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #1	Evaluación de la continuidad del RP CIRD para los nuevos proyectos de VIH y de MCP.
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> El pleno evalúa y aprueba la continuidad del RP CIRD para las nuevas subvenciones de VIH y MCP. Se propone evaluar la posibilidad de solicitar ajustes al manual de procedimientos administrativos del RP CIRD. 	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Inicia la reunión dando una breve lectura del orden del día.</p> <p>Seguidamente indica que el RP de la subvención de VIH y del MCP estará ingresando a la sala reunión una vez que el pleno discuta y de su parecer en respecto al primer punto de agenda.</p>
PEMAR	<p>Yren Rotela, Población Trans 2 Pide la palabra y consulta al pleno si en esta ocasión se estaría o no llamando a concurso para definición de un nuevo RP para la subvención tanto de VIH como del MCP y en esa misma línea consulta si se deberá realizar el mismo proceso de llamado para lo que refiere a los sub beneficiarios de la subvención de VIH o bien si habrá posibilidad de convocar a organizaciones adicionales a las actuales.</p>
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Responde que ambas cosas se podrán discutir y decidir en el presente espacio de reunión.</p> <p>Indica estar a favor de la continuidad del RP CIRD para las nuevas subvenciones, tanto de VIH como del nuevo proyecto de MCP y así también mociona la continuidad a las organizaciones sub beneficiarias de la presente subvención de VIH para la nueva NC.</p>
PEMAR	<p>Yren Rotela, Población Trans 2 Indica estar de acuerdo con la moción de la Dra. Tania y consulta si se estarían llamando a concurso a las organizaciones sub beneficiarias en lo que refiere a los pequeños proyectos de la subvención (proyectos de respuesta a la cascada del continuo).</p>
PEMAR	<p>Domingo Centurión, Población HSH Rural En respecto a la consulta de Yren recuerda que el MCP había estipulado que las organizaciones que trabajen en VIH y cuenten con el perfil requerido por el FM podrían directamente presentar propuestas para evaluación de pequeños proyectos. Esto último recuerda fue a pedido mismo de los subreceptores y por tanto fue que el MCP dejo de llamar a concursos para lo que refiere a pequeños proyectos. Recuerda que el proceso actual es la presentación directa de propuestas al RP quien designa un Comité Evaluador con el PRONASIDA y desde ese mecanismo evalúa las propuestas.</p> <p>Explica que se ha evitado llamar a concurso público para lo que refiere a pequeños proyectos ya que se ha tenido la experiencia de que se presentan organizaciones sin el perfil requerido y ello alarga de manera innecesaria el proceso de adjudicación.</p>
PEMAR	<p>Yren Rotela, Población Trans 2 Agradece a Domingo Centurión por la aclaración respecto al proceso actual de los llamados a concurso para pequeños proyectos de la subvención de VIH.</p>
PEMAR	<p>Sergio Lopez, Población HSH Central Pide la palabra y en referencia a la continuidad del RP indica estar de acuerdo en mantener al mismo RP para ambos proyectos e indica que le gustaría presentar una serie de propuestas de mejoras en procesos</p>




2
Lic. Natalia G. Urdapilleta
Nutricionista
Ministerio de Justicia

	administrativos del RP en cuanto a la administración de recursos de la subvención a modo de brindar mayor practicidad, transparencia y eficiencia a las gestiones de proyecto con los sub beneficiarios.
PEMAR	Lourdes Herreira, Población PVV Mujeres Solicita a Sergio socializar las propuestas de mejoras que refiere con los demás sub beneficiarios a modo de poder analizar las mismas y ver cómo proceder en termino de negociaciones con el RP y recalca que las propuestas finales de mejoras deben contar con el consenso de las organizaciones sub beneficiarias.
PEMAR	Sergio Lopez, Población HSH Central Agradece la intervención de la Sra. Lourdes q indica que estará compartiendo un informe con las sugerencias de nuevos manejos administrativos en la brevedad posible para poder así convocar una reunión entre los sub beneficiarios a modo de analizar en conjunto dichas propuestas de cambio y la posibilidad de negociar algunos ajustes al manual de procedimientos administrativos del RP conforme al proyecto de VIH.
ST	Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Tras no haber objeciones por parte del pleno en mantener al mismo RP para las nuevas subvenciones tanto de VIH (por el periodo marzo 2021 a febrero 2024) como del MCP (por el periodo marzo 2020 a febrero 2023), la continuidad del mismo es aprobada y avalada por el MCP.

ACCIONES ACORDADAS			RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Se remitirá a la Secretaría del MCP un listado de propuestas de ajustes referentes al modelo actual de administración de recursos del RP CIRD. 			Sergio López
DECISIONES TOMADAS			
Se decide aprobar oficialmente la continuidad del RP CIRD para la nueva NC de VIH y el nuevo proyecto de Fortalecimiento del MCP.			
PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO*	X	* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses)
	VOTO		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN
MÉTODO DE VOTACIÓN	A VIVA VOZ		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN
	SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON

RESUMEN POR ITEM TRATADO	
AGENDA ITEM #2	Presentación del nuevo Plan de Trabajo Costeado para el primer año de ejecución del nuevo proyecto MCP (por el periodo del 1ro de marzo 2020 al 28 de febrero 2023).
No se declaran conflictos de interés	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se presenta y ajusta el nuevo Plan de Trabajo Costeado preliminar para el nuevo proyecto de MCP "PRY-CFUND-2006". 	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Informa al pleno que el FM ha solicitado un nuevo proceso de auto evaluación al MCP en lo que respecta a la continuidad del presente Proyecto de Fortalecimiento del MCP el cual culmina el 28 de febrero 2020.</p> <p>Explica que de ser aprobado el nuevo proyecto de MCP el mismo correría por tres años fiscales, desde el 1ro de marzo 2020 al 28 de febrero del 2023. Para ello informa que el FM ha solicitado una serie de documentaciones las cuales tienen plazo de remisión al 10 de marzo, entre ellos el Plan de Mejoras del MCP para el año fiscal 2020, la auto evaluación de Desempeño del MCP del año 3 del actual proyecto, una nota aval firmada por todos los miembros titulares del MCP (dando anuencia y</p>

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
M. Cecilia Finares G
Médica Generalista
R.O. Prof. N° 9844

[Handwritten signature]
3

	<p>aprobación al plan de mejoras y la hoja de desempeño mencionadas), un informe de auditoría externa de los 3 años del presente proyecto, un informe de gastos del año 3 del presente proyecto y un nuevo Plan de Trabajo Costeado (para los 3 años del nuevo proyecto de MCP).</p> <p>Recuerda que en este segundo punto del orden del día el objetivo es presentar, revisar y aprobar por consenso la versión preliminar del nuevo Plan de Trabajo Costeado elaborado por el RP.</p>
RP	<p>Mary Royg, CIRD Luego de la introducción de la ST da inicio al segundo punto de agenda presentando la versión preliminar del nuevo Plan de Trabajo Costeado correspondiente al nuevo proyecto de MCP el cual de ser aprobado por el FM registrará desde el 1ro de marzo 2020 hasta el 28 de febrero 2023.</p> <p>Informa que el nuevo plan de trabajo está hecho en base al actual plan de trabajo con la incorporación de aquellas actividades que el año pasado (en mayo 2019) se habían aprobado por el pleno como parte de la reprogramación anual del proyecto del MCP pero que hasta la fecha no habíamos obtenido respuesta por parte del Fondo. Siendo así 16 actividades con un costo total preliminar de 65,788 USD para lo cual indica se deberá realizar un ejercicio de revisión y priorización de actividades para poder ajustar el presupuesto total a 50,000 USD atendiendo al presupuesto anual pre aprobado para los siguientes tres años del nuevo proyecto.</p> <p>Agrega que parte de la sumatoria de 65,788 USD se da debido a las últimas indicaciones del FM de costear en el nuevo plan el costo del servicio de una auditoría externa para i) los 3 años del presente proyecto y ii) los 3 años del nuevo proyecto, representando así un costo de 6,000 USD adicionales que obligatoriamente están incorporados al nuevo plan de trabajo costeado.</p> <p>Por último, indica que otro factor no menor del mencionado incremento es la actualización de los valores de viáticos del MCP que se han adecuado, en este nuevo plan de costeo, a los valores del Ministerio de Salud. Recalca que por tanto se cuenta con casi 16,000 USD de diferencia respecto al presupuesto pre aprobado para lo cual el pleno deberá, el día de hoy, evaluar cómo disminuir costos y actividades para replantear un plan anual de trabajo de 50,000 USD.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica Seguidamente el nuevo plan de trabajo es presentado para análisis.</p> <p>Los presentes revisan y ajustan algunas las actividades y algunos costeos del plan preliminar conforme a la lista de modificaciones más abajo expuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se eliminan las actividades que no se han venido ejecutando en el presente proyecto tales como la impresión de trípticos, servicio de traducciones de documentos varios, servicio de remisión por DHL de documentos físicos y el servicio de telefonía celular del MCP. 2. Se ajusta y aumenta el valor del costeo de la actividad de AT Jurídica de 1,000 USD a AT Informática por el valor de 1,500 USD atendiendo a la actividad del Plan de Mejoras remitido al FM en noviembre 2019 de gestión de mejora a la página web del MCP. 3. Se modifica el número de reuniones plenarias de 18 a 14 reuniones anuales y se disminuye el costeo de materiales (papelería) para dichas reuniones. 4. Se ajusta, para el primer año del nuevo proyecto, la cantidad de viajes de supervisión al interior del CMER de 4 a 2 viajes. 5. Se elimina el rubro de alquiler para las asambleas del MCP y se acuerda realizarlas en el predio de la DGVS. Se acuerda realizar la asamblea del MCP de forma bianual por lo que se planifica solamente una asamblea para el año 2 (2021) del nuevo proyecto (teniendo en cuenta que la última Asamblea del MCP fue realizada el 1ro de agosto del 2019).

6. En referencia a la actividad de “gastos para misiones del FM”, se acuerda disminuir la cantidad de personas participantes por día (atendiendo a que normalmente se realizan solo dos reuniones con todo el MCP – de bienvenida y de cierre) y se reducen los montos referentes al rubro de alimentación.
7. Los representantes de las poblaciones clave Trans y PVV solicitan eliminar del nuevo plan de trabajo los costos de sus sub-asambleas no así de sus asambleas *nacionales*.
8. Siguiendo la misma línea del punto anterior, los representantes de las poblaciones PPV Mujeres, HSH Rural, HSH Central y MTS solicitan eliminar del nuevo plan de trabajo los costos previstos para sus sub-asambleas y sus asambleas nacionales para los próximos 3 años. Esto último atendiendo a que los referentes de cada población han expresado la voluntad de sus poblaciones de mantener y extender la representatividad de estos durante todo el nuevo proyecto.

La versión final del plan de trabajo costado aprobado por los miembros del MCP se detalla a continuación en el siguiente cuadro:

	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Contratación de secretario/a técnico/a	12	1.748,00	20.976,00
2	Contratación de asistencia técnica informática	1	1.500,00	1.500,00
3	Reuniones del MCP	14	162,00	2.268,00
4	Viáticos a representantes de instituciones miembros del interior para participar de reuniones plenarias y/o reuniones de equipos técnicos en Asunción	14	306,07	4.285,02
5	Gastos de viajes para responsables de supervisión de las subvenciones por el MCP	2	2.617,00	5.234,00
6	Realización de Asamblea del MCP	-	675,00	-
7	Contratación de auditoría externa del proyecto	1	4.000,00	4.000,00
8	Gastos para Misión de FM	5	394,83	1.974,17
9	Realización de Taller elaboración de Plan Estratégico	1	1.033,00	1.033,00
10	Realización de Sub Asambleas y Asambleas Nacionales para elección de representantes en MCP para PEMAR	1	2.373,00	2.373,00
11	Contratación de telefonía celular e internet para MCP	12	-	-
12	Adquisición de útiles, café y agua permanente y gastos bancarios	12	264,68	3.176,13
13	Contratación anual de hosting de página web	1	49,00	49,00
14	Contratación servicio mensual de nube	12	35,20	422,40
15	Adquisición de mobiliario y equipamiento para secretaria del MCP	1	1.000,00	1.000,00
16	Adquisición de equipos para MCP	1	1.710,00	1.710,00
TOTAL AL FONDO MUNDIAL				50.000,71

Los detalles de cada actividad se encuentran desglosados en anexo.

ACCIONES ACORDADAS

RESPONSABLE

[Handwritten signatures and stamps]

[Stamp: Dra. Ma. Clara Rodríguez G. Médico Cirujano UNA Reg. Prof. N° 9844]

[Stamp: Lic. Natalia G. Urtecho Nutricionista Ministerio de Salud]

- La versión final del nuevo plan de trabajo costeadado aprobado será primeramente socializada con todo el MCP por correo electrónico para luego ser remitido al Fondo Mundial en el plazo establecido para revisión y aprobación final.

Secretaría Técnica

DECISIONES TOMADAS

Se decide aprobar oficialmente el plan de trabajo costeadado para el nuevo proyecto de MCP "PRY-CFUND-2006" con los cambios y ajustes planteados en la presente reunión plenaria.

PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO*	X	* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses)
	VOTO		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN
MÉTODO DE VOTACIÓN	A VIVA VOZ		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN
	SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #3 Presentación del Plan de Mejoras y Marco de Desempeño del tercer y último año del actual Proyecto de Fortalecimiento del MCP (1ro de marzo 2019 al 28 de febrero 2020).

No se declaran conflictos de interés

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se presenta y aprueba el Plan de Mejoras y la Hoja de Marco de Desempeño del MCP correspondientes al año 3 del presente proyecto de MCP.
- Los presentes firman el formato de aval del MCP indicando su anuencia respecto a las documentaciones presentadas.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

	<p>Adriana Irún, Red de ONGs</p> <p>Pide la palabra y en respecto a la última solicitud de encuesta remitida al país por la Plataforma LAC, referente a la evaluación del funcionamiento del FM, informa al pleno que ha recalcado en dicha encuesta que un aspecto a mejorar es la gestión de los plazos del Fondo Mundial.</p> <p>Comenta que los documentos solicitados al país por el FM, en su mayoría cuentan con plazos extremadamente cortos, dando el ejemplo del caso específico de la presente auto evaluación en la cual el FM ha otorgado al MCP exactamente 7 días hábiles para remisión de una gran cantidad de documentaciones (la solicitud de la presente auto evaluación fue recibida el 13 de febrero y el plazo de remisión establecido es el 24 de febrero del corriente).</p>
ONG	<p>Recalca que le llama la atención que el MCP aún no cuenta con respuesta alguna respecto al proceso de auto evaluación del año 2 del presente proyecto de fortalecimiento del MCP remitido en mayo 2019, ni del proceso de auto evaluación LIGHT EPA para el análisis de la continuidad de un nuevo proyecto de fortalecimiento de MCP en Paraguay remitido en noviembre 2019. Señala que este es un tercer proceso de auto evaluación requerido al MCP referente al año 3 del presente proyecto el cual aún no ha culminado (el año fiscal del presente proyecto culmina en una semana, el 28 de febrero).</p> <p>Por tal motivo comenta que ha recalcado dicho inconveniente en la encuesta mencionada. Y agrega que es imperativo que podamos comunicar al FM este problema de gestión interna ya que llama la atención recibir tantos pedidos del mismo proceso de auto evaluación y planes de mejoras sin siquiera aún poder contar con la correspondiente retroalimentación de los procesos anteriores por parte del equipo evaluador del FM puesto a que aún no se ha recibido respuesta respecto a la reprogramación reenviada</p>

	en la auto evaluación de mayo 2019 ni retroalimentación alguna respecto al proceso LIGHT EPA remitido en noviembre 2019.
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica</p> <p>Agradece a Adriana Irún por sus observaciones e informa al pleno que todas las actividades establecidas en el Plan de Mejoras remitido al FM en noviembre 2019, como proceso de evaluación LIGHT EPA, se encuentran de momento en stand-by hasta recibir aprobación, indicaciones o respuesta por parte del FM. Aclara que, por lo tanto, se han incluido dichas actividades del mencionado plan de mejoras en los comentarios del actual plan de mejoras.</p> <p>Seguidamente la ST presenta al pleno las versiones preliminares del Plan de Mejoras para el nuevo proyecto y la Hoja de Desempeño del año 3 del presente proyecto junto a las documentaciones de respaldo; i) la tabla de cálculo de cumplimiento del plan de mejoras y ii) la tabla de control de convocatorias y envío de actas del año 3.</p> <p>Los presentes revisan el Plan de Mejoras y brindan su aprobación por consenso. Solicitan a la ST extender una nota de consulta de interés para formar parte del MCP a la asociación de Cristianos Inclusivos a modo de poder cubrir con la plaza vacante del cupo de Instituciones Confesionales.</p> <p>Seguidamente los presentes analizan la hoja de desempeño preliminar revisando las documentaciones de respaldo proveídas por la ST y acuerdan realizar ajustes a la tabla de control de convocatorias y envío de actas dando el mandato de flexibilizar la misma agregando una columna de "Observaciones" en la cual la ST podrá justificar los envíos tardíos de actas indicando las múltiples tareas a su cargo que hayan generado una priorización de actividades y por ende hayan generado así el retraso válido de la remisión de algunas actas.</p> <p>Con dicha modificación realizada se ajustan los porcentajes de cumplimiento de la tabla de control de convocatorias y envío de actas y así también se reajustan los porcentajes de cumplimiento del trabajo de la ST en el documento de Hoja de Desempeño.</p> <p>Tras no haber objeciones con la versión final de ambos documentos (en anexo), los presentes proceden a firmar el formato de aval del Plan de Mejoras y la Hoja de Desempeño.</p>

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Se remitirá una nota de consulta de interés a la asociación de Cristianos Inclusivos en vista a la vacancia en el cupo de Instituciones Confesionales del MCP. 	Secretaría Técnica
<ul style="list-style-type: none"> La versión final del Plan de Mejoras y la Hoja de Desempeño serán socializadas por correo con todo el MCP y luego serán remitidas al Fondo Mundial para evaluación. 	Secretaría Técnica

DECISIONES TOMADAS			
Los presentes aprueban el Plan de Mejoras para el año 1 del nuevo proyecto de MCP y la Hoja de Desempeño del año 3 del actual proyecto del MCP.			
PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO*	x	* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses)
	VOTO		
MÉTODO DE VOTACIÓN	A VIVA VOZ		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN
	SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON

Lic. Natalia G. López
Nutricionista
Ministerio de Salud

RESUMEN POR ITEM TRATADO

AGENDA ITEM #4	OTROS:
	a) Presentación de agenda de la próxima Misión del FM b) Aprobación de los miembros del CMER c) Presentación de Denuncia de Somosgay ante funcionaria del PRONASIDA

No se declaran conflictos de intereses.

RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se presenta la agenda preliminar de la próxima Misión del FM.
- Se renueva la conformación de los miembros del CMER con el mismo equipo del 2019 y se incorpora un 8vo miembro titular al CMER.
- El representante de la Población HSH Central presenta ante el pleno una denuncia institucional.

RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Da inicio al último punto del orden del día presentando la agenda preliminar de la próxima Misión del Fondo Mundial fijada durante la semana del 02 al 06 de marzo 2020 (en anexo), para lo cual comenta estarán visitando el país la Sra. Lucrecia Palacios, nueva Gerente de Carteras de Paraguay junto al Sr. Yamil Silva, Especialista de Salud Pública, Monitoreo y Evaluación y el Sr. Paul Bonilla Especialista en Sostenibilidad y Transición.</p> <p>Recuerda al pleno que los objetivos principales de la Misión son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del nuevo equipo de país. 2. Revisión del Plan Estratégico Nacional de VIH y definición de nuevas prioridades de inversión de la asignación. 3. Revisión de las actualizaciones y los pasos a seguir para la presentación de la nueva solicitud de financiamiento de VIH. 4. Seguimiento a las actividades de implementación de las subvenciones de VIH y TB. 5. Definición de los próximos pasos sobre la sostenibilidad y transición que se deberán incluir en la solicitud de financiación de VIH. 6. Establecer una hoja de ruta para la revisión del plan de trabajo de transición del componente de VIH. 7. Brindar seguimiento a la asistencia técnica de contratación social de CRG. <p>La agenda es revisada y aprobada por los presentes.</p>
GOB	<p>Tania Samudio, PRONASIDA Pide la palabra e indica que sería interesante aprovechar la próxima reunión del Equipo Técnico de VIH para solicitar un espacio de teleconferencia con Lucrecia Palacios a modo de poder discutir sus expectativas respecto a los avances esperados de la NC de VIH.</p>
ST	<p>Francesca Lozio, Secretaría Técnica MCP Confirma que estará solicitando dicha reunión on-line para el martes 25 de febrero por la mañana para que el ET de VIH pueda elevar sus consultas respecto a la misión y el nuevo proyecto de VIH.</p> <p>Pasando al siguiente punto, presenta la lista de miembros del Comité de Monitoreo Estratégico Basado en Resultados del MCP conformado en el 2019 dejando a consideración del pleno renovar las membresías para el presente año además de incorporar al equipo del CMER al Dr. Romeo Montoya (nuevo miembro titular del MCP representante de la OPS).</p>

Lic. Natalia G. Urdapilleta
Ministerio de Justicia

Tras no haber objeciones con lo planteado por la ST los presentes aprueban ambas mociones dando continuidad al equipo del CMER y oficializando el ingreso de un 8vo miembro titular al Comité;

No.	Institución/Org	Sector/Población	Nombre y Apellido	Cargo	Correo Electronico	Teléfono
1	PNCTB	GOB (TB)	Angelica Medina	Titular	medesca@gmail.com	0971 115867
			Ruth Lezcano	Suplente	lic.ruth86@hotmail.com	0981 214313
2	PRONASIDA	GOB (VIH)	Alma Barbota	Titular	almabart@gmail.com	0971 715009
			Fadia Saud	Suplente	fadiasaud@gmail.com	0973 999696
3	UNES	Población (MTS)	Monica Aquino	Titular	unidasenlaesperanza.paraguay@gmail.com	0982 826031
			Lucia Esquivel	Suplente	paraguay1@redtrase.org	0985 939948
4	VENCER	Población (PVV)	Juan Sebastián Cabral	Titular	juanse.cabral@gmail.com	0981 149664
			Vicente	Titular		
5	ALVIDA	ONG (TB)	Marta Diarte	Titular	asociacionalfortosedevia@gmail.com	0985 530590
			Zulma Unzuain	Suplente	unzuainzulma@gmail.com	0984 923200
6	DGVS	GOB	Margarita Vilasfora	Titular	darivvb@hotmail.com	0992 249422
			Fátima Aída Vázquez	Suplente	fatyvaz82@gmail.com	0983 466102
7	LCSP	GOB	María Vera Gayoso	Titular	direccion@lcsp.gov.py	0981 238099
			Vicente	Suplente		
8	OPS	OCI	Romero Montoya	Titular	montoyah@paho.org	0972 223482
			A. confirmar	Suplente		
	Atervída	Receptor Principal	Myrian Caballero	Titular	tbc@altervida.org.py	0981 897791
			Liliana Yambay	Suplente	lvambay@altervida.org.py	0984 629032
	CIRD	Receptor Principal	Mary Rovig	Titular	maryrovig@cird.org.py	0982 758813
			Maria Teresa Cáceres	Suplente	maria Teresa@cird.org.py	0981 806990

Sergio López, Somosgay
Inicia el último punto de agenda indicando que desde su organización han presentado una denuncia frente al PRONASIDA, a consecuencia de la agresión de la que fue víctima el pasado miércoles 19 de febrero, en ocasión del taller sobre contratación social en Asunción (en anexo).

PEMAR
Agrega que en representación de su organización y teniendo en cuenta la gravedad del caso, es que la denuncia presentada solicita la desvinculación de la Lic. Carmen Martinetti de sus funciones actuales en el PRONASIDA y que la misma sea transferida a otra instancia del MSPyBS. Indica además que su organización no estará participando ni cooperando con el PRONASIDA hasta tanto la situación no sea resuelta.

GOB
Tania Samudio, PRONASIDA
Expresa que aún no ha tenido oportunidad de leer la denuncia y adelanta que no estaba al tanto de los sucesos ni en conocimiento de la presencia del Sr. Juan Vera en el mencionado taller.

ONG
Adriana Irún, Red de ONGs
Pide la palabra y aclara que esta persona, Juan Vera, había ingresado a la pre-sala del taller espacio en el cual se encontraban los refrigerios del break. Confirma haber sido testigo, ella y muchas otras personas ubicadas dentro del salón del taller, de escuchar una discusión en la cual se había notado cierta agresividad por parte del Sr. Vera ya que inclusive la entonación alta de su voz había interrumpido la actividad del taller dentro del salón.

Agrega que, si bien no estuvo presente en la pre-sala durante el incidente, es importante remarcar que fue muy llamativa la presencia del Sr. Juan Vera a dicho evento el cual era precisamente un espacio cerrado para tocar temas muy sensibles. Indica que particularmente cree que no será posible juzgar las intenciones de la Lic. Martinetti respecto a la invitación del Sr. Juan Vera al evento, pero sí cree que fue una imprudencia de esta en acercar a una persona fundamentalista a un espacio cerrado y seguro en donde se trabajarían temas sensibles.

PEMAR
Juan Domingo Centurión, Población HSH Rural
Sobre el punto menciona que el Sr. Vera fue verbalmente agresivo no solo con el colega Sergio Lopez, sino que también con el staff mismo de su organización ya que eran las personas encargadas de la coordinación del evento y lastimosamente fueron quienes tuvieron que desalojar amablemente al Sr. Vera de la pre-sala.

[Firma]

[Firma]

Dra. Ma. Claudia Pineda E
Médica en Jefe UNA
M.S. Prof. N° 8814

Lic. Natalia G. Urdapilleta
Nutricionista - F-2746
Ministerio de Justicia

GOB	<p>Guillermo Sequera, DGVS Solicita al PRONASIDA informar a la Lic. Carmen Martinetti que deberá presentar en la brevedad posible un descargo ante la DGVS de lo acontecido durante dicha jornada.</p> <p>Así mismo solicita e insta, a todas las personas que refirieron haber sido afectadas en el suceso mencionad, presentar descargos personales y remitirlos vía la ST del MCP a la DGVS a modo de poder evaluar la situación a nivel de dirección.</p>
-----	--

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
• Se acuerda solicitar una teleconferencia con la Gerente de Cartera Lucrecia Palacios el martes 25 de febrero (horario por la mañana a definir).	Secretaría Técnica
• Se acuerda mantener al equipo del CMER conformado en el 2019 con la incorporación del Dr. Romeo Montoya.	MCP
• Se acuerda solicitar a la Lic. Martinetti la remisión de un descargo para evaluación de medidas.	PRONASIDA

DOCUMENTACION DE SOPORTE	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS	X	
ESPECIFICAR <ul style="list-style-type: none"> • Planilla de Plan de Trabajo Costeado del año 1 para el nuevo acuerdo de financiamiento del MCP. • Plan de Mejoras y Marco de Desempeño del año 3 del actual proyecto de fortalecimiento del MCP. • Tabla de Control de Convocatorias y Envío de Actas. • Tabla de Cálculo del Cumplimiento del Plan de Mejoras. • Agenda preliminar de la Misión del FM fijada para el 02 al 06 de marzo 2020. • Denuncia Somosgay. 		

ACTA PREPARADA POR			
NOMBRE	Francesca Lozio	FECHA	30/03/2020
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	

(Handwritten signatures and stamps)

(Stamps: "Lic. Natalia G. Urdapilleta", "Nutricionista", "Atendido el 27/06")

LISTADO DE ASISTENTES					
	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Sergio López	Población HSH Central	PEMAR	**	
2	Lourdes Herreíra	Población PVV Mujeres	PEMAR	**	
3	Tania Samudio	PRONASIDA	GOB	**	
4	Sarita Aguirre	PNCT	GOB	**	
5	Juan Domingo Centurión	Población HSH Rural	PEMAR	**	
6	Zulma Uzain	ALVIDA	ONG	**	
7	Mary Royg	CIRD	RP	*	
8	Adriana Irún	RED DE ONGs	ONG	**	
9	Alfredo Gaona	Población PVV	PEMAR	**	
10	Martín Negrete	Red de ONGs - VIH	ONG	*	
11	Yren Rotela	Población TRANS 2	PEMAR	**	
12	Sandra Irala	IPS	GOB	**	
13	Francesca Lozio	Secretaría Técnica	MCP		
14	Guillermo Sequera	DGVS	GOB	**	
15	Claudia Piñáñez	Ministerio de Justicia	GOB	**	
16	Romeo Montoya	OPS	OCI	**	
17	Claudia Esteche	Colaboradores Voluntarios de Malaria	ONG	**	
18	Maria Ángela Cristaldo	Población MTS	PEMAR	***	
19	Marie García	Población Trans 1	PEMAR	***	
20	Ruth Talavera	Ministerio de Defensa	GOB	**	

OBS: * VOZ

** VOZ Y VOTO

*** Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA:

Lic. Natalia G. Urdapilleta
Nutricionista - Reg. 2746
Ministerio de Justicia

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA REUNIÓN PLENARIA 02/2020

LUGAR CIRD FECHA 21/02/2020

Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Petrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
mcp.paraguay@gmail.com

	Nombre y Apellido	Organización / Institución	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1.	FRANCESCA LOPEZ	ICP	mcp.pvzpy1@gmail.com	0981 63986	Fe
2.	Luis Carlos Benítez	MCP / Puv Mujer	louisbenitez@gmail.com	0981 760527	Benítez
3.	María Dolores	Representación VIH	algac@hotmail.com	86444378	Maria
4.	Flavio Boreo	Población	boreo@comunicacion.org	0992 427 871	Boreo
5.	Sergio López C.	SOMOGAY	sergioesomogay.org	0981 293328	Sergio
6.	Dulce Virginia	Alvida	virginiaalvida@gmail.com	84-923200	Virginia
7.	Martin Negrete	Red de ODS	negretema@gmail.com	71-643335	Negrete
8.	Domingo Contino	HSA / NPPH	domingocontino@gmail.com	992 260342	Contino
9.	Romeo Montoya	ORS / OHS	montoyah@puro.org	0972 223 482	Montoya
10.	Frank Otel	Población (Com)	frankotel@gmail.com	0982 601004	Otel
	ADRIANA IRON	RED DE VIH	adrianairon@gmail.com	0981 229646	Iron
12.	CLAUDIA ESTECHE	SENEPELOS	claudia@hotmil.com	0982 729283	Esteché
13.	Ruth Talavera	FFAA	ruthetb@gmail.com	0982 798651	Talavera
14.	Monica Angeli Brito	UNES	monicabrito@gmail.com	93851989	Angeli
15.	Guillermo Segura	DEMS	guillsegura@gmail.com	0981-98829	Segura

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA PUNYON PLEIAZA 02/2020

LUGAR C1127



Dirección General de Vigilancia de la Salud
Edificio de Información Estratégica
Peditrossi y Constitución, Asunción - Paraguay
Teléfonos: (595 21) 204 743; (595 21) 222 012
Mcp.paraguay1@gmail.com

MECANISMO
COORDINACIÓN PAÍS[illegible]