

# Acta de reunión Plenaria

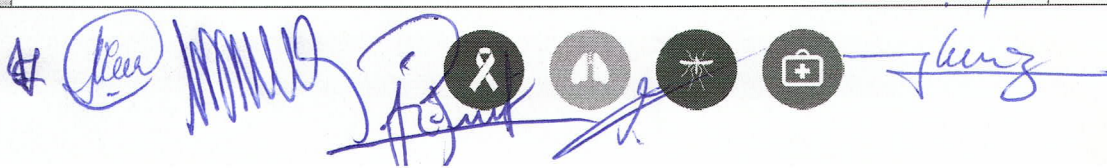
N° 02/2023

FECHA:		09 de marzo, 2023		NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES		16	
LUGAR DE REALIZACIÓN:		Sala de reuniones del MCP		NÚMERO DE MIEMBROS CON <u>DERECHO A VOTO</u> PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)		12	
HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:		10:10	10:55	NÚMERO DE MIEMBROS CON <u>DERECHO A VOZ</u> PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTE)		02	
DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		45 minutos		NÚMERO DE <u>OBSERVADORES</u> PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP)		02	
PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	Ana Gabriela Duarte		NÚMERO DE <u>REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL</u> PRESENTES		0	
	ORGANIZACIÓN	MCP		SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)		SI	
ROL EN EL MCP	Presidente			TIPO DE REUNIÓN	Consultiva		
	Vice-Presidente				Resolutiva		X
	Miembro del MCP				Extraordinaria		
	Coordinador / Secretaría		X		Reunión de comités		
	Otro						
Sector al que pertenece							
GOB	OCI	ONG	EDU	PVV	PEMAR	OR	SP

LEGEND FOR SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVV	PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB
OCI	ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PEMAR	PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO
ONG	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL	OR	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
EDU	ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO	SP	SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL

## AGENDA DEL DÍA

N°	Temas	Responsable/s
1	Lectura de los Acuerdos en la última plenaria;	Ana Duarte, ST MCP
2	Proceso del Diálogo País. Estado de la AT.	Ana Duarte, ST MCP
3	Prioridades para la nueva subvención de VIH;	Ana Duarte, ST MCP
4	Solicitud de financiamiento: Sección 3. Ejecución. Votación	Ana Duarte, ST MCP
5	AT de Posicionamiento y preparación de reuniones.	Ana Duarte, ST MCP



1

**RESUMEN POR ITEM TRATADO**

<b>AGENDA ITEM #1</b>	Lectura de los Acuerdos en la última plenaria
-----------------------	---

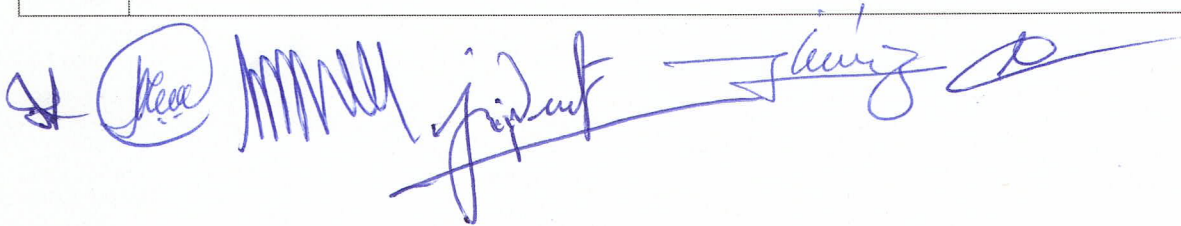
No se declaran conflictos de intereses.

**RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS**

- Se presentan los acuerdos de la plenaria anterior.

**RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS**

PEMAR	<p><b>Martín Negrete, PVV Varones</b> Da la bienvenida a los miembros presentes, mencionando que estará durante el desarrollo del primero punto, ya que tiene un compromiso al que también debe asistir. A continuación, sede la palabra a la secretaria técnica para presentar la agenda y dar lectura a los acuerdos de la plenaria anterior.</p>
MCP	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Da la bienvenida a todos los presentes, recuerda a los registrar sus respectivas asistencias en el chat y seguidamente da lectura a los acuerdos de la plenaria anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El pleno aprueba la conformación un Comité de Ética Had Hoc para trabajar lo detallado en la nota de SomosGay</li> <li>• Conformación del Comité de Ética Ad Hoc</li> <li>• El pleno aprueba por unanimidad la Asistencia Técnica de Elena Décima propuesta por la Gerente de Portafolio del Fondo Mundial.</li> <li>• Se conforma el Equipo para la elaboración del Plan de Acción en conjunto con la consultora Elena Décima</li> <li>• Tratar el tema de membresía de las miembros actuales en el Comité de Ética Ad Hoc.</li> <li>• Se acepta la renuncia de la miembro titular Vicky Acosta</li> <li>• Se remitirán las invitaciones para la participación de los espacios establecidos en la Agenda de la misión del FM</li> </ul>



**RESUMEN POR ITEM TRATADO**

**AGENDA ITEM #2** Proceso del Diálogo País. Estado de la AT.

No se declaran conflictos de intereses.

**RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS**

- Continuar con la estrategia de incidencia con las instituciones propuestas, de cara al PEN

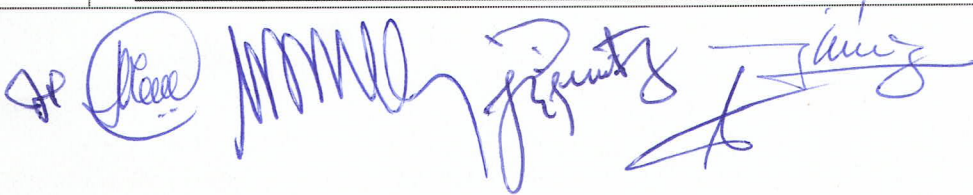
**RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS**

**Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica**

Se presentan avances del Diálogo País. Andrés iba a presentar en la plenaria anterior, pero no se pudo. Si bien, en la misión del fondo hizo algunas presentaciones y de ahí surgió también avanzar, con el equipo técnico redactor se nominaron voluntariamente Lourdes, Adriana y Gabriel para trabajar en estas acciones de incidencia que básicamente están alineadas al PLAN ESTRATEGICO NACIONAL. La idea es dar seguimiento a las propuestas de incidencia ya en miras a nuestro próximo plan estratégico nacional y estas son las instancias con algunos temas fundamentales que es lo que se van a tratar en esta en este equipo de incidencia.

MCP

Instancia	Temas que fundamentan la vinculación al PEN
Ministerio de Desarrollo Social	Estrategia de desarrollo social para personas afectadas por el VIH y poblaciones clave
Ministerio de la Mujer	Atención a las formas de violencia que afectan a las MVV y MTS
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia	Promoción, protección y prevención de violación de derechos de niños, niñas y adolescentes que viven con VIH (NNAVV)
Ministerio de Hacienda	Presupuesto por resultados y la disponibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y calidad de la salud.
Gabinete Social de la Presidencia	Articulación de la respuesta social estatal y la disponibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y calidad de la salud.
Instituto Paraguayo del Indígena	Promoción, protección y prevención de violación de derechos de Personas y Pueblos Indígenas frente al VIH, ITS y coinfecciones.
OIT	VIH en el lugar de trabajo; Acceso a servicios de salud con calidad y calidez; y, Empresas y VIH.




**RESUMEN POR ITEM TRATADO**

<b>AGENDA ITEM #3</b>	Prioridades para la nueva subvención de VIH
-----------------------	---

No se declaran conflictos de intereses.

**RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS**

- Se detallan los documentos que están siendo elaborados para la propuesta de la nueva subvención.

**RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS**

**Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica**  
Dando seguimiento al orden del día, menciona que: El equipo técnico que inicialmente se conformó en agosto 2022, ahora se redujo a al siguiente listado:  
**El Equipo Técnico Redactor está conformado por:** Joan Tallada, Andrés Vázquez, Mary Royg, Beatriz Cohenca, Tania Samudio y apoya la Secretaría del MCP (ST y OME).  
A la fecha se encuentran elaborando los siguientes documentos aún pendientes de presentación. El siguiente paso que Mary está trabajando de forma paralela es en el costeo básico de las actividades.  
El consultor Joan ha realizado un rango de prioridad alta, media y baja donde el equipo nuevamente fue ajustando, reformulando y tomando la decisión de considerar incluir o no en la solicitud, conforme a las recomendaciones del consultor, del marco modular y aquellas elegibles por el FM dándose el análisis de actividad por actividad. En ese mismo ejercicio se volvieron a agrupar actividades o varias actividades dejándola en una sola, por ejemplo, dependiendo del tema. Todas las actividades que fueron quedando responden a evidencias. La solicitud, el marco desempeño y las brechas programáticas fueron enviadas al FM el martes 07/03, al final del día de ayer se ha recibido una retroalimentación para ajustar en varios puntos; los cuales aún, faltan desarrollar. A la par, Mary está trabajando en la Tabla de Datos esenciales para tener una reunión con Yira esta mañana.

MCP

**Estado de los documentos presentados a la fecha:**

ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO:					
Evaluados por el Panel de Revisión Técnica			Evaluados por La Secretaría del Fondo Mundial		
1	Formulario de solicitud de financiamiento	Sí	14	Anexo de prioridades de financiamiento de la sociedad civil y las comunidades	Sí
2	Marco de Desempeño	Sí	15	Descripción del diálogo de país	No
3	Presupuesto detallado	No	16	Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP	No
4	Tabla de deficiencias programáticas	Sí	17	Declaración de conformidad del MCP	No
5	Tabla del panorama de financiamiento	No	18	Documentación de los requisitos de cofinanciamiento	No
6	Solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR)	No	19	Evaluación de riesgos de explotación, abuso y acoso sexuales (opcional)	N/A

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

	7	Mapa(s) de acuerdos de ejecución	No
	8	Evaluación de los obstáculos relacionados con los derechos humanos los servicios	Sí
	9	Evaluación del género	Sí
	10	Tabla(s) de datos esenciales	No
	11	Planes Estratégicos Nacionales	No
	12	Documentación justificativa relacionada con la sostenibilidad y la transición	N/A
	13	Lista de abreviaturas, siglas y anexos	No

Aún quedan varios formularios que debemos completar y mañana es el plazo para poder remitir el segundo borrador, digo bien con copia a ONUSIDA.

MCP	<b>Aurora Ayala, OME del MCP</b> ONUSIDA va tener un tiempo de revisión y nos van a hacer la devolución el 16 de marzo más o menos, que es también la fecha de arribo de Joan.
MCP	<b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Joan llega el 16 de marzo por la mañana y desde ahí la idea es poder trabajar ya con las devoluciones tanto, que nos va a hacer el Fondo Mundial otra vez, así como las que nos van a realizar los socios técnicos OPS/ONUSIDA.

#### RESUMEN POR ITEM TRATADO

**AGENDA ITEM #4** Solicitud de financiamiento: Sección 3. Ejecución. Votación

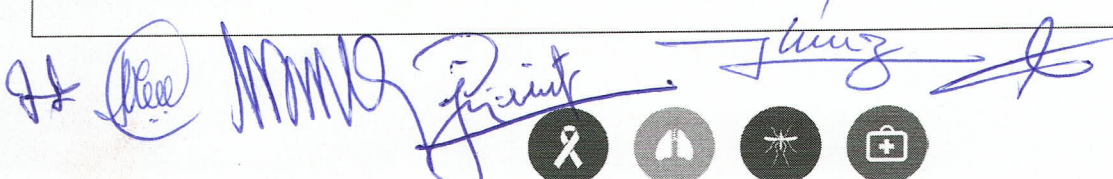
No se declaran conflictos de intereses.

#### RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS

- Aprobación del pleno para incorporación del siguiente párrafo en la Sección 3 de la Solicitud de Financiamiento:

*El MCP realizará una revisión y actualización de los documentos de gobernanza y del funcionamiento del mismo, incluyendo una revisión de la composición tanto del MCP como de los respectivos comités. Se prevé finalizar la ejecución del plan de acción para mayo del 2023.*

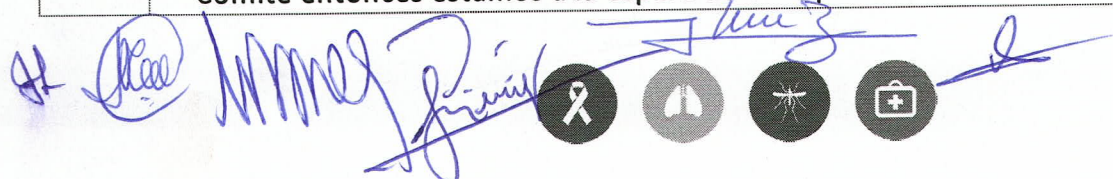
*Es importante hacer mención además que a partir de estas acciones por implementar se considera oportuno, que la Declaración de Conformidad por parte del MCP y la firma de aprobación de la solicitud de financiamiento por parte de los miembros del MCP se pueda llevar a cabo durante el proceso de Negociación de la Subvención.*



Handwritten signatures in blue ink. Below the signatures are four circular icons: a black ribbon (HIV/AIDS), a pair of lungs (respiratory health), a mosquito (malaria), and a first aid kit (health services).

**RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES  
PLANTEADAS**

MCP	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Con referencia a la solicitud de financiamiento en la solicitud hay una sección que es la número tres y en ella se plasmar los acuerdos de ejecución.</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, OME del MCP</b> En la sección 3 del formulario de la solicitud de financiamiento, ya fuimos agregando algunos párrafos, lo que querríamos incluir otra parte considerando el tema del potencial conflicto de interés, entonces lo que ya incluimos y va así como borrador es:</p> <p><b>Sección 3. Ejecución</b></p> <p><b>1. <u>Acuerdos de ejecución:</u> describa los cambios en los acuerdos de ejecución que maximizarán la eficacia de la ejecución y optimizarán la eficiencia.</b></p> <p><b>En el marco del proceso “CCM Evolution” del MCP, está en curso una AT para el abordaje de los potenciales Conflictos de Interés que se generan a partir de la existencia de miembros que son también sub-receptores de la actual subvención.</b></p> <p><b>A partir de la asistencia técnica se espera elaborar un plan de acción e implementarlo a fin de lograr mitigar los potenciales conflictos de interés y que el MCP se pueda fortalecer en el manejo de esos conflictos.</b></p> <p>Este párrafo hace alusión a lo que habíamos aprobado el mes pasado en plenaria; de trabajar con Elena décima y elaborar un plan de acción y luego implementarlo. Además, surge la propuesta de incorporar a esa misma seccion es:</p> <p><b>El MCP realizará una revisión y actualización de los documentos de gobernanza y del funcionamiento del mismo, incluyendo una revisión de la composición tanto del MCP como de los respectivos comités. Se prevé finalizar la ejecución del plan de acción para mayo del 2023.</b></p> <p><b>Es importante hacer mención además que a partir de estas acciones por implementar se considera oportuno, que la Declaración de Conformidad por parte del MCP y la firma de aprobación de la solicitud de financiamiento por parte de los miembros del MCP se pueda llevar a cabo durante el proceso de Negociación de la Subvención.</b></p>
MCP	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b> Comenta en qué consisten los documentos y en que parte del formulario se encuentra lo que anteriormente Aurora explicó. La idea es también que el Plan de acción para mitigar los posibles Cdl se esté implementado. Para el efecto, desde el MCP estamos presionando al FM para que ya se haga la contratación con la consultora Elena Decima, porque si bien Lucrecia ya mencionó por correo, mencionó también en la misión. Aún no está formalizado la contratación entonces todavía no podemos iniciar el trabajo más bien para comentarle a las personas que están dentro del Comité entonces estamos a la espera de esa aprobación.</p>



Estos son los dos documentos que requieren de la de la confirmación del MCP.

**Formulario 1 - Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP**; como parte de la solicitud, lo solicitantes deben demostrar que cada miembro del MCP respalda la solicitud de financiamiento final (planilla Excel con firma de los miembros del MCP)

**Formulario 2 - Declaración de conformidad del MCP**; la solicitud de conformidad que cumplen los seis requisitos de elegibilidad del MCP y el requisito de enfoque de la solicitud- Para el caso del MCP-P, se están trabajando los requisitos de elegibilidad que refieren al Cdl. Por lo que no es posible firmar actualmente la declaración.

De este modo, se pone a consideración del pleno del MCP, incluir esos dos formularios, así como la observación en la sección 3 – Ejecución. **Cuya aprobación es unánime del pleno.**

**Ana Duarte, Secretaria Técnica**

Seguidamente, pasa al siguiente punto del orden del día, para la incorporación en la Sección 3 de la Solicitud de Financiamiento, lo detallado a continuación:

**CONCURSO PARA SELECCIÓN DE SUB-RECEPTORES:**

Con el fin de abordar el potencial conflicto de intereses, en el primer mes de la nueva subvención, se realizará el proceso de llamado a concurso a SR.

1. **Organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad:** describa la función que tendrán las organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad en la ejecución de los programas financiados por el Fondo Mundial.

**Las organizaciones comunitarias tendrán un papel clave en las siguientes áreas:**


- Refuerzo de la oferta de prevención combinada para población clave.
- Estimulación de la demanda de PrEP para personas de las poblaciones clave con riesgo sustancial.
- Apoyo a la identificación de nuevos casos de PVVIH entre poblaciones clave.
- Apoyo a la vinculación de PVVIH a los servicios de tratamiento y cuidados.
- Apoyo a la adherencia de PVVIH en TARV que muestren dificultades para mantenerse adherentes al tratamiento.
- Apoyo a la prevención del abandono de TARV en personas que muestren un perfil de riesgo de abandono
- Apoyo a la recuperación de casos.
- Participación en el diseño, implementación y evaluación de los planes estratégicos.
- Participación en la generación, explotación y análisis de datos a todos los niveles, y en la toma de decisiones guiadas por la evidencia.
- Monitoreo de políticas públicas y abogacía basada en la evidencia para un entorno más favorable.

MCP

**Lucila Esquivel, Población MTS**

Consulta si, ¿en el primer lineamiento es donde entraría las actividades de la población de trabajadoras sexuales?

PEMAR



MCP	<p><b>Aurora Ayala, OME del MCP</b></p> <p>Estos son los lineamientos que se pusieron, en de lo que se va a mejorar, porque no refiere al módulo 6 de la solicitud de financiamiento porque justamente eso cuando refirió Ana de las prioritizaciones de las actividades.</p> <p>Explica además que, estos puntos son los que se hacen para mejorar la subvención actual son los que se incorporan, y nos pareció importante mencionarles cuáles serían ahora las actividades.</p> <p>La vez pasadas se hicieron las prioritizaciones que hizo Joan y las recomendaciones después, Andrés las unió con el tema del diálogo social, el diálogo país. Estuvo incorporando, actividad por actividad, y lo que hoy está haciendo Andrés es ponerle resultados a esas actividades.</p> <p>En ese proceso está la solicitud hoy. El día de hoy, tenemos la reunión otra vez con el fondo donde nos van a hacer otra vez otras retroalimentaciones.</p> <p>Cuando estuvimos hablando y les comento nomás, cuando estuvimos hablando el tema del algoritmo también nos refirieron de ambicionar más en las metas. Entonces algo que también tenemos que ajustar, el tema de PrEP y otras cuestiones así de metas que creen que es muy baja, entonces tenemos que alzarlas e ir cruzando con las evidencias.</p> <p>Posterior a esas modificaciones se tendrá que volver a priorizar en caso que los recursos disponibles no sean suficientes.</p>
GOB	<p><b>Lilian Giménez, PRONASIDA</b></p> <p>Requiere que, todos esos lineamientos presentados se aplican para todas las poblaciones, o sea, estos son lineamientos y a partir de ahí después seguramente vamos a ver, otros módulos como el que se trabajó ayer de actividades y en ella hay actividades más específicas por población, pero todos estos lineamientos aplican para todas las poblaciones.</p>

**RESUMEN POR ITEM TRATADO**

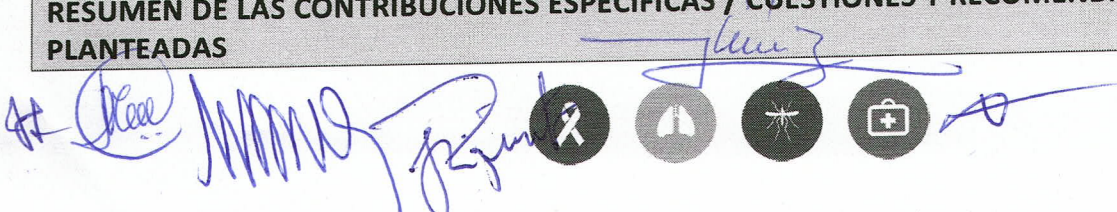
**AGENDA ITEM #5** AT de Posicionamiento y preparación de reuniones.

No se declaran conflictos de intereses.

**RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS**

- Iniciar el proceso de llamado a concurso de 2 (dos) consultorías en el marco del Evolution del MCP.
  - 1- Contratación de asistencia técnica para fortalecer la preparación y análisis de los representantes de sociedad civil antes y después de reuniones del MCP;
  - 2- Contratación de asistencia técnica para desarrollar opciones y un plan de posicionamiento
- Realizar la consulta al Fondo Mundial sobre el inicio de la nueva subvención (enero 2024 o marzo 2024), así como de la finalización de la subvención actual (diciembre 2023 en vez de febrero 2024).

**RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS**



Handwritten signatures in blue ink. Below the signatures are four circular icons: a red ribbon, a mountain, a star, and a medical cross.



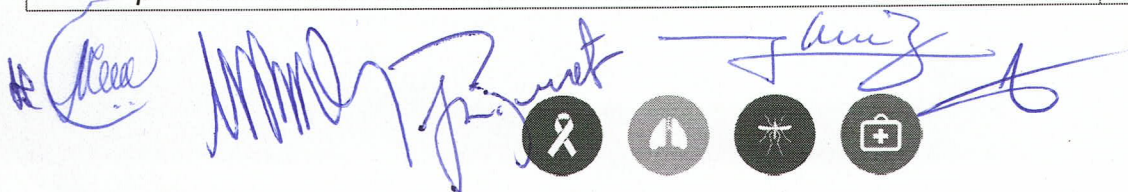
MCP	<p><b>Ana Gabriela Duarte, Secretaria Técnica</b></p> <p>Con relación de los llamados a concurso explica que, los llamados a concurso que hemos mencionado en plenarios anteriores, pero que finalmente se puso en standby por consecuencia de los trabajos que estamos realizando con Elena. Sin embargo, consideramos que es más importante incluir ya estos llamados; tanto de posicionamiento como de fortalecimiento para poder ir trabajando en paralelo, entonces la idea es llamar a concurso para estas dos asistencias técnicas. De este modo podremos trabajar con los/as consultores/as que van a ser seleccionados durante el proceso que vamos a tener con la asistencia técnica de Elena.</p> <p>Consulta al pleno si tienen preguntas al respecto o se puede dar por culminada la sesión del día.</p>
ONG	<p><b>Adriana Irún, RED de ONG's de VIH</b></p> <p>Bueno un dato que yo no sé si quedó ya aclarado o cuando el MCP se va reunir, si es que esto se tiene que enviar ya ahora el borrador, ¿de qué fecha a qué fecha es la propuesta de fechas de vigencia de la nueva subvención? Para saber hasta qué fecha tiene vigencia, esta subvención actual.</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, OME del MCP</b></p> <p>La solicitud va con fecha 01 de enero 2024</p>
ONG	<p><b>Adriana Irún, RED de ONG's de VIH</b></p> <p>Pregunta ¿Quién tomó esa decisión?</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, OME del MCP</b></p> <p>Responde que, no es que se tomó una decisión, más bien, es una solicitud del fondo de adherirnos, o sea, alinearnos al año fiscal</p>
ONG	<p><b>Adriana Irún, RED de ONG's de VIH</b></p> <p>Sí, pero este MCP todavía tiene vigencia de esta subvención hasta el 29 de febrero del 2024 y eso no se ha tomado decisión o por lo menos yo no sé si ustedes, por eso le pregunta a Ana si ella tiene algún documento, algún acta o algo así donde figura esa decisión. Quiero nomás saber dónde consta, en qué documento consta esa decisión de que la actual subvención, que hay una firma, un contrato país que tiene que ir hasta el 29 de febrero del 2024 eso va a quedar sin efecto. ¿dónde está esa decisión?, nomás lo que quiero saber.</p>
MCP	<p><b>Aurora Ayala, OME del MCP</b></p> <p>Responde que, no hay decisión, no se tomó.</p> <p>Ahora lo que yo le pregunté otra vez a Lucrecia si ellos iban a enviar otro documento. Lucrecia dijo ya se envió la carta de implementación de lo nuevo, pero podemos, si quieren, enviar una nota.</p>
ONG	<p><b>Adriana Irún, RED de ONG's de VIH</b></p> <p>Yo creo y le digo a Ana, ya que Ana tiene todas las documentaciones del MCP y creo que para vos (Aurora), como monitoreo estratégico es sustancial poder tener todas las documentaciones de respaldo.</p> <p>Hacer una reunión del MCP donde se tome una decisión con respecto a esto. Donde se plantee el tema y se tome una decisión, para que la decisión quede en un documento, queden un acta y esa acta respalde las posteriores acciones.</p>



Handwritten signatures and icons at the bottom of the page, including a large signature, a smaller signature, and four circular icons: a ribbon, a person, a star, and a first aid kit.

	Yo no estoy en contra. Aclaro, no estoy en contra de que finalice esta subvención en diciembre y en enero comencemos la siguiente no es eso. Lo que quiero nomás es que haya documentos que respalden esa decisión.
MCP	<b>Ana Duarte, Secretaria Técnica</b> Vamos a solicitar un documento al Fondo Mundial y convocamos a una reunión plenaria a documentar el proceso.

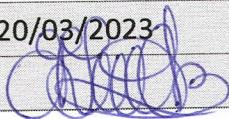
ACCIONES ACORDADAS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación por unanimidad la inclusión del siguiente párrafo en la Sección 3 Ejecución; 3.1 Acuerdos de ejecución del "Formulario Solicitud de Financiamiento"; <b>El MCP realizará una revisión y actualización de los documentos de gobernanza y del funcionamiento del mismo, incluyendo una revisión de la composición tanto del MCP como de los respectivos comités. Se prevé finalizar la ejecución del plan de acción para mayo del 2023.</b> <b>Es importante hacer mención además que a partir de estas acciones por implementar se considera oportuno, que la Declaración de Conformidad por parte del MCP y la firma de aprobación de la solicitud de financiamiento por parte de los miembros del MCP se pueda llevar a cabo durante el proceso de Negociación de la Subvención.</b></li> <li>Aprobado por unanimidad el acuerdo de implementación a incorporar en la Sección 3 Ejecución; 3.1 Acuerdos de ejecución del "Formulario Solicitud de Financiamiento"; <b>CONCURSO PARA SELECCIÓN DE SUB-RECEPTORES:</b> <i>Con el fin de abordar el potencial conflicto de intereses, en el primer mes de la nueva subvención, se realizará el proceso de llamado a concurso a SR.</i> <b>3.1 Organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad:</b> describa la función que tendrán las organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad en la ejecución de los programas financiados por el Fondo Mundial. <b>Las organizaciones comunitarias tendrán un papel clave en las siguientes áreas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Refuerzo de la oferta de prevención combinada para población clave.</li> <li>➤ Estimulación de la demanda de PrEP para personas de las poblaciones clave con riesgo sustancial.</li> <li>➤ Apoyo a la identificación de nuevos casos de PVVIH entre poblaciones clave.</li> <li>➤ Apoyo a la vinculación de PVVIH a los servicios de tratamiento y cuidados.</li> <li>➤ Apoyo a la adherencia de PVVIH en TARV que muestren dificultades para mantenerse adherentes al tratamiento.</li> </ul> </li> </ul>	Pleno del MCP

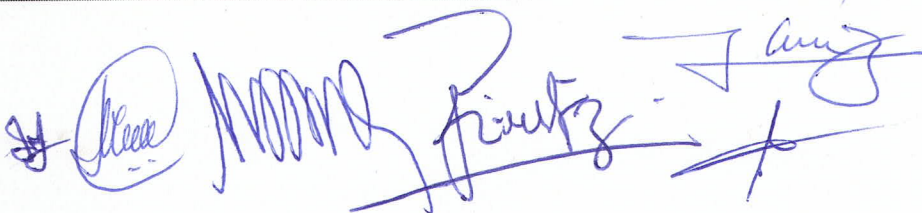


Handwritten signatures in blue ink. Below the signatures are four circular icons: a black ribbon (HIV/AIDS), a pair of lungs (respiratory health), a mosquito (malaria/dengue), and a first aid kit (health services).

<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ <i>Apoyo a la prevención del abandono de TARV en personas que muestren un perfil de riesgo de abandono</i></li> <li>✦ <i>Apoyo a la recuperación de casos.</i></li> <li>✦ <i>Participación en el diseño, implementación y evaluación de los planes estratégicos.</i></li> <li>✦ <i>Participación en la generación, explotación y análisis de datos a todos los niveles, y en la toma de decisiones guiadas por la evidencia.</i></li> <li>✦ <i>Monitoreo de políticas públicas y abogacía basada en la evidencia para un entorno más favorable.</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar el proceso de llamado a concurso de 2 (dos) consultorías en el marco del Evolution del MCP.</li> </ul> <p>1- Contratación de asistencia técnica para fortalecer la preparación y análisis de los representantes de sociedad civil antes y después de reuniones del MCP;</p> <p>2- Contratación de asistencia técnica para desarrollar opciones y un plan de posicionamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar la consulta al Fondo Mundial sobre el inicio de la nueva subvención (enero 2024 o marzo 2024), así como de la finalización de la subvención actual (diciembre 2023 en vez de febrero 2024).</li> </ul>	
---	--

DOCUMENTACION DE SOPORTE		
	SI	No
LISTA DE ASISTENTES	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS	x	
<b>ESPECIFICAR:</b>		
1. Presentación de la Plenaria		

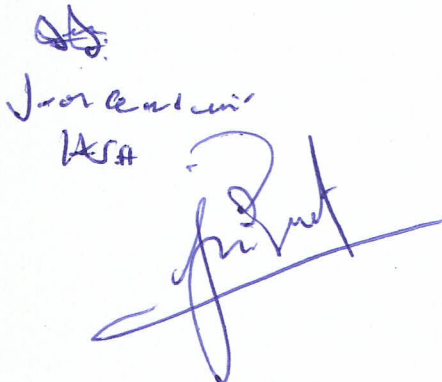
ACTA PREPARADA POR			
NOMBRE	Ana Gabriela Duarte	FECHA	20/03/2023
CARGO	Secretaria Técnica	FIRMA	



LISTADO DE ASISTENTES					
	Nombre y apellido	Institución/Población	Sector	Voz y voto	Aprobada por
1	Lilian Cantero	Fuerzas Armadas	GOB	**	
2	Mirtha Benítez	Población MTS	PEMAR	*	
3	Adriana Irún	RED DE ONG's	ONG	**	
4	Maria Lourdes Herreira	Población PVV mujeres	PEMAR	**	
5	Gabriel Grommeck	Población HSH 1	PEMAR	**	
6	Martín Negrete	PVV Varones	PEMAR	**	
7	Maria Vera	LCSP	GOB	**	
8	Claudia Piñanez	Ministerio de Justicia	GOB	**	
9	Sarita Aguirre	PNCT	GOB	**	
10	Arnaldo Aldana	Cristianos Inclusivos	PEMAR	*	
11	Juan Domingo Centurión	Población HSH 2	PEMAR	**	
12	Lucila Esquivel	Población MTS	PEMAR	**	
13	Iris Leticia Britez	Población Trans	PEMAR	**	
14	Lilian Giménez	PRONASIDA	GOB	*	
15	Aurora Ayala	O.M.E.	MCP	*	
16	Ana Gabriela Duarte	ST	MCP	*	

OBS: \* VOZ  
\*\* VOZ Y VOTO  
\*\*\* Suplente con designación de voz y voto por su titular

ACTA APROBADA EN FECHA:

  
Juan Centurión  
ASA