

Acta de reunión Plenaria								N° 06/2022	
FECHA:		07 de octubre de 2022			NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES		10		
LUGAR DE REALIZACIÓN:		Virtual Vía Zoom			NÚMERO DE MIEMBROS CON <u>DERECHO A VOTO</u> PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)		6		
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:		10:00	11:30		NÚMERO DE MIEMBROS CON <u>DERECHO A VOZ</u> PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)		2		
DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		1 hora y 30 minutos			NÚMERO DE <u>OBSERVADORES</u> PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)		2		
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN		NOMBRE Y APELLIDO	Ana Gabriela Duarte			NÚMERO DE <u>REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL</u> PRESENTES		0	
		ORGANIZACIÓN	MCP			SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)		NO	
ROL EN EL MCP		Presidente			TIPO DE REUNIÓN		Consultiva		X
		Vice-Presidente					Resolutiva		
		Miembro del MCP					Extraordinaria		
		Coordinador / Secretaría		X			Reunión de comités		
		Otro							
Sector al que pertenece									
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP		

LEGEND FOR SECTOR*				
GOB	GOBIERNO		PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL		OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO		SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

### AGENDA DEL DÍA

N°	Temas	Responsable/s
1	Lectura de los Acuerdos en la última plenaria;	Ana Duarte, ST MCP
2	<p><b>Status de actividades de Secretaría Técnica</b></p> <p>a. Aprobación de TDR para llamados a concurso. Conformación del Comité de Evaluación.</p> <p>I. Consultor nacional para apoyar la participación del Mecanismo de Coordinación de País;</p> <p>II. Consultor nacional para apoyar el posicionamiento del Mecanismo de Coordinación de País</p> <p>Seguimiento a certificados del curso en la plataforma e-learning;</p> <p>b. Aprobación de la reprogramación del MCP.</p> <p>c. Fondos C19RM.</p>	Ana Duarte, ST MCP

<b>3</b>	<b>Status Ruta Crítica Nueva Subvención:</b> a. Evaluación del PEN; b. Proceso de Diálogo País;	Mary Royg, RP VIH Ana Duarte, ST MCP
<b>4</b>	<b>Status de la demanda no financiada del C19RM;</b> I. Aval del presidente del MCP y del representante de la sociedad civil del MCP; II. Aval del organismo coordinador nacional de COVID-19 de las intervenciones de control y contención de COVID-19; III. Presupuesto detallado de C19RM; IV. Plantilla de gestión de productos de salud de C19RM;	Mary Royg, RP VIH Ana Duarte, ST MCP
<b>5</b>	Status Tablero de VIH;	Aurora Ayala, OME CMER Mary Royg, RP VIH
<b>6</b>	Carta demanda del FM sobre impuestos.	
<b>7</b>	Fortalecimiento de laboratorio respuesta de Colombia	
<b>8</b>	Aprobación del presupuesto y Plan de cierre del proyecto TB.	Miryán Caballero, Alter Vida
<b>9</b>	Status del Sistema Experto. Acceso a Reportes.	Dra. Tania Samudio, PRONASIDA
<b>10</b>	10. Temas Varios: ● Solicitud de asistencia técnica sobre comunidad, derechos y género. ● ALEP+PC y Reunión de MCPs ● Proyecto ORAS ● Seguimiento a certificados del curso en la plataforma e-learning. Remisión por parte de los miembros.	Ana Duarte, ST MCP

## RESUMEN POR ITEM TRATADO

**AGENDA ITEM #1** Lectura de los Acuerdos en la última plenaria

No se declaran conflictos de intereses.

## RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Se refuerzan las acciones acordadas en la Plenaria del mes de agosto y se aconseja continuar con el seguimiento de las acciones acordadas

## RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

<b>MCP</b>	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b></p> <p>Da la bienvenida a todos los presentes, indicando que la reunión plenaria del mes se dio de manera virtual, atendiendo a la inclemencia del tiempo del día jueves 06 de octubre, en la que solo asistieron 4 miembros, motivo por el cual se optó por dicha modalidad, de modo a no atrasar la fecha y atendiendo a los varios temas que requieren de su atención por la plenaria.</p> <p>Para dar seguimiento al orden del día, da lectura de los temas tratados en la Plenaria del mes de agosto, así como de las acciones acordadas que quedaron en dicha acta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conformación del Equipo Técnico para trabajar en la propuesta de la Solicitud de demanda no financiada del C19RM;</li> <li>● Solicitar por nota al anteproyecto y el presupuesto adicional a la Dirección de Presupuesto del MSPyBS;</li> </ul>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la ruta crítica para la nueva subvención de VIH;</li> <li>• Conformación del Equipo Redactor para la nueva subvención de VIH;</li> <li>• Continuar con el seguimiento a la nota remitida por Lucrecia Palacios al MSP;</li> <li>• Nominación a la Sra. Lourdes Herreira por la PVV y se pone a consideración una votación por Google Forms, para nominar al/la representante de PC VII Foro Latinoamericano de VIH, Sida e ITS y al Encuentro Regional de la Plataforma LAC;</li> <li>• Impulsar las actividades previstas en el Q2 en el marco del CCM, así como la actualización de la página web del MCP;</li> </ul>
--	--

<b>AGENDA ITEM #2</b>	<p>Status de actividades de Secretaría Técnica</p> <p>a. Aprobación de TDR para llamados a concurso. Conformación del Comité de Evaluación.</p> <p>I. Consultor nacional para apoyar la participación del Mecanismo de Coordinación de País;</p> <p>II. Consultor nacional para apoyar el posicionamiento del Mecanismo de Coordinación de País</p> <p>Seguimiento a certificados del curso en la plataforma e-learning;</p> <p>b. Aprobación de la reprogramación del MCP.</p> <p>c. Fondos C19RM.</p>
-----------------------	---

No se declaran conflictos de intereses.

#### RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Seguimiento a las actividades para la renovación de la página web del MCP
- Envío por correo a los miembros sobre la realización del curso en la plataforma iLearn del Fondo Mundial, sobre Posicionamiento del MCP y realizar seguimiento de la misma. Plazo para la presentación de Certificados: 24/10/2022.
- Seguimiento a los llamados a concurso del CCM Evolution
- Conformación de los comités de trabajo

#### RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

<b>MCP</b>	<p><b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b></p> <p>Dando lugar al status de la secretaria técnica, indica lo siguiente:</p> <p><b>1- Menciona sobre el punto “Actualización de la Página WEB: contratación, tiempo estimado de ajuste”;</b> que se encuentra en el proceso de adjudicación al proveedor, detalla sobre el trabajo a realizarse, el mismo comprende actualizaciones y mejoras debido a la desactualización que ahora mismo tiene la página web. Comenta que entre las modificaciones de encuentra la vinculación con las redes sociales, de manera a que las publicaciones puedan ser sincronizadas y en todos los formatos. Al respecto indica que, Marcelo Salomón del CIRD estuvo apoyando a la secretaria en este proceso. En cuanto al plazo de los trabajos, menciona que, a partir de la adjudicación, el trabajo es de tres semanas.</p> <p><b>2- Creación de una carpeta pública en el drive del MCP para acceder a la información.</b> Sobre este punto, menciona que a pedido del Fondo Mundial, está pendiente la realización del Curso de capacitación sobre Posicionamiento del MCP en la plataforma iLearn, la idea de esta carpeta es que los miembros puedan realizar el curso de capacitación y que puedan levantar sus certificados en la carpeta que compete a su organización. Menciona que, sobre el punto, estará compartiendo con los miembros en el transcurso del día o la semana, acerca del acceso al drive y las indicaciones para acceder al curso.</p>
------------	---

GOB	<b>Águeda Cabello, DGVS</b> Indica que se establezca fecha exacta para la presentación de los certificados y que se aclare que son cursos diferentes a los de “Código de Conducta y Ética”
GOB	<b>Claudia Piñanez, Salud Penitenciaria</b> Consulta sobre la modalidad del Curso, si con como el curso de Ética y cuanto tiempo aproximadamente lleva. Así también, si el curso debe realizarlo el miembro titular o también el miembro suplente.
MCP	<b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b> Responde que es un curso diferente, el nombre es “Posicionamiento del MCP”, y es un curso obligatorio para los miembros, considerando más que estamos en el proceso del llamado a concurso de la consultoría del Posicionamiento del MCP. Respondiendo a la consulta de la Dra. Claudia, indica que el curso no dura más de una hora y que ambos miembros, tanto titular como suplente, deben realizar el curso. La secretaria técnica propone; <b><u>fecha tope de presentación de los certificados el lunes 24 de octubre, de modo que en la plenaria del mes se dar un status de esta acción.</u></b> Fecha aprobada por los presentes.
MCP	<b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b> <b>3- Solicitud de asistencia técnica sobre comunidad, derechos y género.</b> Fundación Vencer: presta apoyo a la sociedad civil y a las organizaciones comunitarias para que participen de manera significativa en los procesos relacionados con el Fondo Mundial a lo largo del ciclo de vida de las subvenciones; menciona al respecto que, Martín debía compartir un poco sobre el status pero resumiendo, en la reunión que se mantuvo con Anual Luna, Coordinador de la Plataforma LAC.
MCP	<b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Pide la palabra, sobre el punto de la Asistencia Técnica y explica que, si bien la asistencia de comunidad de derecho y género, la idea es de prestar ese apoyo a la sociedad civil, a las organizaciones comunitarias; para que participen de manera significativa. Consulta a Domingo si esta asistencia técnica ya forma parte del proceso de Diálogo País.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, HSH 2</b> Responde que sí, que el proceso ya forma parte de Diálogo País.
MCP	<b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Menciona que a pedido de Lucrecia Palacios, se debería de reprogramar los saldos para el proceso de Diálogo País, y con relación a esta asistencia técnica, cubre gran parte de este proceso por lo que quedarían algunas actividades que se debería acoplar a esta para el proceso del Diálogo País. Indica que, además de todos los requerimientos que necesita para la nueva subvención está la evaluación de género, la evaluación de derechos humanos. Menciona que, la evaluación de Derechos Humanos por ejemplo no estaba previsto en la ruta y allí en una conversación con Lucrecia dijo que lo ideal ya es incluir esa asistencia técnica. Entonces se está viendo de hacer tipo una adenda al contrato de género que salió adjudicado, para incorporar también ya ese estudio. Entonces la ruta crítica se estará ajustando para poder llegar a los productos que sí o sí se necesitan.
MCP	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> <b>4- Status ALEP+PC.</b> Comenta que el consorcio realizó el cierre de la primera fase del proyecto, la transmisión se realizó vía Facebook live, en dicho cierre explicaron sobre los retos en las acciones que estuvieron desarrollando a nivel regional, con los países que forman parte del proyecto. Entre las actividades también destacaron la falta de comunicación entre los MCPs, ya que también que, para la segunda fase del proyecto, estarían trabajando ya con la nueva gobernanza. De cara a la nueva fase, surgieron la representación de MCP para el consorcio, en tal sentido se debió de

	<p>conformar dos representantes; un representante de MCP de Centroamérica y un representante de MCP para Latinoamérica. Y, en el marco de esta actividad, se reunieron los secretarios técnicos del MCP de Colombia, Ecuador y Paraguay, mencionando que tanto Perú como Bolivia no pudieron participar en las dos reuniones fijadas para el efecto. El resultado de estas reuniones es que, la secretaria técnica del MCP de Ecuador, Susana Aguilar representará a los MCPs de Latinoamérica en este primer encuentro, dejando bien en claro que el representante de estos cinco países se debe realizar mediante unos TDR y seleccionando a la persona idónea para la representación, considerando que, son actividades extra y que no son remuneradas, las mismas deben ser informadas a todos los MCPs representantes y mantener una fluida comunicación con todos. Cerrando con este punto, menciona que para la siguiente plenaria, estaría teniendo más novedades sobre este primer encuentro.</p> <p><b>5- Proyecto ORAS-CONHU:</b> En este punto, la ST indica que ha socializado por correo electrónico en fecha 27 de setiembre un informe sobre el viaje de la Dra. Carolina Aquino, como representante del MCP ante el Diálogo Regional llevado a cabo en el Salvador. Sobre el mismo refiere que, el proyecto se encuentra en su segundo año de ejecución y cuya culminación es en el año 2023. Menciona que entre los documentos adjuntos se encuentra también un resumen de las actividades, descripción de las mismas, así como resultados y/o comentarios que competen a Paraguay.</p> <p><b>6- Participación de la Mesa Redonda "Alcanzar juntos las metas mundiales",</b> oportunidad única para entablar un diálogo de alto nivel sobre cómo respaldará el Fondo Mundial a sus asociados ejecutores con el fin de alcanzar las metas mundiales relacionadas con las enfermedades utilizando la nueva Estrategia del Fondo Mundial (2023-2028) como elemento facilitador. Esta fue una actividad realizada el miércoles 05 de octubre a las 05:00 hs, ya que la hora local era 10:00 hs. Suiza, En este diálogo el Fondo Mundial presentó sus estrategias para el 2023-2028 en donde los socios mencionaron sobre el aporte realizado para este periodo de financiación. Menciona que la grabación de este Diálogo se estará socializando con los miembros una vez que el Fondo proporciones dicho recurso. Al respecto, la secretaria da la palabra a Domingo Centurión, quien participó de dicha mesa redonda, a dar un poco de contexto a este punto.</p>
PEMAR	<p><b>Domingo Centurión, HSH 2</b> Comenta que fue una mesa redonda donde se le escuchó a los referentes del Fondo Mundial, un dialogo muy interesante e invita a los miembros a mirar la grabación una vez que se comparta con el pleno.</p>
MCP	<p><b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b> <b>7- Aprobación de TDR para llamados a concurso.</b> Detalla los dos llamados a concurso que están en proceso de lanzamiento; I. Consultor nacional para apoyar la participación del Mecanismo de Coordinación de País; el presupuesto asignado para esta consultoría es de UDS 4.800 de los fondos del CCM Evolution II. Consultor nacional para apoyar el posicionamiento del Mecanismo de Coordinación de País; el presupuesto asignado para esta consultoría es de UDS 5.200 de los fondos del CCM Evolution Comenta que los TDRs fueron remitidos vía correo electrónico al comité de selección conformado para la contratación de la OME y de la ST, de modo a que lo puedan revisar y realizar los ajustes que crean pertinente, de manera a poder continuar con el proceso. Sobre este punto queda pendiente la revisión por parte del comité y coordinar una las fechas para la misma.</p>
PEMAR	<p><b>Gabriel Grommeck, Somosgay</b> Comenta que, puede colaborar en el proceso sin problema.</p>

MCP	<p><b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b>  <b>9- Aprobación de reprogramación presupuestaria del MCP.</b> Comenta que este pedido de reprogramación había sido solicitado en mayo más o menos, tuvo varias idas y vueltas, consultas y pedido de documentos y que finalmente fue aprobado. En el marco de esta reprogramación se tienen previstas la compra de equipos informáticos para la secretaría y la oficial de monitoreo, así como para el CMER, también muebles de oficina para la secretaría. Entre las líneas presupuestarias aprobadas se encuentra el “Desayuno de trabajo para reuniones con referentes” y “Reuniones de Comité de trabajo”</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b>  Explica sobre las dos líneas de gastos que mencionaba la ST. La idea es conformar los comités de trabajo, e impulsar estos desayunos de trabajo, porque esto era más bien, para trabajos de incidencia que se había hablado con la Dra. Águeda. En ese proceso de reprogramación, también se vio la de conformar con la otra área y las 10 reuniones de comité, que también se necesita hacer un equipo que promueva que, para llevar a cabo esas 10 reuniones. Entonces la idea un poco de la reunión de hoy era a ver si podíamos conformar el equipo, estamos más poquititos y no, no sé si vamos a poder porque son varias actividades que se vienen y para esta para estas actividades. Nosotros tenemos tiempo de ejecutar hasta diciembre.  Con referencia a los fondos del C91RM, hay una propuesta del Fondo Mundial, ya que hicieron la verificación de que no se ha ejecutado el monto de USD 11.572, si bien se hizo un pedido de reprogramación de USD 928 para monitoreo de la planta de oxígeno. Ahora hay una propuesta de reprogramar eso, pero se hará la consulta si pueden ser utilizados a diciembre del 2023 porque si es a diciembre del 2022 no va a ser posible, debido a actividades concretas que serían más bien de monitoreo, porque eran muy pocas el alcance de las actividades que se podían realizar. Entonces ahora se va a hacer la consulta y con la idea de empalmar con las acciones del nuevo proyecto que van a de la demanda del C19RM.  Pregunta si hay consultar o si alguien quiere opinar o expresar que piensa sobre este punto específico.</p>
PEMAR	<p><b>Gabriel Grommeck, Somosgay</b>  Consulta sobre los comités de trabajo.</p>
GOB	<p><b>Águeda Cabello, DGVS</b>  Explica que, la idea de esta línea de gastos era seleccionar un grupo del MCP que represente a todos los sectores, los programas, las Organizaciones civiles y algunos representantes de Gobierno. Se había planteado de hacer con el Ministerio de Salud; se había planteado con el MEC que no estamos teniendo una representación dentro del MCP; se había planteado con Hacienda para ver el tema presupuesto y en el tema de la sostenibilidad de las organizaciones civiles con la SAS (Secretaría de Acción Social) y con las Naciones Unidas.  Y debería conformarse un comité en donde estén representados todos los sectores e ir coordinando ya empezando a llamar esas reuniones a lo mejor en paralelo así como estamos teniendo una reunión plenaria, podríamos tener de repente un desayuno de trabajo también cada mes y ya se trabajan, digamos en la plenaria anterior, que es lo que se va a ese comité de desayuno va a trabajar con esa secretaría o con los organismos, este podría ser también con Itaipú incluirlo, BID.  Ver un poco en esa reunión de cooperación, eso era lo que se había planteado.  Menciona que, estas reuniones son importantes, pero que se tendría que hacer y poner claramente es que el Comité presente una propuesta a la plenaria de lo que se va a hablar, o sea, que se haga un cronograma de desayuno de trabajo y que para cada desayuno haga una propuesta al Comité de lo que va a hablar y que la plenaria haga seguimiento, o sea que se consensuen la agenda de reunión y entonces para la siguiente plenaria uno de los temas va a ser presentar un informe de lo que fue ese desayuno, pero ya se tendría que incluir y ya se tendría que empezar ahora en noviembre con Salud y en diciembre con las agencias de cooperantes en temas de salud.</p>

MCP	<b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Explica que, el Comité de trabajo, se había planteado para trabajar el tema justamente de Comité ética, revisión de manual operativo, entre otros; que era más bien rubros de logística y gastos de viaje para la participación de referentes del interior, también son 10 reuniones, pero justamente que los miembros del Interior participen en esos comités.
MCP	<b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b> Consulta con el pleno si es posible conformar los comité de trabajo en esta plenaria o consideran mas oportuno enviar por correo, contextualizando el motivo de los comité de manera a poder conseguir mejor respuestas, considerando la poca participación de los miembros en esta plenaria.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, HSH 2</b> Responde que es una opción válida ante esta situación.
ONG	<b>Adriana Irún, Red de ONG´s que Trabajan en VIH</b> Comenta que cree importante contar con la experiencia de trabajo que tuvo TB para introducir la sostenibilidad de sus actividades en las diferentes RS del MSPyBS. Se refiere a los DESAYUNOS DE TRABAJO.
MCP	<b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Indica que, para la primera reunión se puede hacer con TB para que compartan la experiencia, ya que habían manifestado que ellos ya no cuentan con recursos, entonces sería una buena idea hacer esta primera reunión con el equipo de TB.
GOB	<b>Águeda Cabello, DGVS</b> Interviene explicando que, las actividades que realizó TB son con las regiones sanitarias del Ministerio de Salud, lo que aquí se está planteando es otro grupo de trabajo. Explica que es este desayuno de trabajo es más para hacer lobby abogacía con el gobierno y otros sectores, para eso sería para reuniones de comités. Sin embargo, la incidencia que ha realizado TB es la experiencia que es de trabajo, que no se sabe aún si va a tener sostenibilidad o no, por eso que considera que este comité de trabajo es mas oportuno para hacer abogacía en otros sectores en poder resolver situaciones claves en los otros sectores de gobierno o agencias cooperantes para eso se armó ese desayuno de trabajo. Explica también que, si se quiere ver cómo trabajar con las regiones sanitarias o todo ese tipo de cosas, eso ya tendría que ser otro Comité de trabajo, que ya sería directamente dentro del Ministerio de Salud dentro del organigrama, cómo se va a apoyar a los programas en sostener esas actividades, pero eso ya sería otra cosa.
MCP	<b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b> Agradece la intervención y la aclaración realizada por la Dra. Agueda.

<b>AGENDA ITEM #3</b>	Status Ruta Crítica Nueva Subvención: a. Evaluación del PEN; b. Proceso de Diálogo País;
No se declaran conflictos de intereses.	
<b>RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de las acciones para el Proceso de Diálogo País.</li> <li>● Consultorías adjudicadas y en proceso de ejecución con productos para su entrega a finales de noviembre.</li> </ul>	
<b>RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS</b>	
MCP	<b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b> Explica brevemente sobre este punto y sede la palabra a la Aurora Ayala

<b>MCP</b>	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b></p> <p>Con referente a la nueva subvención, indica que, Mary Royg no pudo participar en la reunión porque estaba reunida con Dirección de Servicios por el tema de la planta de oxígeno, pero sí estaban María Teresa como suplente. Comenta que para la evaluación del PEN se ha adjudicado la consultoría Joan Tallada. Ya se tiene adjudicadas las otras consultorías que están trazadas en la ruta crítica que es la de Género también está la Estigma de Discriminación.</p> <p>Recalca que, todas las consultorías que están marcadas en la ruta crítica, ya tienen consultores adjudicados y que ya están en proceso. Si bien el plazo era el 31 de octubre, se van a extender y sus plazos serían de 60 días, entonces en vez de octubre va a ser 30 de noviembre aproximadamente donde los consultores estarían entregando sus respectivos productos.</p> <p>En lo que refiere la Asistencia Técnica para Participación de Sociedad Civil, está liderando la Fundación Vencer en conjunto con la Plataforma LAC que va a apoyar todo el proceso de Diálogo País, cuya fecha estipulada en la ruta crítica es el 09 de enero de 2023 y se va ir ajustando conforme sea necesario.</p> <p>En el marco de la subvención de VIH se están desarrollando uno o dos seminarios por mes impartidos por el Fondo Mundial, en la que van mostrando los procedimientos, los requerimientos para la nueva subvención.</p>
------------	---

<b>AGENDA ITEM #4</b>	<p>Status de la demanda no financiada del C19RM; I. Aval del presidente del MCP y del representante de la sociedad civil del MCP; II. Aval del organismo coordinador nacional de COVID-19 de las intervenciones de control y contención de COVID-19; III. Presupuesto detallado de C19RM; IV. Plantilla de gestión de productos de salud de C19RM;</p>
No se declaran conflictos de intereses.	
<b>RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión por correo electrónico de la aprobación de los avales para la demanda no Financiada del C19RM</li> </ul>	
<b>RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS</b>	
<b>MCP</b>	<p><b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b></p> <p>Explica brevemente sobre este punto y sede la palabra a la Aurora Ayala</p>
<b>MCP</b>	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b></p> <p>En cuanto al status de la Demanda no financiada del C19RM, estamos en proceso de elaboración de los avales, el presupuesto tendría que entregarnos la gente del ALF esta tarde con la revisión ya de lo que nosotros enviamos para que nosotros podamos ajustar y otra vez enviar al Fondo Mundial. Recuerda que, la fecha tope es el 14 de octubre donde tenemos que adjuntar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aval del presidente del MCP y del representante de la sociedad civil del MCP;</li> <li>Aval del organismo coordinador nacional de COVID-19 de las intervenciones de control y contención de COVID-19;</li> <li>Presupuesto detallado de C19RM;</li> <li>Plantilla de gestión de productos de salud de C19RM;</li> </ul>
<b>MCP</b>	<p><b>Ana Gabriela, Secretaria Técnica</b></p> <p>Comenta sobre el punto, que estará enviando por correo electrónico los pedidos de aprobación de los avales para remitir al Fondo Mundial y al equipo del C19RM</p>

<b>AGENDA ITEM #5, #6, #7</b>	Status Tablero de VIH; Carta demanda del FM sobre impuestos. Fortalecimiento de laboratorio respuesta de Colombia
-------------------------------	---

No se declaran conflictos de intereses.

#### RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Presentación del Tablero de VIH y coordinación para el cronograma de visitas de monitoreo

#### RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

<b>MCP</b>	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Sede la palabra a la oficial de Monitoreo para detallar el estatus de estas actividades.
<b>MCP</b>	<b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Menciona que el miércoles 06 de octubre, el CMER tuvo tu reunión en la que se hizo la presentación del Tablero de VIH, a partir de ello, la Coordinación del CMER está elaborando el cronograma de lo que serían las visitas de campo. Comenta, además, que desde el fondo nos comunicaron que se haría un el proceso ya el inicio de la carta demanda del desde el Fondo Mundial sobre la devolución de pago de impuestos y sobre este punto, comenta que Mary va a presentar los antecedentes, y solicitar al MCP una ayuda en este pedido. En cuanto al fortalecimiento de laboratorio, afortunadamente, ya conseguimos la respuesta a las consultas que había hecho el Fondo Mundial, y ayer jueves 06 de octubre, María confirmó y se avisó al Fondo Mundial al respecto. Con esto, la red de laboratorios también ya respondió sobre el punto que era una gestión que se venía haciendo hace tiempo el seguimiento.
<b>MCP</b>	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Agradece a Aurora por el status, consulta si hay preguntas. Se pasa el siguiente punto del orden.

<b>AGENDA ITEM #8</b>	Aprobación del presupuesto y Plan de cierre del proyecto TB.
-----------------------	--

No se declaran conflictos de intereses.

#### RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Plan de cierre del proyecto TB en proceso de ajustes y ejecución.

#### RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS

<b>MCP</b>	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Comenta que, sobre este punto, el equipo de Alter Vida no se conectó a la reunión, pero recuerda a los miembros sobre la aprobación realizada en fecha 26 de setiembre, la cual comprendía el Presupuesto de cierre y plan de cierre actualizados; quedando pendiente el Plan de cierre final.
<b>MCP</b>	<b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Comenta sobre el presupuesto de planes cierre como la fecha fijada era el 30 de septiembre, se hizo una extensión otra vez, debido a que no se iba a poder ejecutar todo; entonces lo que se hizo fue extender un mes más y están en el proceso de plan de cierre. Están viendo e inventariando, ajustando todo porque los bienes se iban a quedar dependiendo de en cada dirección en algunos bienes en la Alter Vida. Actualmente, siguen ajustando, pero el Fondo Mundial ya requería la aprobación, se remitió como parcialmente y por ello que parece una doble aprobación. Con respecto al frente parlamentario, se esperaba que doña Miryan pudiera comentar al respecto, lastimosamente no se pudo conectar, al respecto refiere que tuvieron resultados positivos y grandes desafíos y que siguen trabajando. Ahora están trabajando con Pastor Vera Bejarano, entonces

también en la idea de ellos es que puedan tener el presupuesto de TB ser así como el VIH; que tengan una línea independiente en el Presupuesto General.

AGENDA ITEM #9	Status del Sistema Experto. Acceso a Reportes.
No se declaran conflictos de intereses.	
RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Están en proceso constante de trabajos con el consultor que desarrolla el Sistema Experto.</li> <li>PRONASIDA remitirá un status por correo, sobre la contratación de personal, así como del plazo del contrato del consultor del Sistema Experto.-</li> </ul>	
RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS	
MCP	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Consulta si Liliana se incorporó a la reunión, para dar status sobre el sistema experto, y el tema de absorción de recursos humanos. En cuanto al sistema experto en la reunión del CMER, se estuvo viendo con la Dra. Alma y el equipo que hasta el momento no se están pudiendo generar los reportes. Menciona que, en las primeras reuniones que habíamos tenido, la Dra. había referido que con el consultor tenían plazo hasta el 30 de septiembre.</p>
GOB	<p><b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Comenta con respecto al sistema experto seguimos avanzando, el reporte así es como tal todavía no, pero tenemos algo más de lo que faltaba era. Menciona que, es muy lento ese proceso. Actualmente tan viendo una necesidad de visualizar de que se pueda filtrar en el reporte actividades conjuntas con la con las organizaciones y eso se había solicitado ya a Guillermo, quien es el nexo con el con el Ing. Federico. La comunicación se hace vía correo electrónico a Guillermo y él hace ese pedido de cambio ajustes de sistema al Ing. Federico. Menciona que en general se están avanzando, en este momento también las organizaciones pueden visualizar ya sus cargas, pueden también imprimir, verificar, editar en algunos casos de la carga que ellos realizan desde las organizaciones. Indica que, falta, así como dijeron en la en la reunión del CMER, siguen en proceso de ajuste.</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Le consulta de Liliana el apellido del Ing. Federico. También le consulta si es parte de una consultoría y si esa consultoría sigue vigente. Así también solicita a Liliana un reporte acerca de la absorción de Recursos Humanos.</p>
GOB	<p><b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Responde que el apellido del Ing. Federico es Gaona, y forma parte de una consultoría independiente para poder hacer todo ese trabajo que se hizo con el con el sistema experto. Recuerda que tuvieron una reunión en el Hotel del Paraguay, en donde participaron tanto, Guillermo y el equipo de información estratégica y con las organizaciones, donde se visualizaron ya los cambios. Posteriormente las organizaciones pudieron mostrar en ese momento los cambios que se hicieron y surgieron otra vez la necesidad de ir ajustando y en relación al componente de educación que es el que están trabajamos con las organizaciones. Menciona que, se tienen que visualizar de hecho en los medios físicos están como actividad conjunta también en el módulo de las personas falta que se pueda filtrar esa información y que el reporte realmente salga de acuerdo a lo que solicitan.</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Consulta cual es el plazo de la consultoría. Y si se reunión con el consultor para aclarar las dudas</p>

GOB	<p><b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Responde que la consultoría esta llegando a término y que ellos no se reunieron con el consultor. Menciona que el nexo con el consultor es Guillermo y Atención Integral. Indica que solicitaron una reunión con el consultor y poder mostrarle todo el avance desde las organizaciones e insistir ahí, para que se pueda agilizar más lo que ya está solicitado. Menciona que eso es urgente pedir.</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, Oficial de Monitoreo Estratégico</b> Comenta que, sería ideal poder conseguir una reunión con el consultor, de manera a poder hacer llegar mejor la información, teniendo en cuenta que a veces no se comprende bien al hacer el traspaso de pedidos hasta el consultor.</p>
GOB	<p><b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Comenta que si bien, falta aún para que el sistema esté en funcionamiento al cien por ciento, pero considerando todos los cambios ya realizados. Explica además que, los cambios se realizaron posterior a aquella reunión que realizaron en el Hotel del Paraguay, en donde se pudieron identificar desde Consejería, específicamente con Panambi con un estudio que se está implementando que es el estudio de incidencia la carga del pre esté, se está haciendo desde el programa por una cuestión de ganar tiempo y también la condición del laboratorio que eso se pueda cargar dentro de las 24 horas para que ellos también carguen los resultados; indica que a partir de ahí tomaron la posta para cargar, pero al estirar esa información estira como PRONASIDA porque el que carga es PRONASIDA. Entonces ahí es donde quieren que se visualice eso, para que eso se pueda contabilizar a favor de Panambi.</p>
MCP	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Interviene para ceder la palabra a Marie García, quien ha solicitado aportar algo.</p>
PEMAR	<p><b>Marie García, Población Trans</b> Agradece a Liliana por el status, y aclara que, así como lo comenta Liliana, por una cuestión de ganar tiempo es que PRONASIDA esta realizando la carga de los resultados laboratoriales, tarea que es de Panambi.</p>
MCP	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Agradece a Marie por la aclaración. Seguidamente consulta a Liliana, ¿el plazo del contrato del Consultor hasta cuando está fijado?</p>
GOB	<p><b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Responde que no maneja dicha información, y que, de acuerdo a lo conversado con Mary, el contrato estaba a punto de llegar a su fin y que tenían que insistir para que esto logre funcionar en un cien por ciento. Detalla que, la carga que se hace en prevención y consejería y las organizaciones es lo que se mejoró bastante, avanzaron más para poder visualizar que las organizaciones no estaban pudiendo hacer, que es su carga, por ejemplo. Comenta que amerita volver a hacer esa reunión, de manera a poder insistir y lograr que eso concluya dentro del tiempo el periodo de contratación del consultor. Con respecto a la consulta de la absorción de RRHH, menciona que las personas fueron notificadas. Indica que la Dra. Tania estuvo en una reunión con el Ministerio en donde ella vino muy optimista al respecto, considerando que esa absorción va a darse. Indica que todas es personas están otra vez trabajando en sus respectivos lugares, con el apoyo de la OPS y algún algunos pocos del CIRDA. Explica que fueron informados cuando fenecieron sus contratos y una semana aproximadamente estuvieron fuera y después fueron convocados nuevamente con el apoyo de la OPS por 4 meses.</p>

PEMAR	<b>Marie García, Población Trans</b> Consulta cuando se definiría si esos contratos son o no absorbidos por el MSPyBS. Comenta que ella tiene entendido que ya son 10 resoluciones de 10 personas, pero en especial consulta por su compañera Diana, que realmente es por quien consulta.
GOB	<b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Responde que, ninguno fue contratado todavía. Explica que, están en proceso de contratación, comenta que Diana está en esa lista como todas las personas que están trabajando tanto en el programa como en el IMT. Indica que puede proveer de una mayor información por correo, una vez que la Dra. Tania regrese de su viaje, así como del plazo de la contratación del consultor.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, HSH 2</b> Pide la palabra, para aclarar que él no está dentro del contrato financiado por la OPS.
GOB	<b>Lic. Liliana Giménez, PRONASIDA</b> Consulta a Domingo, si está contratado por el CIRD actualmente.
PEMAR	<b>Domingo Centurión, HSH 2</b> Responde a Liliana que el contrato por el CIRD feneció en agosto y por el momento no está contratado ni por OPS ni por el CIRD, pero que si está en la lista del personal a ser absorbido por el MSPyBS.

<b>AGENDA ITEM #10</b>	<b>Temas Varios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de asistencia técnica sobre comunidad, derechos y género.</li> <li>• ALEP+PC y Reunión de MCPs</li> <li>• Proyecto ORAS</li> <li>• Seguimiento a certificados del curso en la plataforma e-learning. Remisión por parte de los miembros.</li> </ul>
No se declaran conflictos de intereses.	
<b>RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remitir un pedido información desde la OSC Panambi con copia al MCP.</li> </ul>	
<b>RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS</b>	
MCP	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Comenta que Marie García solicitó la palabra en el punto de temas varios, por lo que le cede la palabra.
PEMAR	<b>Marie García, Población Trans</b> Agradece y responde que varios de los temas que tenía en duda, ya le respondió María Teresa. Pero consulta sobre los fondos del C19RM 2021, indicando que hasta la fecha no han recibido los kits de alimentos, así tampoco, los tapabocas. Indica que, no entiende como se puede aprobar un nuevo proyecto y a la fecha no han recibido respuesta a la fecha. Comenta que si bien, su población no es grande, siempre están preguntando al respecto. Por eso solicita una respuesta al respecto.
MCP	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Solicita a Marie que por favor pueda remitir por correo electrónico al MCP, para hacer seguimiento al pedido, de manera a poder tener un status en la plenaria siguiente. Agradece mucho la conexión de los miembros y da por concluida la reunión plenaria.

ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío por correo a los miembros sobre la realización del curso en la plataforma iLearn del Fondo Mundial, sobre Posicionamiento del MCP y realizar seguimiento de la misma. Plazo para la presentación de Certificados: 24/10/2022.</li> </ul>	Ana Duarte - ST Equipo del MCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a las actividades para la renovación de la página web del MCP</li> <li>Seguimiento a los llamados a concurso del CCM Evolution</li> <li>Conformación de los comités de trabajo</li> </ul>	Ana Duarte - ST
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión por correo electrónico de la aprobación de los avales para la demanda no Financiada del C19RM. Plazo para la remisión: 14 de octubre. -</li> </ul>	Ana Duarte - ST Equipo del MCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>PRONASIDA remitirá un status por correo, sobre la contratación de personal, así como del plazo del contrato del consultor del Sistema Experto</li> </ul>	PRONASIDA

DOCUMENTACION DE SOPORTE		
	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS	x	
ESPECIFICAR: Presentación de la Plenaria		

ACTA PREPARADA POR			
NOMBRE	Ana Gabriela Duarte	FECHA	14/10/2022
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	

LISTADO DE ASISTENTES					
	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Marie García	Población Trans	PEMAR	**	
2	María Piñanez	Ministerio de Justicia	GOB	**	
3	Juan Domingo Centurión	Población HSH 2	PEMAR	**	
4	Gabriel Grommeck	Población HSH 1	PEMAR	**	
5	Adriana Irún	RED DE ONG's	ONG	**	
6	Lilian Giménez	PRONASIDA	GOB	*	
7	Águeda Cabello	DGVS	GOB	**	
8	María Teresa Cáceres	CIRD	RP	*	
9	Aurora Ayala	O.M.E.	MCP	*	
10	Ana Gabriela Duarte	ST	MCP	*	

OBS: \* VOZ  
 \*\* VOZ Y VOTO  
 \*\*\* Suplente con designación de voz y voto por su titular

**ACTA APROBADA EN FECHA:**