

# Acta de reunión

Nº 14

14/2021

FECHA: 20 /10/2021		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES		16			
LUGAR DE REALIZACIÓN:		ON LINE					
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:		14:00	12:35				
DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		30 min					
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Paloma Ferreira		SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)			
	ORGANIZACIÓN	Secretaría Técnica			Sí		
ROL EN EL MCP	Presidente		TIPO DE REUNIÓN	Consultiva			
	Vice-Presidente			Resolutiva			
	Miembro del MCP	x		Extraordinaria	X		
	Coordinador / Secretaría			Reunión de comités			
	Otro						
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP
		X					

#### LEGEND FOR SECTOR\*

GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

#### AGENDA DEL DÍA

N	Tema	Responsable/s
1	Presentación de la solicitud de Aval a la estrategia presupuesto priorizado de Derechos Humanos y Genero	Paloma Ferreira

#### RESUMEN POR ITEM TRATADO

##### AGENDA ITEM #1

No se declaran conflictos de intereses.



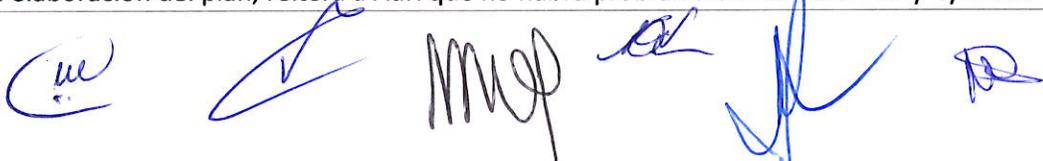
1

**RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS**

- Se presenta la propuesta de la solicitud de Aval a la estrategia presupuesto priorizado de Derechos Humanos y Género.
- El pleno evalúa y resuelve dar votación on line.

**RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS**

ST	<p><b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Comenta que el tema central de la reunión a tratar es el aval a la estrategia y el presupuesto priorizado de derechos humanos y que la reunión a llevarse a cabo será para tratar solamente este tema. Luego se tendría la convocatoria que se realiza todos los meses, para tratar otros temas, comenta si necesitan pueden enviarle al WhatsApp o al correo para poder poner en el orden del día de la próxima reunión, que sería el jueves que viene. Consulta si pudieron verificar los documentos que fueron adjuntados en el correo.</p>
ONG	<p><b>Mary Royg, CIRD</b> Menciona sobre el punto que los convoca y comenta que de manera semanal desde el CIRD mantiene reuniones con la Gerente de portafolios Yira Tabarez, y cita que en una de las últimas reuniones donde participo la Dra. Tania, donde Yira Tabarez menciono la importancia del aval del MCP para el plan de derechos humanos, como también de todos los que participaron de la construcción todos los presentes y cita la importancia del aval del MCP, para que la gestión por parte del Fondo pueda continuar y así en el marco del Proyecto VIH disponibilidad de los recursos que están previstos para la implementación de este plan, comenta que en la Asociación de VIH se consignó una actividad que enunciaba recursos para la implementación de derechos humanos y que este plan seria elaborado con el apoyo del Fondo Mundial, menciona que el proceso para la elaboración de esta plan fue impulsado desde el Departamento de Derechos Humanos y Géneros del Fondo Mundial CIRD, cita que ellos contrataron a unos consultores para avanzar en este proceso y que le explico Yira que necesita para poder culminar esta parte e implementar estos recursos, del aval del MCP de lo que fue priorizado en esta construcción participativa de este documento, comparte esto para aquellos miembros que no pudieron participar del proceso de la elaboración del plan. Solicita a los compañeros que compartan sus visiones sobre el motivo que los convoca hoy.</p>
ONG	<p><b>Adriana Irún, Red de ONGs</b> Menciona que antes que se explique todo el contenido, aclara que ella sí pudo leer todos los documentos, además de haber participado en las reuniones, los llamados para poder elaborar este plan y solicita a Mari Roig citando que las reuniones que mantiene semanalmente con Yira e imagina que también con personas del Fondo Mundial haciendo un seguimiento a la subvención de VIH, aclara que no es la Red de VIH la que impulso este plan tal como se menciona en el correo, cree que fue Cynthia la que escribió el correo y cita que no es como se dice allí, aclara que para esta actividad especifica se ha determinado un punto focal más bien con fines logísticos, menciona que en la elaboración del plan ha participado de la misma manera que han participado las demás organizaciones involucradas tanto en TB como en VIH se refiere a las respuestas nacionales, solicita llegar esta aclaración a Cynthia, comenta que esta propuesta hecha específicamente para derechos humanos ya arranca con la nota conceptual que se hizo el año pasado en el 2020 y que finalmente tuvo su aprobación a finales de diciembre del año pasado y se comenzó a implementar en marzo, reitera a Mari que le haga llegar esa aclaración a Cynthia.</p>
ONG	<p><b>Mary Royg, CIRD</b> Responde a Adri que no hay ningún problema, que justamente tendrán una reunión mañana y allí realizara esa aclaración, consulta a los miembros del MCP que piensan en la respuesta que pueda darse desde el MCP se podría hacer esa aclaración del cual fue el rol de la Red en este proceso de la elaboración del plan, reitera a Adri que no habrá problema en aclarar a Yira y Cynthia.</p>



ST	<b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Menciona como un recordatorio que ha enviado los documentos del plan a todos en la convocatoria por correo, consulta a los que no pudieron leer, solicita si pueden verificar los documentos enviados, y cita que lastimosamente los documentos son extensos porque ella no dispone de la presentación resumida del plan, reitera si pueden verificar en sus correos y que fueron adjuntos con la convocatoria de la semana pasada. Consulta si pudieron leer. Responden varios que sí, y otros en forma general. Menciona que se encuentra a disposición de los comentarios al respecto de los documentos para el aval.
ONG	<b>Mary Royg, CIRD</b> Consulta al pleno si lo que se plantea, si los resultados de esta reunión; si será con los miembros presentes, no sabe si hay quorum, aclara que ella no vota, pero si existieren el número suficiente de miembros votantes para poder realizar la votación o si lo que se plantearía es definir en esta reunión de un plazo de x cantidad de días para que todos los que no pudieron revisar los documentos puedan terminar de hacerlo y enviar su aval, y aquellos que no envíen se considerara que sí o no sabe; consulta en definir la metodología, si en esta reunión ya se puede conseguir el aval, se puede votar para tener el aval o si estaría definiendo una metodología como en otras ocasiones en donde se digan tantos días que envíen su ok o sino se considerara que está aprobado, esa sería su consulta.
ST	<b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Menciona que pone a consideración del pleno la consulta de Mari, consulta si están de acuerdo dejar a consideración del pleno.
ONG	<b>Mary Royg, CIRD</b> Consulta en realizar una moción, considera si el pleno puede definir, solicitar a todos los miembros del MCP puedan expedirse con respecto a el aval de los documentos para el viernes 22 hasta el mediodía y aquellos que por diversos motivos a,b,z, no puedan escribir antes de ese momento entonces se considera que da su aval, pero solicitando prioritariamente que todos puedan referir enviar un correo a la secretaria del MCP con sus respuestas, sus comentarios si hubiera que realizar una precisión o algo; hasta el viernes 22 y así se pueda avanzar con el aval, menciona que esa es su moción y pone a consideración del pleno.
XXX	<b>XXX minuto 13:00</b> Secunda la moción de Mari.
ONG	<b>Adriana Irún, Red de ONGs</b> Secunda la moción de Mari.
GOB	<b>Dra. Águeda Cabello, DGVS</b> También secunda la moción de Mari Roig.
XXX	<b>XXX Minuto 13:17</b> Secunda la moción de Mari Roig.
ST	<b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Consulta si alguien más quiere dar su opinión.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, Población HSH Rural</b> Se disculpa por su mala conexión, solicitan le pueden resumir.
ONG	<b>Mary Royg, CIRD</b> Solicita permiso a Paloma y le contesta a Mingo, y le resume sobre su moción de establecer como plazo el viernes 22 hasta el mediodía para que los miembros del MCP pueden enviar con su voto el aval y así responder la solicitud que pide el donante y en el caso que hubiere alguna consulta u



3

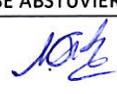
	aclaración, justamente puedan enviar una solicitud de aclaración desde la Secretaria Técnica del MCP.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, Población HSH Rural</b> Responde que está de acuerdo a lo expuesto por Mari Roig, comenta sobre al decir sobre “nosotros” que no está equivocada y menciona que hubo un equipo conductor del plan de derechos humanos que estuvo conformado en su mayoría por sociedad civil y fue un proceso bastante participativo, cita que los que lideraron como Erika, Andrés y sectores de Gobierno, y comentan que se encuentra a entera disposición por si necesitan alguna aclaración, menciona que leyó todos los documentos, que se encuentra bastante empapado de todos los documentos, presupuestos, aclara que el presupuesto esta hecho en el formato del fondo mundial, que esos presupuestos tienen que bajar a tierra, una vez que se de el aval, comienza un trabajo inmenso de empezar a operativizar esos presupuestos, también identificar las actividades, ponerle tiempo, fechas, realizar llamados a las consultorías, alienta a leer el documento, con énfasis en el informe final y si hubiera dudas escribirle a Paloma y así el pleno despeja sus dudas, cita que se encuentran muy atrasados con la operativización de sus actividades, apoya la moción.
ST	<b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Agradece a Mingo, Mari, comenta si la mayoría esta de acuerdo, queda establecido el plazo hasta el viernes 22 al mediodía, espera sus votos a través del correo para dar el aval y responder a la consulta que hagan, y que se encuentra disponible en este plazo para recibir sus correos, para luego remitir al pleno. Consulta si no hay más nada que agregar.
ONG	<b>Adriana Irún, Red de ONGs</b> Solicita a Paloma, se puede enviar un resumen de esta reunión al pleno completo del MCP, para que todos estén enterados de los plazos y que significa el aval, también de todo lo que se hablo aquí, para que tengan claridad sobre que deben responder al correo, teniendo en cuenta la cantidad de presentes y cita que solamente están 18 miembros del MCP en este momento, menciona inclusive están menos.
ST	<b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Responde que no hay ningún problema, que enviara el resumen al correo para que estén enterados de que se trata el aval y también puede volver a adjuntar los documentos para quienes no hayan leído en el correo anterior de la convocatoria.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, Población HSH Rural</b> Menciona que le parece correcto.
ST	<b>Paloma Ferreira, Secretaria Técnica</b> Agradece a todos por su participación y recuerda que la próxima semana se llevara a cabo la reunión mensual y queda a disposición sobre cualquier tema que quieran comentar y si pueden enviarle a su correo o whatsapp para poder colocar en el orden del día de la semana que viene.

#### DECISIONES TOMADAS

Se decide llevar a votación on line la propuesta de la solicitud de Aval a la estrategia presupuesto priorizado de Derechos Humanos y Genero

PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO*	x	* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses)	
	VOTO	x		
MÉTODO DE VOTACIÓN	A VIVA VOZ		NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN	-
	SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON	-







Lista de Participantes

1	Zulma Uzain	ALVIDA	ONG
2	Mary Royg	CIRD	RP
3	Adriana Irún	RED DE ONGs	ONG
4	Arnaldo Aldana	Población PVV	PEMAR
5	Martín Negrete	Red de ONGs - VIH	ONG
6	Paloma Ferreira	Secretaría Técnica	MCP
7	Águeda Cabello	DGVS	GOB
8	Pablo Velázquez	Senepa - Malaria	GOB
9	Tania Samudio	PRONASIDA	GOB
10	Lourdes Madrignac	DGRRII	GOB
11	Lourdes Herreira	Población PVV	PEMAR
12	Juan Garcete	INDI	GOB
13	Domingo Centurión	HSH RURAL	PMAR
14	Gustavo Ortiz	DGPE	GOB
15	Gladys Franco	Población PVV	PVV
16	Natalia Navarro	IPS	GOB

*Madrignac*  
*Handwritten signature*

*Herreira*  
*Handwritten signature*

*Ortiz*  
*Handwritten signature*

*nathaliaparras*  
*Handwritten signature*

<b>ACTA PREPARADA POR</b>			
<b>NOMBRE</b>	Paloma Ferreira Cabello	<b>FECHA</b>	08/11/2021
<b>CARGO</b>	Secretaría Técnica	<b>FIRMA</b>	

*Handwritten signature*